

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ:	ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 15/2019	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	2.000,00 €
	ΚΑΕ:	02.10.6221 «Επικοινωνίες»

«Υπηρεσίες μεταφοράς κοινής αλληλογραφίας και ταχυμεταφοράς εγγράφων -
δεμάτων της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης»

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 2.000,00 € ΕΥΡΩ

ΚΟΖΑΝΗ
23.09.2019

Υπηρεσίες μεταφοράς κοινής αλληλογραφίας και ταχυμεταφοράς εγγράφων - δεμάτων της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης

Α. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:	1.612,90 €
Φ.Π.Α. 24%:	387,10 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	2.000,00 €
(CPV):	64110000-0 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες»

1. Αντικείμενο - Σκοπός

Με την παρούσα μελέτη προϋπολογισμού 2.000,00 € προβλέπεται η παροχή υπηρεσιών διακίνησης της απλής επιστολικής αλληλογραφίας και της ταχυμεταφοράς αλληλογραφίας της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης, όπως παρακάτω:

Ομάδα Α: Κοινή Αλληλογραφία	
A/A	Υπηρεσίες
1	Μεταφορά εγγράφων κοινής αλληλογραφίας εντός Ελλάδας
2	Μεταφορά δεμάτων κοινής αλληλογραφίας έως τέσσερα (4) κιλά εντός Ελλάδας

Ομάδα Β: Ταχυμεταφορές	
A/A	Υπηρεσίες
1	Ταχυμεταφορά εγγράφων έως ένα (1) κιλό εντός Ελλάδας
2	Μεταφορά δεμάτων βάρους έως τέσσερα (4) κιλά εντός Ελλάδας

Για κάθε αποστολή εγγράφων και δεμάτων που μεταφέρεται εντός Ελλάδος, θα παρέχεται αυτόματη ασφαλιστική κάλυψη για απώλεια ή καταστροφή.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 2.000,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 1612,90 €, ΦΠΑ: 387,1 €). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον με Κ.Α.Ε.: 02.10.6221 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2019 της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης και θα χρηματοδοτηθεί από ίδιους πόρους. Κριτήριο Κατακύρωσης προτείνεται να

είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής ανά ομάδα προσφερόμενης υπηρεσίας.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 64110000-0 «Ταχυδρομικές Υπηρεσίες».

2. Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α΄ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄ 07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114 Α΄ 08.06.2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 209 του ν. 3463/2006.
4. Λόγω των υπηρεσιακών αναγκών για αποστολή εγγράφων, βιβλίων και εντύπων εντός Ελλάδας.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Υποχρεώσεις αναδόχου

1. Σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την αναθέτουσα αρχή και υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
2. Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας, ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους, υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην Υπηρεσία, τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
4. Ο ανάδοχος πρέπει να τηρεί πλήρως όλες τις υποχρεώσεις που υπαγορεύει το καθεστώς άδειας υπό το οποίο λειτουργεί, γενική ή ειδική άδεια παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το Ν. 2668/1998, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα, καθώς και με τις αποφάσεις του ΕΕΤΤ 296/93 και 300/44, αντίστοιχα.
5. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανάδοχο του έργου σε οποιοδήποτε τρίτο των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση μεταξύ αυτού και της αναθέτουσας αρχής.

2. Άλλες υποχρεώσεις

Η παραλαβή των φακέλων και δεμάτων γίνεται τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και κατά τις ώρες 09:00 έως 15:00 από το χώρο της ΚΔΒΚ.

Κατά την παραλαβή ενός φακέλου ή δέματος από τα γραφεία της ΚΔΒΚ, ο υπάλληλος της αναδόχου εταιρείας συμπληρώνει το σχετικό αποδεικτικό της εταιρείας που συνοδεύει το φάκελο ή το δέμα, με ρητή μνεία σε αυτό:

- την ημερομηνία και ώρα παραλαβής του,
- το βάρος του φακέλου ή δέματος,
- την ένδειξη για το χρόνο παράδοσης,
- την πλήρη και ακριβή διεύθυνση του παραλήπτη, όπως αυτή αναγράφεται στο φάκελο ή το δέμα,
- ό,τι η μεταφορά του δέματος ή φακέλου είναι με πίστωση και θα επιβαρύνει την ΚΔΒΚ και
- το ονοματεπώνυμο του αποστέλλοντος υπαλλήλου της ΚΔΒΚ.

3. Επαγγελματική ικανότητα

Οι προσφέροντες μεταξύ των άλλων για την απόδειξη της επαγγελματικής τους ικανότητας θα πρέπει να υποβάλλουν τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων της ΕΕΤΤ, με την οποία θα πιστοποιείται ότι είναι κάτοχος ειδικής άδειας για παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών στο πεδίο της καθολικής υπηρεσίας από την ΕΕΤΤ ή αντίγραφο απόφασης της ΕΕΤΤ στην οποία υπάρχουν όλα τα στοιχεία της άδειας του ή άλλο αντίστοιχο νομιμοποιητικό δημόσιο έγγραφο.
- Απόφαση Έγκρισης της Πολιτικής Διασφάλισης του Απορρήτου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών του Υποψηφίου Αναδόχου από την Αρχή Διασφάλισης Απορρήτου των Επικοινωνιών.
- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει οργανωμένο Πανελλαδικό Δίκτυο και έχει συνεργασία με Ταχυδρομικές Υπηρεσίες όλων των χωρών του εξωτερικού.
- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνονται τα έτη που δραστηριοποιείται στον Τομέα παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών.

4. Τρόπος Πληρωμής

Ο ανάδοχος θα πληρώνεται τμηματικά, με την έκδοση του τιμολογίου του Αναδόχου και σύμφωνα με τα απαραίτητα παραστατικά.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών για την πληρωμή του τιμήματος απαιτούνται κατ' ελάχιστον τα εξής δικαιολογητικά:

α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219, ν. 4412/16.

β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

δ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας (άρθρο 200 παρ.5 του ν. 4412/16)

5. Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση θα έχει ισχύ από την υπογραφή της και για 12 μήνες. Μπορεί όμως να παραταθεί η χρονική της διάρκεια για όσο κρίνει αναγκαίο ή σκόπιμο η ΚΔΒΚ, ώστε να συνεχιστεί απρόσκοπτα η λειτουργία των υπηρεσιών της ΚΔΒΚ ή και μέχρι την διενέργεια του επόμενου διαγωνισμού και πάντως όχι πέρα του τριμήνου.

6. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Ο προϋπολογισμός των υπηρεσιών που περιγράφονται στην παρούσα μελέτη ανέρχεται στο ποσό των 2.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%.

Συγκεκριμένα, περιλαμβάνονται οι παρακάτω υπηρεσίες:

Ομάδα Α: Κοινή Αλληλογραφία	
A/A	Υπηρεσίες
1	Μεταφορά εγγράφων κοινής αλληλογραφίας εντός Ελλάδας
2	Μεταφορά δεμάτων κοινής αλληλογραφίας έως τέσσερα (4) κιλά εντός Ελλάδας

Ομάδα Β: Ταχυμεταφορές	
A/A	Υπηρεσίες
1	Ταχυμεταφορά εγγράφων έως ένα (1) κιλό εντός Ελλάδας
2	Μεταφορά δεμάτων βάρους έως τέσσερα (4) κιλά εντός Ελλάδας

7. Φάκελος προσφοράς

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οφείλουν να καταθέσουν, εκτός των άλλων δικαιολογητικών:

1. συμπληρωμένο και σφραγισμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς
2. Υπεύθυνη δήλωση (του ν.1599/86) στην οποία θα αναφέρονται τα κάτωθι:
 - Ότι όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Εάν διαπιστωθούν από την Υπηρεσία ψευδείς βεβαιώσεις ή δηλώσεις ή παραστατικά από το διαγωνιζόμενο, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη και θα του επιβάλλεται η ποινή αποκλεισμού του από τους διαγωνισμούς του Δημοσίου και των Ο.Τ.Α. για το χρονικό διάστημα που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνώμη της αρμόδιας για την αξιολόγηση των προσφορών επιτροπής.

8. Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής ή τις εξ αυτής πηγάζουσες υποχρεώσεις της χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

9. Προθεσμίες - Παραλαβή εργασιών

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και για έναν χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221. (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16).

10. Τρόπος πληρωμής

Οι τιμές των παρεχόμενων υπηρεσιών από την Ανάδοχο είναι σταθερές και αμετάβλητες σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης και για κανένα λόγο δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση. Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικά, σύμφωνα με το παραπάνω άρθρο και την οικονομική προσφορά του αναδόχου μετά από την παραλαβή των υπηρεσιών από αρμόδια επιτροπή της ΚΔΒΚ και σύμφωνα με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία του οικείου ΟΤΑ. Στον ανάδοχο θα καταβάλλεται η αξία του εκάστοτε τιμολογίου - λογαριασμού, με τις διαδικασίες που διέπουν τη λειτουργία των ΟΤΑ.

11. Ποινικές ρήτρες – Έκπτωση αναδόχου

Ο Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε να υπογράψει τη σχετική σύμβαση κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν. Εάν γίνεται αδικαιολόγητη υπέρβαση της συμβατικής προθεσμίας της παράδοσης του εξοπλισμού ή της παροχής των υπηρεσιών που απορρέουν από τη σύμβαση και ο Ανάδοχος δε συμμορφώνεται προς τις εν γένει υποχρεώσεις του, μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, κατά τα νόμιμα.

12. Φόροι – τέλη

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τα τέλη και τις κρατήσεις που ισχύουν κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Ο Ανάδοχος θα βαρύνεται με κράτηση ύψους 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας εκτός Φ.Π.Α. της αρχικής σύμβασης καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης σύμφωνα με τον Ν.4013/11 για τις ανάγκες της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

13. Λοιπά στοιχεία

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να προβεί στην κατακύρωση του διαγωνισμού και στην περίπτωση κατάθεσης μίας μόνο προσφοράς ή και στην περίπτωση παραμονής μόνο μίας έγκυρης προσφοράς στην διαδικασία των διάφορων σταδίων του διαγωνισμού.

Γίνονται δεκτές προσφορές διαγωνιζόμενων που θα αφορούν είτε στο συνολικό αντικείμενο της συγκεκριμένης μελέτης είτε σε κάποιο τμήμα της.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «Πληροφορίες Εμπιστευτικού Χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση θα δύνανται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφoρίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

Εάν κάποιος από τους όρους της παρούσας μελέτης πάψει να ικανοποιείται από τους μειοδότες στην διάρκεια της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τον κηρύξει έκπτωτο κατά τα νόμιμα. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους απαράβατους όρους της μελέτης ή υπερβαίνουν τον



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ**

προϋπολογισμό, συνεπάγονται απόρριψη των προσφορών. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά τη κρίση της αρμόδιας επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δε λαμβάνεται υπόψη. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιον του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο. Η Σύμβαση θα καταρτισθεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα μελέτη και την προσφορά της Αναδόχου, θα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος:

- Να καταβάλει στον οικείο Ασφαλιστικό Φορέα τις Ασφαλιστικές Εισφορές για το προσωπικό της καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης με ευθύνη και έξοδα της, μη έχοντας η Αναθέτουσα Αρχή οποιαδήποτε σχέση με το προσωπικό αυτό.
- Να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους της.
- Να τηρεί το νόμιμο ωράριο και τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση του όρου αυτού θα καταγγέλλεται η Σύμβαση.

Εάν η αρμόδια Υπηρεσία της Αναθέτουσας Αρχής ή η επιτροπή παραλαβής υπηρεσιών του έργου διαπιστώσει παραβάσεις των όρων της παρούσας μελέτης κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, η Σύμβαση καταγγέλλεται.

16. Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Ο/Η Εισηγητής/τρια
23.09.2019

Η Προϊσταμένη Διεύθυνσης
23.09.2019

Εγκρίθηκε
Πρόεδρος ΔΣ
23.09.2019

Προσυπογραφή
Μανεδάκη Μαρία

Υπογραφή
Ιωάννα Στεργιοπούλου

Ιωάννης Μυροφορίδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς

Προς: Κοβεντάρειο Δημοτική Βιβλιοθήκη Κοζάνης
Έργο: Υπηρεσίες μεταφοράς κοινής αλληλογραφίας και ταχυμεταφοράς
εγγράφων - δεμάτων της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης

Ομάδα Α: Κοινή Αλληλογραφία				
A/A	Υπηρεσίες	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Μεταφορά εγγράφων κοινής αλληλογραφίας εντός Ελλάδας			
2	Μεταφορά δεμάτων κοινής αλληλογραφίας έως τέσσερα (4) κιλά εντός Ελλάδας			
ΣΥΝΟΛΟ				

Ομάδα Β: Ταχυμεταφορές				
A/A	Υπηρεσίες	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Ταχυμεταφορά εγγράφων έως ένα (1) κιλό εντός Ελλάδας			
2	Μεταφορά δεμάτων βάρους έως τέσσερα (4) κιλά εντός Ελλάδας			
ΣΥΝΟΛΟ				

Κοζάνη,

[ημερομηνία]

[Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου]

[σφραγίδα]