



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 72212160-8 (Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βιβλιοθηκών)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: <b>39.680,00 €</b> (μαζί με Φ.Π.Α. 24%) ΧΡΗΣΗ: 2018 Κ.Α.: 02.10.7137 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 174/2018

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 06.09.2018

ΑΡ. ΠΡΩΤ.:919

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 39.680,00 ΕΥΡΩ**

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ:**

1. Διακήρυξη
2. Τεχνική Έκθεση
3. Ενδεικτικός Προϋπολογισμός
4. Συγγραφή Υποχρεώσεων
5. Έντυπο Οικονομικής προσφοράς
6. Τυποποιημένο έντυπο Υπ. Δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.)

**ΚΟΖΑΝΗ, ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2018**



ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 06.09.2018

ΑΡ. ΠΡΩΤ.: 919

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ: <b>Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης</b>
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 72212160-8 (Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βιβλιοθηκών)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: <b>39.680,00 €</b> (μαζί με Φ.Π.Α. 24%) ΧΡΗΣΗ: 2018 Κ.Α.: 02.10.7137 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 174/2018

**«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 39.680,00ΕΥΡΩ**

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία αποστολής στον Ημερήσιο Τύπο
<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ (ΥΠΟΕΡΓΟ)</b>	<b>06.09.2018</b>	<b>07.09.2018</b>

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016, (ΦΕΚ Α'147), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
2. Το Ν.3852/2010, (ΦΕΚ Α'87), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.3463/2006, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4250/2014 και ισχύει.

5. Το Ν.4013/2011, (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011), «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την παρ. Ζ΄ του άρθρου πρώτου του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. Το άρθρο 64 παρ. 2 του Ν.4172/2013
8. Το Ν.3861/2010, (ΦΕΚ Α'112/13.7.2010), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα διαύγεια)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
10. Την υπ' αριθμ. 174/2018 μελέτη του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνολογίας Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ποιότητας, του Δήμου Κοζάνης.
11. Το από 29-08-2018 πρωτογενές αίτημα της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης για την εκτέλεση της υπηρεσίας, το οποίο καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας τον με αριθ. ΑΔΑΜ: 18REQ003622707
12. Την με αριθ. απόφαση της 101/2018 Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η 174/2018 μελέτη.
13. Την με αριθ. απόφαση της 98/2018 Δ.Σ. με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διάθεση της πίστωσης, η εκτέλεση της υπηρεσίας,
14. Την με αριθ. απόφαση της 105/2018 Δ.Σ. με την οποία καθορίστηκαν οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού και επιλέχθηκε το κριτήριο ανάθεσης της υπηρεσίας.
15. Την με αριθμ. 55/2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας τον με αριθ. ΑΔΑΜ: 18REQ003644060

#### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, ανά τμήμα, για την εκτέλεση της υπηρεσίας «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ**», ενδεικτικού προϋπολογισμού δαπάνης 39.680,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

#### Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Περιγραφή υπηρεσίας - Προϋπολογισμός

Ο διαγωνισμός έχει σαν αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών για το έργο «Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης (ΚΔΒΚ)».

Η ΚΔΒΚ είναι μια σύγχρονη βιβλιοθήκη που διαθέτει μια πλούσια συλλογή βιβλίων και κυρίως μια συλλογή υλικού ιστορικής αξίας από τον 11<sup>ο</sup> αιώνα. Το έργο εντάσσεται στα πλαίσια αναβάθμισης των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης με σκοπό την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων της και τη συμβολή της στην πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη της πόλης της Κοζάνης και της ευρύτερης περιοχής. Το έργο προβλέπεται να καλύψει πλήρως τις ανάγκες της ΚΔΒΚ, με την υιοθέτηση λογισμικού (ΕΛ/ΛΑΚ) σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα που θα επιτρέπει μελλοντικά την ανάπτυξη του ή την προσθήκη υποσυστημάτων χωρίς κόστος για αγορά λογισμικού ή άδειες χρήσης.

Το έργο περιλαμβάνει τρία τμήματα- υποέργα:

Υποέργο 1: Μετάπτωση από το χρησιμοποιούμενο υφιστάμενο λογισμικό Συστήματος Βιβλιοθήκης (ΑΒΕΚΤ) σε Ελεύθερο Λογισμικό / Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) τύπου Κοθα

Υποέργο 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση ΕΛ/ΛΑΚ για τη διαχείριση Συστήματος Αρχειακής Περιγραφής τύπου ΑτοΜ

Υποέργο 3: Δημιουργία ενιαίας Διαδικτυακής πλατφόρμας αναζήτησης ΕΛ/ΛΑΚ συμβατή με το λογισμικό Συστήματος Βιβλιοθήκης (Κοθα) και το λογισμικό διαχείρισης αρχειακού υλικού (ΑτοΜ)

Τα αναμενόμενα οφέλη και η προστιθέμενη αξία του έργου εντοπίζονται στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών στα μέλη / επισκέπτες της βιβλιοθήκης, στην ανάπτυξη νέων διαδικτυακών υπηρεσιών και στη δημιουργία επιπλέον ψηφιακού περιεχομένου.

Αναλυτικά, οι τεχνικές προδιαγραφές για τις υπηρεσίες και τη χρήση των λογισμικών ΕΛ/ΛΑΚ υπηρεσίες αναφέρονται στην ενότητα II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (σελ.4) της 174/2018 μελέτης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **39.680,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 32.000,00€, και Φ.Π.Α. 24% 7.680,00.€). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμ-

βαση βαρύνει τον με Κ.Α.: 02.10.7137 του προϋπολογισμού της Κ.Δ.Β.Κ έτους 2018 και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους της.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): **72212160-8 (Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βιβλιοθηκών)**

**Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής ανά τμήμα-υποέργο.**

### **Άρθρο 2°: Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού**

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜ-ΔΗΣ). Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον Ελληνικό τύπο. Επίσης η διακήρυξη θα διατίθεται, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα του Δήμου Κοζάνης ( [www.cityofkozani.gov.gr](http://www.cityofkozani.gov.gr)) και της Κ.Δ.Β.Κ ( [www.kozlib.gr](http://www.kozlib.gr))

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ, ΔΑΒΑΚΗ 9, ΤΚ 50132, ΚΟΖΑΝΗ	Τρίτη	18.09.2018	10:00πμ

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση του Δ.Σ της Κ.Δ.Β.Κ.. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης από τις υπηρεσίες της Κ.Δ.Β.Κ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Δαβάκη 9, Κοζάνη. Τηλ. Επικοινωνίας: 2461022245, e-mail: [politimibakola@kozlib.gr](mailto:politimibakola@kozlib.gr), [manedaki@kozlib.gr](mailto:manedaki@kozlib.gr) από τους υπαλλήλους της Κ.Δ.Β.Κ., τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της Διακήρυξης.

### **Άρθρο 3°: Δικαιούμενοι Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι προσφέροντες που θα συμμετάσχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε ως μεμονωμένη επιχείρηση είτε ως μέλος ένωσης οικονομικών φορέων. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από την διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το αυτό φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν προσφορά είτε για το σύνολο των ποσοτήτων της μελέτης είτε για ένα ή περισσότερα τμήματα - υποέργα.

### 3.1 Υπεργολαβία

Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει υπεργολάβους.

#### Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**4.1** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215 )».

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**4.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας εάν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

ή/και

γ) η Αναθέτουσα Αρχή γνωρίζει ή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι έχουν επιβληθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

**4.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφέρων οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας σύνηψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**4.4** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν έχει επιβληθεί σε βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

**4.5** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιαδήποτε ένωση οικονομικών φορέων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Κριτήρια επιλογής**

### **5.1 : Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της προμήθειας. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκα-

τάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού

## 5.2: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν στην Προσφορά:

1. Κατάλογο έργων παρόμοιας φύσης και δράσης που πραγματοποιήσαν στο παρελθόν
2. Ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

## Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Περιεχόμενο προσφορών

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Επίσης ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα (Αγγλική), χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, για το έγκυρο της συμμετοχής του, να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού, με τα στοιχεία του διαγωνισμού, του διαγωνιζόμενου και αναφορά στα εσωκλειόμενα στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί 180 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

**Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό: **ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ**

γ. ο τίτλος της σύμβασης, **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ»**

δ. η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα - αποστολέα.

Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

**ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ, ΔΑΒΑΚΗ 9, 50132, ΚΟΖΑΝΗ**

**Υπόψη Επιτροπής διενέργειας για την γενική υπηρεσία  
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ»**



Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζομένων περιλαμβάνει:

(α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 6.1 της παρούσας.

(β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία (άρθρου 6.2 της παρούσας).

(γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία (άρθρου 6.3 της παρούσας).

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Παροχή διευκρινήσεων

Αιτήματα παροχής πρόσθετων πληροφοριών – διευκρινίσεων μπορούν να υποβάλλονται εγκαίρως. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την κατάθεση των προσφορών

### 6.1 Περιεχόμενο Υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής»

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ): Το ΤΕΥΔ συνίσταται σε Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016:

(α) δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, (άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης), λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,

(β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016, (άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης).

Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) .Οι αναθέτουσες αρχές προσαρμόζουν το ΤΕΥΔ σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού και των εγγράφων της σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη διαγωνισμού. Στη συνέχεια, το ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί Παράρτημα της διακήρυξης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής διατίθεται από την αναθέτουσα αρχή προκειμένου να το συμπληρώσουν οι οικονομικοί φορείς και να το υποβάλλουν σε έντυπη μορφή.

### 6.2 Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Στον χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» υποβάλλονται:

- Η τεχνική προσφορά που θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

- τα έγγραφα απόδειξης των κριτηρίων επιλογής των άρθρων 5.1 και 5.2 της παρούσας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ’ αριθ. 174/2018 μελέτης του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνολογίας Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ποιότητας, του Δήμου Κοζάνης, και

- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας και της υπ’ αριθ. 174/2018 μελέτης του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνολογίας Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ποιότητας, του Δήμου Κοζάνης και τους αποδέχεται πλήρως.

- Συμπληρωμένο τον «Πίνακα συμμόρφωσης του υπόεργου με συμπληρωμένες τις στήλες «Απάντηση» και «Παραπομπή». Στη στήλη παραπομπή θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια (π.χ. αριθμός ενότητας ή σελίδας) το σημείο στο κυρίως κείμενο της τεχνικής προσφοράς που περιγράφονται λεπτομερώς και επαρκώς οι απαντήσεις της εταιρίας.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

### 6.3 Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» & τρόπος σύνταξης

Στον χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμημένο τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου, που ανέρχεται στο ποσό των 39.680,00€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.. Εάν η προσφορά δίδεται για τμήμα δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμημένο τίμημα του τμήματος. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορριπτεται. Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται, υποχρεωτικά επί του εντύπου που χορηγείται.

1. Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ.



2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα χωρίς ΦΠΑ, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
6. Αποκλείεται αναπροσαρμογή της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του.
7. Οι προσφορές πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να καλύπτουν όλες τις υπηρεσίες, της/ων ομάδας/ων για την/ις οποία/ες υποβάλλεται προσφορά.
8. Ο ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στον οποίο υπάγεται η υπηρεσία σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, βαρύνει τη Κ.Δ.Β.Κ..

#### **Άρθρο 7ο: Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών**

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά. Οι προσφορές μπορεί είτε: α) να κατατίθενται ή β) να αποστέλλονται ταχυδρομικά στο γραφείο πρωτοκόλλου της Κ.Δ.Β.Κ., (Δαβάκη 9, Τ.Κ 50132, Κοζάνη) μέχρι την ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 10:00πμ., γ) να κατατίθενται επίσης απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού την ώρα και την ημέρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που περιέρχονται στη Κ.Δ.Β.Κ. πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια επιτροπή προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην αρμόδια επιτροπή, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Προσφορές που υποβάλλονται εκ-πρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτείται πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η υποβολή της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο και είναι απόδειξη ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της υπηρεσίας και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης και τα αποδέχεται πλήρως.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

#### **Άρθρο 8ο: Αντίγραφα**

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων

σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

##### **1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειώτεον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκρωμένων αντιγράφων.

##### **2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Τα έγγραφα που προέρχονται από χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται η Σύμβαση της Χάγης του 1961 (κυρωθείσα στην Ελλάδα με το Ν 1497/84), πρέπει να φέρουν τη σχετική επισημείωση – apostille επί του σώματος του εγγράφου ή σε πρόθεμα.

##### **3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων

φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

5. Οι εγγυήσεις και οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται στο πρωτότυπο.

6. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

7. Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπου απαιτούνται, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής. Δεν απαιτείται για τις υπεύθυνες δηλώσεις θεώρηση.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Εχεμύθεια**

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

1. **Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.**

2. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

- Ο προσφέρων στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16).

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016

### **Άρθρο 12°: Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την αρμόδια επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η αρμόδια επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την παραπάνω επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια επιτροπή και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.

β) Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθ. 174/2018 μελέτης του Αυτοτελούς Γραφείου Τεχνολογίας Πληροφορικής Επικοινωνιών και Ποιότητας, του Δήμου Κοζάνης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση την ανωτέρω μελέτη.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση προς τους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά τα προηγούμενα στάδια α' και β' και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Τέλος η επιτροπή συντάσσει πρακτικό αποσφράγισης οικονομικών προσφορών, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κατά φθίνουσα σειρά. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Δ.Β.Κ., η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

### **Άρθρο 13°: Διευκρινίσεις**

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφιών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενο τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων,

διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη, που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σονος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αρμόδια επιτροπή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

#### **Άρθρο 14°: Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών**

Α. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α'74) όλων των δικαιολογητικών που αναφέρονται παρακάτω (σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016), ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού (άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016), καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/2016).

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο πρωτόκολλο της Κ.Δ.Β.Κ. Από το πρωτόκολλο, ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

Στο σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η φράση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» με κεφαλαία γράμματα,

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό: **ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ**

γ. ο τίτλος της σύμβασης, **«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕΤΑΠΤΩΣΗΣ, ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ, ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΠΟΙΗΣΗΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ»**

δ. η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

Β. Τα Δικαιολογητικά (με ποινή αποκλεισμού) που θα υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι με την κατάθεση της προσφοράς τους είναι τα εξής:

**1. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (Α /147/8-8-2016). (Βλέπε και άρθρο 4 παράγραφος 1 της παρούσας διακήρυξης).

Για τα νομικά πρόσωπα υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι διαχειριστές των ομορρύθμων και των ετερορρύθμων εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),

- οι διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.),

- ο διευθύνων σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),

- σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μητρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφα των αναφερόμενων σε αυτό καταδικαστικών αποφάσεων.

**2. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης**.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα
- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,
- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,
- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει και **Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς** στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

**3. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι **ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους**.

**4. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Συγκεκριμένα τα ανωτέρω αναφερόμενα πιστοποιητικά θα τα προσκομίσουν οι εξής:

Φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

**5.** Για τις περιπτώσεις του άρθρου 4.2γ της παρούσας, **πιστοποιητικό** από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. (άρθρο 80 παρ.2 Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε από την παρ.Α2 του άρθρου 39 του Ν.4488/2017).

**6. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου** της χώρας εγκατάστασής τους σε ισχύ, όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το συγκεκριμένο είδος της εργασίας θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

**7. Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Συγκεκριμένα, υποβάλουν συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

**8. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος.

α) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος φυσικού προσώπου είναι το Δ. Αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριό ή το αντίστοιχο έγγραφο της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

β) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου, κατά περίπτωση, είναι τα ακόλουθα:

- Το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η.

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

**9.** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 4.3 **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

**10.** Για την παράγραφο 4.4 **υπεύθυνη δήλωση** του προσφέροντος οικονομικού φορέα ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού

του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας εγκατάστασής του ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

Γ. Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α ' 188).

Δ. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθινή ή

ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, (άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης), ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 103 και το άρθρο 75 του Ν.4412/2016, (άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης), ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 103 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην οικονομική επιτροπή για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως έκπτωτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

### **Άρθρο 15°: Κατακύρωση**

Η ανάδειξη του προμηθευτή θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής, ανά τμήμα- υποέργο.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών του προηγούμενου άρθρου, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του Δ.Σ. της Κ.Δ.Β.Κ., σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσω-

ρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών και

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 14 της παρούσας διακήρυξης, (άρθρο 80 του Ν.4412/2016), έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Εφόσον κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προσφέροντα, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής, να αποφασίσει, τη ματαίωση της διαδικασίας, την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 του Ν.4412/2016), εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι απαραίτητοι όροι και προϋποθέσεις.

#### **Άρθρο 16°: Ενστάσεις - Διοικητικές προσφυγές**

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως:

α. κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής, (απόφαση κατακύρωσης και λοιπές εκτελεστές αποφάσεις του Δ.Σ. της Κ.Δ.Β.Κ.). Η προθεσμία άσκησης της ένστασης είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

β. κατά της διακήρυξης. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 127 και 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 218 και 220 του Ν.4412/16 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το δημοτικό συμβούλιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στο Γραφείο πρωτοκόλλου, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να διαβιβαστούν αρμοδίως.

#### **Άρθρο 17°: Σύμβαση**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή). Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες της Κ.Δ.Β.Κ. και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του αναδόχου που έγινε αποδεκτή από τη Κ.Δ.Β.Κ., καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:



- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το είδος και την ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την συμφωνηθείσα τιμή και το συνολικό καταβληθέν χρηματικό.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τη διάρκεια της σύμβασης
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους.

β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.

γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, σε έγγραφο της Κ.Δ.Β.Κ. και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και το νόμιμο εκπρόσωπο της Κ.Δ.Β.Κ..

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16. Η τροποποίηση της σύμβασης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

#### **Άρθρο 18°: Διάρκεια Εκτέλεσης Σύμβασης - Τροποποίηση.**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται στην 174/2018 μελέτη άρθρο Α.3 «Φάσεις – Χρονοδιάγραμμα Έργου» και τίθεται εν ισχύ κατόπιν της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της Α.Α.

#### **Άρθρο 19°: Παράδοση - Παραλαβή**

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε με την περ.49 του άρθρου 22, Ν.4441/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος (άρθρο 219 του Ν. 4412/2016).

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινομένο όργανο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

**Άρθρο 20°: Απόρριψη παραδοτέου-Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Άρθρο 21ο Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής:

α) εφόσον δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε με ειδική πρόσκληση,

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την ανωτέρω περίπτωση β', η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

**Άρθρο 22°: Τρόπος πληρωμής**

Καθώς οι παραδόσεις θα είναι τμηματικές, η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνεται τμηματικά. Η κάθε πληρωμή θα γίνεται στο 100% της αξίας της τμηματικής παράδοσης, και αφού συνταχθεί και υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή. Η πληρωμή της αξίας θα γίνεται με έκδοση εντάλματος από την Οικονομική Υπηρεσία της Κ.Δ.Β.Κ. στο όνομα του αναδόχου, βάσει της αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος του οικείου Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2018. Το χρηματικό ένταλμα θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, το τιμολόγιο και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που θα εκδίδει η αρμόδια επιτροπή.

Το τιμολόγιο θα συνοδεύεται από αναλυτικές καταστάσεις για τα είδη που παραδόθηκαν, τα είδη που επιστράφηκαν και κάθε άλλο στοιχείο για την πλήρη απεικόνιση των εργασιών που παρασχέθηκαν από τον ανάδοχο.

**Άρθρο 23°: Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν, με βάση τις κείμενες διατάξεις, κατά την ημερομηνία πληρωμής του, συμπεριλαμβανομένης της κράτησης 0,06% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΚΔΒΚ.

**Άρθρο 24°: Ανωτέρα βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

## **Άρθρο 25ο Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων**

Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο πρόξενο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνεται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 26ο: Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, ([www.diangeia.gov.gr](http://www.diangeia.gov.gr)), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/10, (ΦΕΚ112/Α/13-7-2010), για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια"». Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 11 του Ν.4013/11. Τέλος το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Δήμου και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: [www.city-ofkozani.gov.gr](http://www.city-ofkozani.gov.gr) και στην ιστοσελίδα της ΚΔΒΚ στη διεύθυνση [www.kozlib.gr](http://www.kozlib.gr)

Τέλος, περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί μια φορά στην παρακάτω εφημερίδα:

1. Διαφάνεια

## **Άρθρο 27ο: Διατάξεις-συμβατικά στοιχεία**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/16, οι λοιπές διατάξεις που μνημονεύονται στο προοίμιο της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η τεχνική έκθεση
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Η συγγραφή υποχρεώσεων
5. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

Η παρούσα διακήρυξη εγκρίθηκε με την αριθμ.105./2018 απόφαση του Δ.Σ. της Κ.Δ.Β.Κ..

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΤΩΧΟΥΛΗΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

**Κοζάνη, 23/08/2018**

**Αριθμός Μελέτης:  
174/2018**

**Τίτλος:  
«Υπηρεσίες μετάπτωσης,  
εγκατάστασης,  
παραμετροποίησης, εκπαίδευσης  
εφαρμογών λογισμικού της  
Κοβενταρείου Δημοτικής  
Βιβλιοθήκης»**

**Προϋπολογισμός Μελέτης:  
39.680,00€**

**Οικονομικό Έτος:  
2018**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κοζάνη, 23/08/2018

ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Μελέτη:	«Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης »
Αριθ.Μελέτης:	<b>174/2018</b>
Προϋπολογισμός:	<b>39.680,00€ (με το Φ.Π.Α.)</b>

## I. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα μελέτη προϋπολογισμού 39.680,00€ με το ΦΠΑ έχει σαν αντικείμενο την καταγραφή των τεχνικών προδιαγραφών για το έργο «Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης (ΚΔΒΚ)».

Η ΚΔΒΚ είναι μια σύγχρονη βιβλιοθήκη που διαθέτει μια πλούσια συλλογή βιβλίων και κυρίως μια συλλογή υλικού ιστορικής αξίας από τον 11<sup>ο</sup> αιώνα. Το έργο εντάσσεται στα πλαίσια αναβάθμισης των υπηρεσιών της βιβλιοθήκης με σκοπό την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων της και τη συμβολή της στην πνευματική και πολιτιστική ανάπτυξη της πόλης της Κοζάνης και της ευρύτερης περιοχής. Το έργο προβλέπεται να καλύψει πλήρως τις ανάγκες της ΚΔΒΚ, με την υιοθέτηση λογισμικού (ΕΛ/ΛΑΚ) σύμφωνα με τα Διεθνή Πρότυπα που θα επιτρέπει μελλοντικά την ανάπτυξη του ή την προσθήκη υποσυστημάτων χωρίς κόστος για αγορά λογισμικού ή άδειες χρήσης.

Το έργο περιλαμβάνει τρία υποέργα:

Υποέργο 1: Μετάπτωση από το χρησιμοποιούμενο υφιστάμενο λογισμικό Συστήματος Βιβλιοθήκης (ΑΒΕΚΤ) σε Ελεύθερο Λογισμικό / Λογισμικό Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ) τύπου Κοha

Υποέργο 2: Εγκατάσταση, παραμετροποίηση ΕΛ/ΛΑΚ για τη διαχείριση Συστήματος Αρχειακής Περιγραφής τύπου ΑtoM

Υποέργο 3: Δημιουργία ενιαίας Διαδικτυακής πλατφόρμας αναζήτησης ΕΛ/ΛΑΚ συμβατή με το λογισμικό Συστήματος Βιβλιοθήκης (Κοha) και το λογισμικό διαχείρισης αρχειακού υλικού (ΑtoM)

Τα αναμενόμενα οφέλη και η προστιθέμενη αξία του έργου εντοπίζονται στην αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών στα μέλη / επισκέπτες της βιβλιοθήκης, στην ανάπτυξη νέων διαδικτυακών υπηρεσιών και στη δημιουργία επιπλέον ψηφιακού περιεχομένου.

Αναλυτικά, οι τεχνικές προδιαγραφές για τις υπηρεσίες και τη χρήση των λογισμικών ΕΛ/ΛΑΚ υπηρεσίες αναφέρονται στην ενότητα II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (σελ.4).

Η προμήθεια θα γίνει βάσει του Ν.4412 /2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) περί «Δημοσίων Συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών».

*Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τον εξοπλισμό και τις υπηρεσίες ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των τριάντα εννέα χιλιάδων εξακοσίων ογδόντα ευρώ (39.680,00€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους της ΚΔΒΚ σύμφωνα με τις εγκεκριμένες πιστώσεις. Προτείνεται κριτήριο θα είναι η οικονομικότερη προσφορά ανά υποέργο. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύναται να καταθέσουν προσφορά για το σύνολο του έργου ή για παραπάνω από ένα υποέργα υποβάλλοντας τεχνική και οικονομική προσφορά ανά υποέργο χωριστά.*

Η συντάξασα  
Η Προϊσταμένη  
Αυτοτελούς Γραφείου ΤΠΕ &  
Ποιότητας

23/08/2018  
Θεωρήθηκε  
Ο Δήμαρχος

Φωτεινή Πατσιούρα  
ΠΕ Πληροφορικός

Ελευθέριος Ιωαννίδης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κοζάνη, 23/08/2018

ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Μελέτη:	«Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης »
Αριθ.Μελέτης:	<b>174/2018</b>
Προϋπολογισμός:	<b>39.680,00€ (με το Φ.Π.Α.)</b>

## II. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

**A. Αντικείμενο – Γενικές Προδιαγραφές Έργου****A.1 Υφιστάμενη Κατάσταση**

Η ΚΔΒΚ είναι μια σύγχρονη βιβλιοθήκη που μεριμνά για την εξυπηρέτηση του κοινού της, υποστηρίζει την επιστημονική έρευνα μέσω της συγκέντρωσης αλλά και της διάθεσης υλικού που αναφέρεται στην πόλη της Κοζάνης και στη μείζονα περιοχή της, φροντίζει για την επιλογή, την ανάπτυξη, την οργάνωση, τη διατήρηση και τη διάθεση δεδομένων και πηγών σύμφωνα με διεθνή πρότυπα, συμβάλλοντας στο πνευματικό και πολιτιστικό έργο της ερευνητικής κοινότητας και του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου.

Με την εγκατάστασή της στο νέο κτίριο, η ΚΔΒΚ φιλοδοξεί να γίνει ένας πολυχώρος πολιτισμού με την προσθήκη νέων λειτουργιών, δραστηριοτήτων και δράσεων, την ανάδειξη και αξιοποίηση του σπάνιου αρχαιακού υλικού της και την προώθηση πολιτιστικών αγαθών και δημιουργικής τέχνης με τη χρήση νέων τεχνολογιών.

**Λογισμικό**

Στα πλαίσια λειτουργίας της έως σήμερα, η ΚΔΒΚ διαθέτει το λογισμικό (ΚΔΒΚ) «ΑΒΕΚΤ 5.6» αρχιτεκτονικής πελάτη/εξυπηρετητή (client/server) που εξυπηρετεί τις ανάγκες της Βιβλιοθήκης. Ωστόσο, το υπάρχον λογισμικό δεν υποστηρίζει επαρκώς την πρόσβαση του αναγνωστικού κοινού στον κατάλογο της βιβλιοθήκης μέσω Διαδικτύου ή και τοπικά, δεν περιλαμβάνει υπηρεσίες αποστολής sms, δυνατότητες εξατομίκευσης του προσωπικού τους λογαριασμού. Επιπλέον, δεν υποστηρίζει τη λειτουργία συστημάτων RFID που πρόκειται να προμηθευτεί το επόμενο διάστημα η ΚΔΒΚ προκειμένου να αυτοματοποιηθούν οι διαδικασίες εξυπηρέτησης του αναγνωστικού κοινού.

Επιπλέον, η ΚΔΒΚ δε διαθέτει λογισμικό για τη διαχείριση αρχαιακού υλικού σύμφωνα με τα Διεθνή αρ-



χειρακά πρότυπα με αποτέλεσμα να είναι χρονοβόρα ή αδύνατη η διάθεση του υλικού στους ενδιαφερόμενους ερευνητές ή αναγνώστες και να παραμένει αναξιοποίητο και μη προσβάσιμο τοπικά ή μέσω Διαδικτύου το αρχείο της Βιβλιοθήκης που είναι μεγάλου ιστορικού ενδιαφέροντος, συντηρείται και εμπλουτίζεται συνεχώς.

Η ΚΔΒΚ δε διαθέτει ενιαίο εργαλείο αναζήτησης για πρόσβαση των χρηστών τόσο στον κατάλογο βιβλίων όσο και στο ποικιλόμορφο αρχείο της (έντυπα, χειρόγραφα, εικόνες, αρχειακά έγγραφα κ.α.). Κατά συνέπεια η αναζήτηση και η πρόσβαση των ερευνητών στο αρχείο που είναι πολύτιμο σε ιστορική αξία να είναι χρονοβόρα ή ανέφικτη.

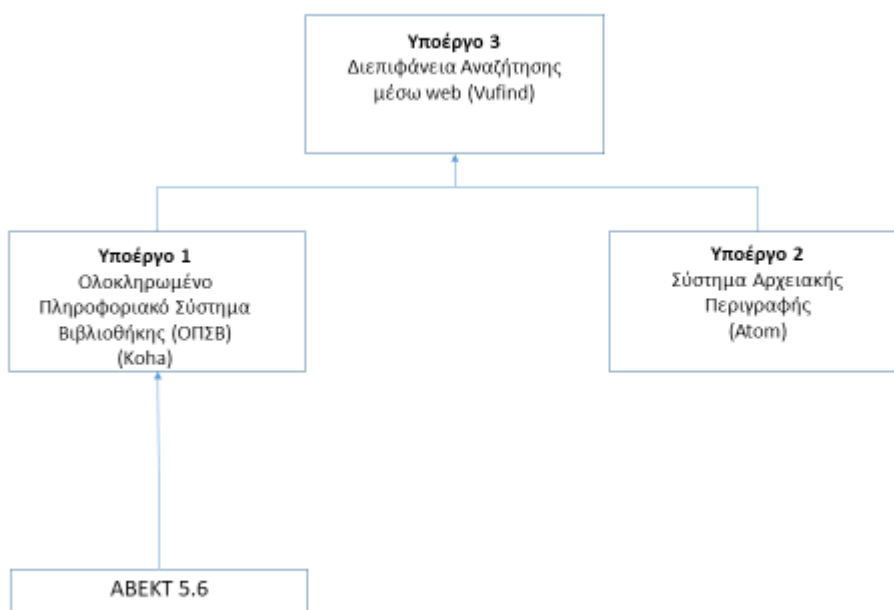
Τα τελευταία χρόνια υπάρχει μιας σαφής στροφή των βιβλιοθηκών στην Ελλάδα αλλά και σε χώρες του εξωτερικού στην υιοθέτηση και λειτουργία Ελεύθερου Λογισμικού / Λογισμικού Ανοικτού Κώδικα (ΕΛ/ΛΑΚ). Μετά από μελέτη και σύγκριση των διαθέσιμων λογισμικών, διαπιστώθηκε ότι οι απαιτήσεις της ΚΔΒΚ καλύπτονται από ΕΛ/ΛΑΚ που διατίθενται δωρεάν στο διαδίκτυο και προσφέρουν πλήθος βασικών και εξελιγμένων υπηρεσιών **Βιβλιοθήκης**, όπως υπηρεσία καταλογογράφησης, υπηρεσία κυκλοφορίας υλικού, υπηρεσία αναζήτησης στο δημόσιο κατάλογο, προσπελασιμότητα από μεταμηχανές αναζήτησης κτλ., υπηρεσιών **Αρχείου**, υπηρεσιών **διαχείρισης Μουσειακών Εκθεμάτων (υλικού βιβλιοθήκης – αρχείου)** και υπηρεσίες **αναζήτησης** σε όλη την ψηφιακή συλλογή της ΚΔΒΚ με τη διασύνδεση όλων των εφαρμογών της.

## **A.2 Αντικείμενο – Σκοπιμότητα – Στόχοι Έργου**

### **A.2.1 Αντικείμενο Έργου**

Το αντικείμενο του έργου αναβαθμίζει τις τρέχουσες υπηρεσίες βιβλιοθήκης και προχωρά στην ανάπτυξη υπηρεσιών αρχείου και αναζήτησης με τη χρήση νέων τεχνολογιών και του Διαδικτύου. Συνολικά, περιλαμβάνει τρία (3) υποέργα: (σχήμα 1)

#### **Σχήμα 1. Αντικείμενο έργου**



**Υπόεργο 1<sup>ο</sup>:** Αντικείμενο του 1ου υποέργου είναι η μετάβαση του πληροφοριακού συστήματος της ΚΔΒΚ σε νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθήκης (ΟΠΣΒ) τύπου ΕΛ/ΛΑΚ. Ο ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τον εξελληνισμό του λογισμικού εάν είναι απαραίτητο. Επίσης, θα εκτελέσει υπηρεσίες μετάπτωσης δεδομένων από το υφιστάμενο πληροφοριακό σύστημα στο νέο, καθώς και υπηρεσίες εκπαίδευσης του προσωπικού στη χρήση του νέου συστήματος. Η διαδικασία θα περιλαμβάνει πιλοτική και παραγωγική λειτουργία με σαφώς καθορισμένα παραδοτέα και χρονικά όρια. Η επίβλεψη της εγκατάστασης και παραμετροποίησης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του τεχνικού προσωπικού της ΚΔΒΚ, ενώ ο ποιοτικός έλεγχος των αποτελεσμάτων θα πραγματοποιηθεί από βιβλιοθηκονόμους της ΚΔΒΚ. Μετά το πέρας της παραγωγικής λειτουργίας του ΟΠΣΒ, ξεκινά ο χρόνος εγγύησης καλής λειτουργίας του υποέργου 1 που περιλαμβάνει υπηρεσίες υποστήριξης και συντήρησης του συστήματος.

Τα υποσυστήματα / υπηρεσίες που θα λειτουργήσουν και θα παραμετροποιηθούν είναι τα παρακάτω:

- Υποσύστημα καταλογογράφησης
- Υποσύστημα καθιερωμένων όρων
- Υποσύστημα κυκλοφορίας υλικού
- Υποσύστημα προσκλήσεων
- Υποσύστημα περιοδικών εκδόσεων
- Υποσύστημα εργαλείων
- Υποσύστημα αναφορών

- Υποσύστημα αναζήτησης και προσωποποιημένων υπηρεσιών
- Υποσύστημα παραμέτρων συστήματος και δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών
- Υποσύστημα ταυτοποίησης χρηστών
- Υποσύστημα διασύνδεσης μεταμηχανών

**Υποέργο 2<sup>ο</sup>:** Αντικείμενο του υποέργου 2 είναι η εγκατάσταση, παραμετροποίηση, ο εξελληνισμός (εάν κριθεί απαραίτητο) και η εκπαίδευση των χρηστών ενός ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για αρχειακή περιγραφή (ΣΑΠ). Το ΣΑΠ θα είναι ΕΛ/ΛΑΚ, web-based και σύμφωνο με τα Διεθνή Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής. Η επίβλεψη της εγκατάστασης και παραμετροποίησης θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις υποδείξεις του τεχνικού προσωπικού και των Βιβλιοθηκονόμων της ΚΔΒΚ. Οι διαδικασίες θα έχουν σαφώς καθορισμένα παραδοτέα και σαφώς ορισμένα χρονικά όρια και θα περιλαμβάνουν πιλοτική και παραγωγική λειτουργία και χρόνο εγγύησης καλής λειτουργίας.

**Υποέργο 3<sup>ο</sup>:** Στα πλαίσια του υποέργου 3, ο ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει και να παραμετροποιήσει μηχανή ή μεταμηχανή ενιαίας και ταυτόχρονης αναζήτησης σε πολλαπλές πηγές. Η μηχανή θα βασίζεται σε ΕΛ/ΛΑΚ και θα παραμετροποιηθεί με τέτοιον τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η ανάκτηση περιεχομένου και η αποτελεσματική διαχείριση των αποτελεσμάτων τουλάχιστον από τα συστήματα Βιβλιοθήκης (υποσυστήματα ΟΠΣΒ όπως κατάλογος Βιβλιοθήκης, περιοδικές εκδόσεις κ.α.) και αρχειακής περιγραφής (ΣΑΠ). Στις διαδικασίες του 3<sup>ου</sup> υποέργου εντάσσονται και οι υπηρεσίες εκπαίδευσης προς το προσωπικό της ΚΔΒΚ. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου είναι απαραίτητη η συνεργασία διαφορετικών τύπων μεταδεδομένων προκειμένου να είναι εφικτή η επικοινωνία μέσω ανταλλαγής δεδομένων των διαφορετικών συστημάτων που θα τεθούν σε λειτουργία. Στο υποέργο 3 περιλαμβάνονται περίοδοι πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας και περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας.

#### **A.2.2 Σκοπιμότητα, στόχοι και Αναμενόμενα Οφέλη**

Η ΚΔΒΚ αποτελεί για την πόλη της Κοζάνης και την ευρύτερη περιοχή ένα χώρο γνώσης, έρευνας και πολιτισμού. Καθώς οι εξελίξεις στο χώρο της Βιβλιοθηκονομίας και της Πληροφορικής είναι σημαντικές, ο εκσυγχρονισμός της ΚΔΒΚ είναι μονόδρομος προκειμένου να λυθούν σημαντικά λειτουργικά προβλήματα και να υποστηριχθεί επαρκώς με τη χρήση νέων τεχνολογιών το εκπαιδευτικό και ερευνητικό της έργο. Η υπάρχουσα υποδομή σε σχέση με τον εξοπλισμό της ΚΔΒΚ σε υλικό (hardware) και λογισμικό (software) δεν καλύπτει τις υπάρχουσες και μελλοντικές ανάγκες της ΚΔΒΚ που θα προκύψουν με την μετεγκατάσταση της βιβλιοθήκης στο νέο κτίριο. Ειδικότερα, για το υπάρχον λογισμικό Βιβλιοθήκης που παρουσιάζει

προβλήματα λόγω της ασυμβατότητάς του με τις νέες τεχνολογίες, οι απλές παρεμβάσεις στο λογισμικό δεν μπορούν να ανταποκριθούν στις νέες ανάγκες της ΚΔΒΚ και η αντικατάστασή του από νέο λογισμικό Βιβλιοθήκης κρίνεται απαραίτητη. Τα τελευταία χρόνια οι συνεργασίες μεγάλων ιδρυμάτων του εξωτερικού έχουν προχωρήσει στην ανάπτυξη ΕΛ/ΛΑΚ που στηρίζονται από μεγάλες κοινότητες χρηστών τα οποία είναι δυναμικά και εξελίσσονται προκειμένου να καλύψουν τις σύγχρονες απαιτήσεις μιας δραστήριας ερευνητικής και εκπαιδευτικής κοινότητας, ενώ οι αναγνώστες έχουν εξοικειωθεί με τη χρήση νέων εργαλείων. Για τους παραπάνω λόγους και έπειτα από μελέτη και σύγκριση των διαθέσιμων ΟΠΣΒ, η ΚΔΒΚ αποφάσισε να μεταφέρει το πληροφοριακό της σύστημα Βιβλιοθήκης σε πλατφόρμα ΕΛ/ΛΑΚ η οποία λειτουργεί με επιτυχία σε πολλές Βιβλιοθήκες παγκοσμίως και στην Ελλάδα, και να προχωρήσει στην υιοθέτηση δύο νέων εφαρμογών που θα οδηγήσουν στην αξιοποίηση του αρχαιακού υλικού της βιβλιοθήκης και στην εύκολη πρόσβαση των ενδιαφερομένων σε όλους τους πόρους της ΚΔΒΚ. Οι τελικοί χρήστες θα ωφεληθούν από τις προσφερόμενες τεχνολογίες αιχμής (χαρακτηριστικών web2 κ.α) και από προσωποποιημένες υπηρεσίες χωρίς επιπλέον λειτουργικό κόστος. Όλες οι διεργασίες των νέων λογισμικών θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά σε διαδικτυακό περιβάλλον, με χρήση κοινών φυλλομετρητών δικτύου (web browsers).

Τα αναμενόμενα οφέλη που θα προκύψουν συνολικά από την υλοποίηση του έργου είναι:

1. η βελτίωση της πρόσβασης σε εκπαιδευτικό, ερευνητικό και πολιτιστικό περιεχόμενο της ΚΔΒΚ με την εξοικονόμηση χρόνου αναζήτησης και πρόσκτησης βιβλιογραφικών πληροφοριών
2. η βελτίωση της πρόσβασης στο ψηφιακό περιεχόμενο της ΚΔΒΚ από άτομα που δεν έχουν φυσική πρόσβαση ή αυτή είναι πολύ δύσκολη (άτομα με ειδικές ανάγκες κτλ)
3. η βελτιστοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών από το προσωπικό της βιβλιοθήκης
4. η δυνατότητα συνεργασίας και επικοινωνίας με άλλες εφαρμογές άλλων ιδρυμάτων βάσει των ανοικτών προτύπων που θα χρησιμοποιηθούν
5. η ανάπτυξη προσωποποιημένων υπηρεσιών προς τους τελικούς χρήστες της ΚΔΒΚ
6. η αξιοποίηση των νέων πόρων της ΚΔΒΚ που θα προκύψουν με την μετεγκατάσταση της ΚΔΒΚ στο νέο κτίριο.

### **A.3 Φάσεις – Χρονοδιάγραμμα Έργου**

Η συνολική διάρκεια του έργου είναι δεκαεπτά (17) μήνες. Η υλοποίηση θα πραγματοποιηθεί για το υποέργο 1 σε επτά (7) φάσεις (διάρκεια υποέργου δεκαεπτά (17) μήνες), για το υποέργο 2 σε έξι (6) φάσεις (διάρκεια υποέργου δεκαέξι (16) μήνες) και για το υποέργο 3 σε έξι (6) φάσεις (διάρκεια υποέργου 3 δεκαπέντε (15) μήνες). Η έναρξη των υποέργων 1 και 2 πραγματοποιείται των 1<sup>ο</sup> μήνα υλοποίησης του έργου. Το υποέργο 3 θα ξεκινήσει με την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας των 2 υποέργων. Η διάρκεια των φάσεων, πλην της παραγωγικής λειτουργίας, είναι ενδεικτική. Η περίοδος παραγωγικής λειτουργίας

για τα τρία υποέργα θα αρχίσει με την λήξη της πιλοτικής λειτουργίας και θα διαρκέσει τουλάχιστον 1 μήνα

**Πίνακας 1. Χρονοδιάγραμμα Υποέργου 1**

	<b>α/α Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Διάρκεια Φάσης</b>
<b>Υποέργο 1</b>	1.	Μελέτη Εφαρμογής	15 ημέρες
	2.	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εξελληνισμός	1 μήνας
	3.	Μετάπτωση Δεδομένων	1 μήνας
	4.	Εκπαίδευση Προσωπικού	15 ημέρες
	5.	Πιλοτική Λειτουργία	1 μήνας
	6.	Παραγωγική λειτουργία	1 μήνας
	7.	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	12 μήνες

**Πίνακας 2. Χρονοδιάγραμμα Υποέργου 2**

	<b>α/α Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Διάρκεια Φάσης</b>
<b>Υποέργο 2</b>	1.	Μελέτη Εφαρμογής	15 ημέρες
	2.	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εξελληνισμός	1 μήνας
	3.	Εκπαίδευση Προσωπικού	15 ημέρες
	4.	Πιλοτική Λειτουργία	1 μήνας
	5.	Παραγωγική λειτουργία	1 μήνας
	6.	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	12 μήνες

**Πίνακας 3. Χρονοδιάγραμμα Υποέργου 3**

	<b>α/α Φάσης</b>	<b>Τίτλος Φάσης</b>	<b>Μήνας έναρξης</b>
<b>Υποέργο 3</b>	1.	Μελέτη Εφαρμογής	10 ημέρες
	2.	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εξελληνισμός, διαλειτουργικότητα συστημάτων	15 ημέρες
	3.	Εκπαίδευση Προσωπικού	5 ημέρες
	4.	Πιλοτική Λειτουργία	1 μήνας
	5.	Παραγωγική λειτουργία	1 μήνας
	6.	Εγγύηση Καλής Λειτουργίας	12 μήνες

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται για συγκεκριμένο συνολικό χρονικό διάστημα, ενημερώνοντας εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης του υποέργου.

Ο Ανάδοχος κάθε υποέργου δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσής του στην περίπτωση που η εκτέλεση του υποέργου ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 10 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου και εισηγείται εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων των υποέργων είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίρεση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **A.4 Παραδοτέα Έργου**

Ως παραδοτέα του έργου ορίζονται όλα τα ενδιάμεσα ή τελικά προϊόντα και υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση. Τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει συντάσσονται και υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.

Ο ανάδοχος του υποέργου 1 θα αναλάβει:

- την παραμετροποίηση και εξελληνισμό του λογισμικού Βιβλιοθήκης, το οποίο διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο και τη μεταφορά του και εγκατάσταση στο εξοπλισμό της ΚΔΒΚ.
- τον εμπλουτισμό του λογισμικού με νέες λειτουργίες, πχ ενσωμάτωση χαρακτηριστικών web2 στο Δημόσιο Κατάλογο, όπως rss feeds, tag cloud, faceted search, enriched content, user contributions κτλ.

- τη μεταφορά βιβλιογραφικών και διαχειριστικών δεδομένων από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό «ΑΒΕΚΤ» στο νέο σύστημα
- την πλήρη υποστήριξη του λογισμικού κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του υποέργου
- την πλήρη υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού σε όλη τη διάρκεια του Υποέργου.
- την εκπαίδευση του προσωπικού στη διαχείριση και χρήση του συστήματος
- την παραμετροποίηση του ΟΠΣΒ για σύνδεση του με την ενιαία μηχανή αναζήτησης
- τη σύνδεση του λογισμικού με το Πληροφοριακό σύστημα RFID της ΚΔΒΚ όταν αυτό τεθεί σε λειτουργία

Ο ανάδοχος του υποέργου 2 θα αναλάβει:

- την παραμετροποίηση και εξελθνισμό του λογισμικού, το οποίο διατίθεται ελεύθερα στο διαδίκτυο και τη μεταφορά του και εγκατάσταση στο εξοπλισμό της ΚΔΒΚ
- την πλήρη υποστήριξη του λογισμικού κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του υποέργου, η οποία θα ξεκινήσει μετά την εισαγωγή δεδομένων στο σύστημα λογισμικού από το προσωπικό της βιβλιοθήκης
- την πλήρη υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού σε όλη τη διάρκεια του Υποέργου.
- την εκπαίδευση του προσωπικού στη διαχείριση και χρήση του συστήματος
- την παραμετροποίηση του ΣΑΠ για διασύνδεση με την ενιαία μηχανή αναζήτησης

Ο ανάδοχος του υποέργου 3 θα αναλάβει:

- τη δημιουργία ενός διαλειτουργικού περιβάλλοντος αναζήτησης στα δεδομένα του ΟΠΣΒ και του ΣΑΠ μέσω κοινής διεπιφάνειας αναζήτησης με τη χρήση σουίτας λογισμικού ανοικτού κώδικα
- την πλήρη υποστήριξη & μεταφορά τεχνογνωσίας καθώς & οποιωνδήποτε τυχόν δικαιωμάτων κατά την πιλοτική και παραγωγική λειτουργία του υποέργου
- την πλήρη υποστήριξη και συντήρηση του λογισμικού σε όλη τη διάρκεια του Υποέργου.
- την εκπαίδευση του προσωπικού στη διαχείριση και χρήση του συστήματος

Ο ανώτατος αποδεκτός χρόνος παράδοσης κάθε παραδοτέου είναι η λήξη της κάθε φάσης των υποέργων.

Αναλυτικά, τα παραδοτέα για κάθε φάση των υποέργων περιλαμβάνονται στους παρακάτω πίνακες:

**Πίνακας 4. Παραδοτέα Υποέργου 1**

Υποέργο 1	α/α Φάσης	Τίτλος / Περιγραφή Φάσης	Παραδοτέα
	1.	Μελέτη Εφαρμογής:	Π1.1 Κείμενο ανάλυσης και εξειδίκευσης απαιτήσεων
	2.	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση,	Π2.1 Εγκατάσταση υποσυστημάτων με αρχική



	εξελληνισμός	<p>παραμετροποίηση Π2.2 Αναφορά δοκιμών ελέγχου και σχέδιο διαχείρισης κινδύνων Π2.3 Εξελληνισμός συστήματος και οριστική Παραμετροποίηση Π2.4. Οριστική εγκατάσταση</p>
3.	Μετάπτωση Δεδομένων	<p>Π3.1 Αρχική μεταφόρτωση Βάσης Δεδομένων Π3.2 Μεταφόρτωση αλλαγών Βάσης Δεδομένων (μεταφορά των αλλαγών που προέκυψαν κατά το διάστημα της παράλληλης λειτουργίας των δύο συστημάτων)</p>
4.	Εκπαίδευση Προσωπικού	<p>Π4.1. Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού Π4.2 Εκτεταμένος έντυπος και ηλεκτρονικός οδηγός χρήσης για βιβλιοθηκονόμους Π4.3 Ηλεκτρονικός Οδηγός χρήσης για απλούς Χρήστες Π4.4 Σεμινάριο εκπαίδευσης τεχνικού προσωπικού Π4.5 Σεμινάριο εκπαίδευσης προσωπικού βιβλιοθηκονόμων.</p>
5.	Πιλοτική Λειτουργία	Π5.1. Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων Πιλοτικής Λειτουργίας
6.	Παραγωγική λειτουργία	<p>Π6.1. Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων Παραγωγικής Λειτουργίας Π6.2 Πηγαίος κώδικας</p>
7	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας	<p>Π8.1. Τριμηνιαία αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων Παραγωγικής Λειτουργίας Π8.2. Τριμηνιαία αναφορά και τεκμηρίωση συμπληρωματικής παραμετροποίησης</p>

Πίνακας 5. Παραδοτέα υποέργου 2

Υποέργο 2	α/α Φάσης	Τίτλος Φάσης	Παραδοτέα Φάσης
	1.	Μελέτη Εφαρμογής	Π1.1 Κείμενο ανάλυσης και εξειδίκευσης απαιτήσεων
	2.	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση,	Π2.1 Εγκατάσταση υποσυστημάτων με αρχική

		εξελληνισμός	<p>παραμετροποίηση</p> <p>Π2.2 Αναφορά δοκιμών ελέγχου και σχέδιο διαχείρισης κινδύνων</p> <p>Π2.3 Εξελληνισμός συστήματος και οριστική Παραμετροποίηση</p> <p>Π2.4. Οριστική εγκατάσταση</p>
	3.	Εκπαίδευση Προσωπικού	<p>Π3.1. Πρόγραμμα εκπαίδευσης προσωπικού</p> <p>Π3.2 Εκτεταμένος έντυπος και ηλεκτρονικός οδηγός χρήσης για βιβλιοθηκονόμους</p> <p>Π3.3 Ηλεκτρονικός Οδηγός χρήσης για απλούς Χρήστες</p> <p>Π3.4 Σεμινάριο εκπαίδευσης τεχνικού προσωπικού</p> <p>Π3.5 Σεμινάριο εκπαίδευσης προσωπικού βιβλιοθηκονόμων.</p>
	4.	Πιλοτική Λειτουργία	Π4.1. Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων Πιλοτικής Λειτουργίας
	5.	Παραγωγική λειτουργία	<p>Π5.1. Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων Παραγωγικής Λειτουργίας</p> <p>Π5.2 Πηγαίος Κώδικας</p>
	6.	Περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας	<p>Π6.1. Τριμηνιαία αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων Παραγωγικής Λειτουργίας</p> <p>Π6.2. Τριμηνιαία αναφορά και τεκμηρίωση συμπληρωματικής παραμετροποίησης</p>

Πίνακας 6. Παραδοτέα υποέργου 3

Υποέργο 3	α/α Φάσης	Τίτλος Φάσης	Παραδοτέα Φάσης
	1.	Μελέτη Εφαρμογής	Π1.1 Κείμενο ανάλυσης και εξειδίκευσης απαιτήσεων
	2.	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, εξελληνισμός, διαλειτουργικότητα συστημάτων	<p>Π2.1 Παραμετροποιημένη μηχανή ταυτόχρονης και ενιαίας αναζήτησης στα συστήματα Βιβλιοθήκης και Αρχειακού υλικού</p> <p>Π2.2 Αναφορά και τεκμηρίωση παραμετροποίησης συστημάτων για τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας των τριών συστημάτων</p>
	3.	Εκπαίδευση Προσωπικού	Π3.1. Εκπαίδευση σε επιλεγμένο προσωπικό της

		της ΚΔΒΚ για τη χρήση της μηχανής αναζήτησης Π3.2 Εκπαίδευση στους διαχειριστές συστημάτων της ΚΔΚΠ (system librarians) στη διαχείριση της Μηχανής Αναζήτησης Π3.4. Εκπαιδευτικό υλικό (παρουσιάσεις, εγχειρίδια, οδηγίες, κ.ά.)
4.	Πιλοτική Λειτουργία	Π4.1. Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων Πιλοτικής Λειτουργίας
5.	Παραγωγική λειτουργία	Π5.1. Αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων Παραγωγικής Λειτουργίας Π5.2 Πηγαίος Κώδικας
6.	Συντήρηση	Π6.1. Τριμηνιαία αναφορά και τεκμηρίωση προβλημάτων Παραγωγικής Λειτουργίας Π6.2. Τριμηνιαία αναφορά και τεκμηρίωση συμπληρωματικής παραμετροποίησης

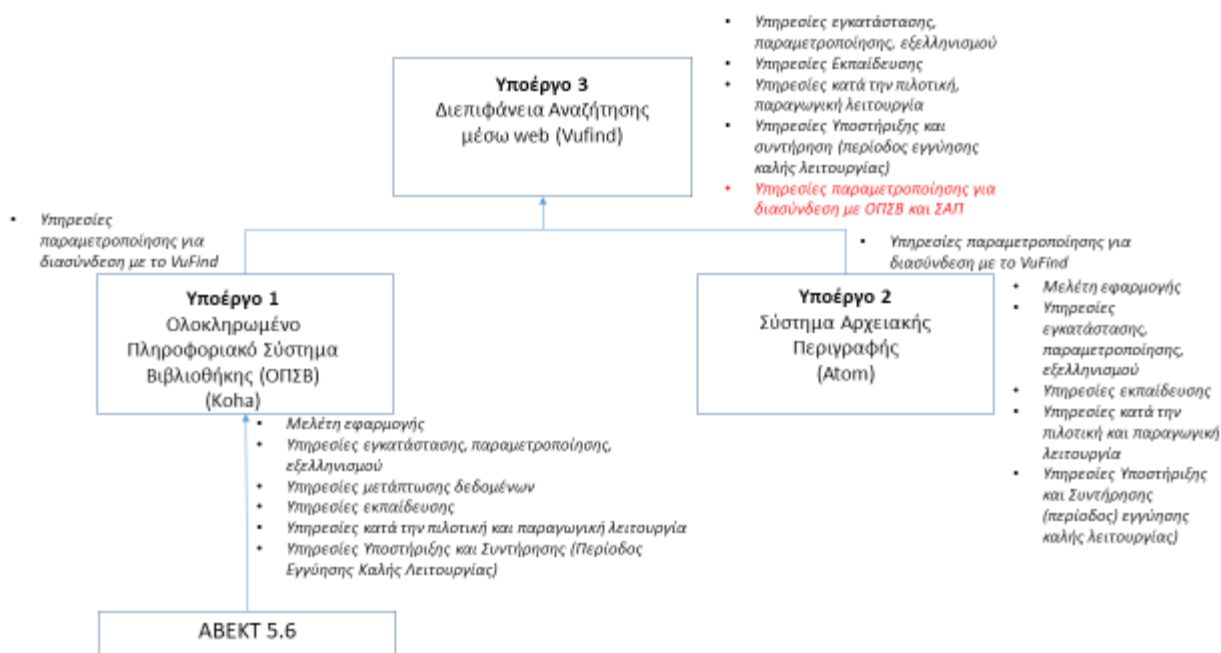
#### A.4 Λειτουργικές Προδιαγραφές Έργου

Με το παρόν έργο υιοθετούνται εφαρμογές λογισμικού που θα καλύψουν επαρκώς τις ανάγκες της ΚΔΒΚ, θα βελτιώσουν τις ήδη παρεχόμενες υπηρεσίες και θα οδηγήσουν στην ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Τα λογισμικά που θα εγκατασταθούν στις υποδομές της ΚΔΒΚ θα πρέπει να παραμετροποιηθούν σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της ΚΔΒΚ και τα διεθνή πρότυπα βιβλιοθηκονομίας και αρχειακού υλικού. Επιπλέον, το λογισμικό που θα τεθεί σε λειτουργία με την υλοποίηση του υποέργου 3 θα πρέπει να παραμετροποιηθεί κατάλληλα προκειμένου να υποστηρίζει εγγενώς τη σύνδεσή του με τα λογισμικά που θα τεθούν σε λειτουργία στα πλαίσια υλοποίησης των έργων 1 και 2.

Μετά από μελέτη και σύγκριση των διαθέσιμων λογισμικών, διαπιστώθηκε ότι οι απαιτήσεις της ΚΔΒΚ καλύπτονται από ελεύθερα λογισμικά/λογισμικά ανοικτού κώδικα τα οποία λειτουργούν με επιτυχία σε άλλες βιβλιοθήκες στην Ελλάδα και παγκοσμίως και τα οποία είναι δυναμικά καθώς υποστηρίζονται, βελτιώνονται, εξελίσσονται και εμπλουτίζονται από μεγάλες κοινότητες χρηστών τις τελευταίες δεκαετίες και τα οποία προσφέρουν πλήθος από βασικές και εξειδικευμένες υπηρεσίες κάνοντας χρήση του εύχρηστου και οικείου προς τους χρήστες περιβάλλοντος του Διαδικτύου.

Συγκεκριμένα, για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθήκης (ΟΠΣΒ) επιλέχθηκε το ΕΛ/ΛΑΚ Κοθα, για τη διαχείριση του αρχειακού υλικού το ΕΛ/ΛΑΚ ΑτοΜ, ενώ για την ανάπτυξη της ενοποιημένης μηχανής αναζήτησης θα αξιοποιηθεί το ΕΛ/ΛΑΚ Vufind (σχήμα 2). Τα λογισμικά διατίθενται δωρεάν και η δαπάνη του έργου αφορά σε υπηρεσίες απαραίτητες προκειμένου να διατεθούν στην ΚΔΒΚ σε τρεις εφαρμογές λογισμικού σε πλήρη λειτουργία. Η ΚΔΒΚ θα διατηρεί τα δικαιώματα χρήσης για τα προϊόντα λογισμικού που θα προκύψουν από την υλοποίηση των συστημάτων.

Σχήμα 2. Λειτουργικές Προδιαγραφές Έργου



Ειδικότερα, η μετάβαση της Υπηρεσίας Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Βιβλιοθήκης της ΚΔΒΚ από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό «ΑΒΕΚΤ» στο ελεύθερο λογισμικό/λογισμικό ανοικτού κώδικα «Koha» προϋποθέτει την προσεκτική παραμετροποίηση και την ορθή και πλήρη μεταφορά των δεδομένων. Επιπλέον, η εγκατάσταση και παραμετροποίηση μηχανής ΕΛ/ΛΑΚ ταυτόχρονης και ενιαίας αναζήτησης σε όλες τις πηγές της ΚΔΒΚ θα πρέπει να εξασφαλίζει τη διαλειτουργικότητά του με το σύστημα Βιβλιοθήκης και το Αρχειακό Σύστημα.

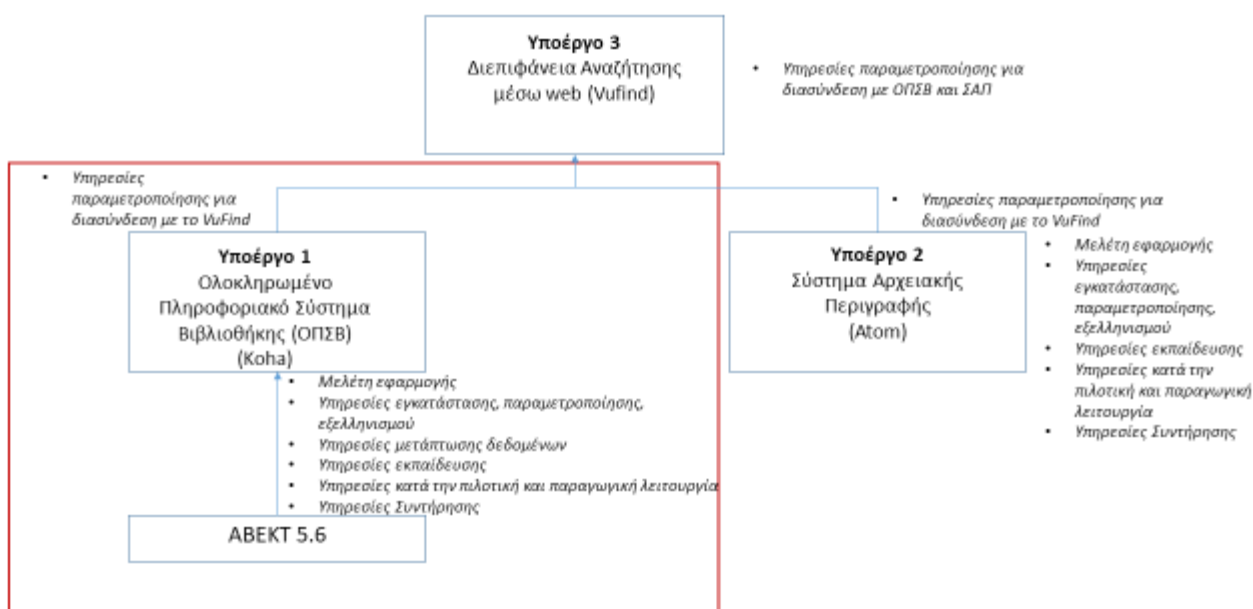
Τα συστήματα που θα προκύψουν από την υλοποίηση των τριών υποέργων θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα να ανταποκριθούν σε απαιτήσεις μεταβολής, επέκτασης και διαλειτουργικότητας με νέα συστήματα, καθώς είναι δύσκολο κατά τον αρχικό σχεδιασμό ενός συστήματος να προβλεφθούν όλες οι μελλοντικές ανάγκες και απαιτήσεις που θα προκύψουν.

## **B. Υποέργο 1 – Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Βιβλιοθήκης (ΟΠΣΒ)**

Ο ανάδοχος καλείται να εγκαταστήσει το ΟΠΣΒ ανοικτού κώδικα Koha, στην πιο πρόσφατη έκδοση. Σήμερα το Koha θεωρείται το πιο προηγμένο ILS (Integrated Library System) ανοικτού κώδικα στην αγορά και έχει υιοθετηθεί από εκατοντάδες βιβλιοθήκες σε όλον τον κόσμο (σχήμα 3). Χρησιμοποιείται παγκόσμια και η ανάπτυξή του καθοδηγείται από μια αναπτυσσόμενη κοινότητα βιβλιοθηκών, που συνεργάζονται για να πετύχουν τον σκοπό τους. Το λογισμικό συμπληρώνεται συνεχώς με νέες λειτουργίες για να καλύψει τις ανάγκες των χρηστών. Τα δομικά (π.χ. βάση δεδομένων) και λειτουργικά στοιχεία του ΟΠΣ και τα πρόσθε-

τα εργαλεία που θα ενσωματωθούν θα πρέπει επίσης να βασίζονται σε ΕΛ/ΛΑΚ και ακολουθούν τις βασικές αρχές των ανοικτών προτύπων και δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η διαλειτουργικότητά του. Το προσφερόμενο ΟΠΣΒ στην τελική του μορφή θα πρέπει να είναι ανοικτής αρχιτεκτονικής, ώστε να είναι επεκτάσιμο και αναβαθμίσιμο σε περίπτωση που μελλοντικά απαιτηθούν επεκτάσεις και τροποποιήσεις.

**Σχήμα 3. Λειτουργικές Προδιαγραφές υποέργου 1**



Το νέο ΟΠΣΒ Koha θα επιτρέπει την ανάπτυξη κατάλληλων API και τη μετάπτωση των δεδομένων από το υπάρχον σύστημα. Επιπλέον, θα διασφαλίζει τη διασυνδεσιμότητά του με άλλες εφαρμογές και θα είναι συμβατό με τα βασικότερα διεθνή βιβλιοθηκονομικά πρότυπα έχοντας εσωτερική διεπαφή παροχής OAI-PMH και δυνατότητες διασύνδεσης για ενίσχυση περιεχομένου (opac enhancement).

Συγκεκριμένα, Το ΟΠΣΒ θα πρέπει να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω διεθνή πρότυπα:

- MARC21, UNIMARC: Πρότυπα για τα βιβλιογραφικά δεδομένα
- OAI-PMH: Πρότυπο για τις μεταμηχανές αναζήτησης (harvesting)
- Z39.50: Πρωτόκολλο αναζήτησης σε βιβλιογραφικές βάσεις
- W3C WAI, XHTML: Πρότυπο για την προσβασιμότητα
- GNU General Public License: Πρότυπο αδειοδότησης λογισμικού
- Creative Commons: Πρότυπο αδειοδότησης λογισμικού και δεδομένων

Επιπλέον, το ΟΠΣΒ θα πρέπει να αξιοποιεί αποτελεσματικά τις τεχνολογίες σημασιολογικού ιστού (Semantic Web – Web 3.0) και να υποστηρίζει την κατασκευή κι ανάγνωση γραμμωτού κώδικα σε μια ή δύο διαστάσεις (2D Barcodes), καθώς και την εγγραφή κι ανάγνωση RFID Tags.

Η ΚΔΒΚ διατηρεί τα δικαιώματα χρήσης για τα προϊόντα που θα προκύψουν από την εγκατάσταση του συστήματος και από τη μεταφορά των βιβλιογραφικών δεδομένων με διαθέσιμο τον πηγαίο κώδικα.

Αναλυτικά, οι απαιτήσεις της ΚΔΒΚ για το ΟΠΣΒ Κοθα, προσδιορίζονται στον πίνακα συμμόρφωσης Α (σελ.46).

### **B.1 Τεχνικές Προδιαγραφές ΟΠΣ**

Ο ανάδοχος θα εγκαταστήσει το λογισμικό σε εξοπλισμό της ΚΔΒΚ και θα ακολουθήσει η παραμετροποίηση και ο εξελληνισμός του συστήματος σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΔΒΚ, όπως ορίζεται αντίστοιχα Θα ακολουθήσει εκπαίδευση του προσωπικού της ΚΔΒΚ και η πιλοτική λειτουργία, ενώ θα συμπληρώνεται η παραμετροποίηση του λογισμικού. Τέλος, το σύστημα θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία μέχρι τη λήξη του έργου και θα ακολουθήσει περίοδος υποστήριξης και συντήρησης στα πλαίσια των υπηρεσιών εγγύησης καλής λειτουργίας.

Η δομή του ΟΠΣΒ περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες με τα επιμέρους υποσυστήματα τους:

- Υπηρεσίες βιβλιοθηκονόμων (υποσυστήματα καταλογογράφησης, καθιερωμένων όρων, κυκλοφορίας υλικού, προσκτήσεων, περιοδικών, εργαλείων, αναφορών)
- Υπηρεσίες χρηστών (υποσυστήματα αναζήτησης, προσωποποιημένων υπηρεσιών)
- Υπηρεσίες διαχείρισης (υποσυστήματα παραμέτρων συστήματος, δικαιωμάτων πρόσβασης)
- Υπηρεσίες διασύνδεσης με εξωτερικά συστήματα (υποσυστήματα ταυτοποίησης χρηστών, διασύνδεσης μεταμηχανών)
- Υπηρεσίες υποδομής (υποσυστήματα application server, RDBMS)

### **B2. Τεχνικές Προδιαγραφές Δημοσίου Καταλόγου (ΟΡΑΚ)**

Ο Δημόσιος Κατάλογος (ΟΡΑΚ) αποτελεί το μέσο πρόσβασης κάθε δυνητικού χρήστη της υπηρεσίας στο σύνολο του υλικού που διαθέτει η Βιβλιοθήκη. Το περιβάλλον αναζήτησης του Δημοσίου Καταλόγου θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε οποιονδήποτε χωρίς τη χρήση κωδικών. Τα πιστοποιημένα μέλη της ΚΔΒΚ θα μπορούν με ελεγχόμενη πρόσβαση να κάνουν χρήση ενός συνόλου υπηρεσιών που αφορούν σε διαχείριση του λογαριασμού τους, προσωποποιημένες αναζητήσεις, υπηρεσίες επιλεκτικής ενημέρωσης, αιτήσεις αγορών, κ.ά. Η πρόσβαση αυτή μπορεί να ελέγχεται μέσω διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα αυθεντικοποίησης καταλόγων χρηστών (π.χ. Shibboleth).

Οι χρήστες πρέπει να μπορούν να πραγματοποιούν την αναζήτησή τους επιλέγοντας από ένα σύνολο ευρημάτων λέξεων-κλειδιών ή σάρωσης. Οι πληροφορίες θέσης του υλικού που εντοπίζουν πρέπει να είναι σαφείς και ευδιάκριτες. Η μεταφορά και εφαρμογή της ηλεκτρονικής ξενάγησης στο υποσύστημα θα βοηθήσει στον άμεσο εντοπισμό του υλικού από τους χρήστες. Το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εξάγει μια ή

περισσότερες εγγραφές σε διάφορους μορφότυπους (π.χ. XML, BibTex, RIS κ.ά.). Η επιλογή του μορφότυπου πρέπει να μπορεί να γίνεται από τον χρήστη με εύκολο τρόπο. Για το σύνολο των αποτελεσμάτων θα παρέχεται η δυνατότητα να αποστέλλονται ηλεκτρονικά, να εκτυπώνονται ή να αποθηκεύονται για μελλοντική χρήση. Ο περιορισμός των αποτελεσμάτων αναζήτησης θα πρέπει να είναι εφικτός. Η χρήση του δημοσίου κατάλογου θα πρέπει να συνοδεύεται από λειτουργικότητα σχετική με τη συλλογή και διαχείριση στατιστικών στοιχείων που θα επιτρέπουν την άμεση λήψη αποφάσεων.

### **B.3 Προδιαγραφές Υποσυστημάτων ΟΠΣΒ**

#### **B.2.1 Υποσύστημα Καταλογογράφησης**

Το «υποσύστημα καταλογογράφησης» υποστηρίζει την καταχώρηση όλων των βιογραφικών δεδομένων των τεκμηρίων που παρέχουν πληροφορίες ταξινόμησης, αναζήτησης και άλλων διαδικασιών αξιοποίησής τους από τους βιβλιοθηκονόμους και των τελικών χρηστών. Το περιβάλλον θα παραμετροποιηθεί, ώστε να είναι εύχρηστο, λειτουργικό και να παρέχει διάφορες επιλογές ομαδοποίησης πεδίων και υποπεδίων ανάλογα με τον τύπο τεκμηρίου που καταλογογραφείται.

Οι δυνατότητες που πρέπει να ικανοποιούνται από το συγκεκριμένο υποσύστημα είναι οι παρακάτω:

- Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης - Υποστήριξη του Marc21, AACR2
- Σύνδεση με το περιβάλλον του προσωπικού και του δημοσίου καταλόγου (OPAC)
- Υποστήριξη δίγλωσσου καταλόγου (Ελληνικό και Λατινικό αλφάβητο)
- Υποστήριξη χρήσης των special diacritics χωρίς πρόβλημα με το ελληνικό αλφάβητο.
- Λίστα Stopwords για τα άρθρα
- Δυνατότητα δημιουργίας, επεξεργασίας διαγραφής βιβλιογραφικών εγγραφών όλων των τύπων του υλικού
- Δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, παραμετροποίησης όλων των πεδίων και υποπεδίων του προτύπου καταλογογράφησης
- Σύνδεση με το υποσύστημα καθιερωμένων όρων (authority control – link )
- Δυνατότητα αποφυγής διπλοεγγραφών
- Δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών
- Δυνατότητα διαχείρισης πληροφοριών αποκτημάτων - Holdings (location, collection, branch, circ details, barcodes, notes, public notes)
- Ταξινόμηση (όλα τα πρότυπα ταξινόμησης σε επίπεδο βιβλιογραφικών εγγραφών και τεκμηρίων)
- Σύνδεση, αναζήτηση και μεταφόρτωση βιβλιογραφικών εγγραφών σε εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων

### **B.2.2 Υποσύστημα καθιερωμένων όρων**

Το «υποσύστημα καθιερωμένων όρων» για την υποστήριξη καθιερωμένων όρων θα παραμετροποιηθεί, προκειμένου να παρέχει διάφορες επιλογές ομαδοποίησης πεδίων και υποπεδίων ανάλογα με τον τύπο τεκμηρίου που καταλογογραφείται. Συγκεκριμένα, είναι απαραίτητο:

- να ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης
- να υποστηρίζει το Marc21, AACR2
- να συνδέεται και να διαλειτουργεί με το Δημόσιο Κατάλογο (OPAC)
- να υποστηρίζει δίγλωσσο κατάλογο (Ελληνικό και Λατινικό αλφάβητο)
- να υποστηρίζει τη χρήση των special diacritics χωρίς πρόβλημα με το ελληνικό αλφάβητο
- να παρέχει τη δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, παραμετροποίησης όλων των πεδίων και υποπεδίων του προτύπου καταλογογράφησης με το υποσύστημα καταλογογράφησης (authority control – link )
- να παρέχει τη δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών ή διαγραφής. (merge – delete)
- να παρέχει τη δυνατότητα δια συνδεσιμότητας επικεφαλίδων καθιερωμένων εγγραφών με το Δημόσιο κατάλογο και παραμετροποίηση με την ένδειξη «Ισοδύναμος όρος»

### **B.2.3 Υποσύστημα κυκλοφορίας υλικού**

Το υποσύστημα κυκλοφορίας υλικού, είναι απαραίτητο να παραμετροποιηθεί προκειμένου να είναι εφικτή η διατήρηση ενός οργανωμένου αρχείου των δανεισμών και των δανειζόμενων βάσει του ισχύοντα κανονισμού (αρχές και δικαιώματα) Δανεισμού της ΚΔΒΚ για τις διαδικασίες εισόδου /εξόδου υλικού από τη βιβλιοθήκη. Η ενημέρωση του αρχείου δανεισμών και δανειζόμενων θα πρέπει να γίνεται σε πραγματικό χρόνο.

Οι δυνατότητες του υποσυστήματος κυκλοφορίας υλικού που θα πρέπει να ικανοποιούνται:

- συμφωνία με τα πρωτόκολλα επικοινωνίας NCIP (NSI/NISO z39.83), SIP2, SIP
- δημιουργία πολλαπλών τοποθεσιών με δυνατότητα διαφορετικής παραμετροποίησης ανά τοποθεσία
- καθορισμός τύπων δανειζόμενων με διαφορετικά δικαιώματα δανεισμού
- καθορισμός τύπων τεκμηρίων με διαφορετικά χαρακτηριστικά δανεισμού
- δημιουργία – τροποποίηση – παραμετροποίηση κανόνων κυκλοφορίας υλικού με βάση την τοποθεσία, τον τύπο δανειζόμενου, τον τύπο τεκμηρίου
- δημιουργία κανόνων κυκλοφορίας υλικού μεταξύ βιβλιοθηκών (δανεισμού και δια δανεισμού)
- διασφάλιση προσωπικών δεδομένων δανειζόμενων με πρόσβαση στα στοιχεία των δανειζόμενων αυστηρά ελεγχόμενη και ασφαλής μόνο από εξουσιοδοτημένο προσωπικό



- δυνατότητα δημιουργίας αναφορών και εκθέσεων σύμφωνα με τις απαιτήσεις του προσωπικού και των τελικών χρηστών

#### **B.2.4 Υποσύστημα προσκλήσεων**

Στο υποσύστημα των προσκλήσεων καταχωρούνται προτάσεις για αγορά υλικού, στοιχεία που αφορούν στη διαδικασία παραγγελίας που έχει πραγματοποιηθεί προς τον προμηθευτή και στοιχεία για τα προς παραγγελία τεκμήρια.

Το υποσύστημα προσκλήσεων θα πρέπει να υποστηρίζει αποτελεσματικά τις παρακάτω διαδικασίες:

- παραγγελία υλικού (αναζήτηση, παραγγελία, παραλαβή, ακύρωση, κ.λπ.)
- δημιουργία και διαχείριση αρχείου στοιχείων προμηθευτών (αναζήτηση, ανάκτηση, ενημέρωση αρχείου)
- οικονομική διαχείριση προϋπολογισμού
- παραγωγή και αποστολή υπομνήσεων
- τήρηση στατιστικών και ιστορικών στοιχείων και παραγωγή αναφορών είτε εντός για ένα σύνολο αναφορών που απαιτείται από τις προδιαγραφές στους πίνακες συμμόρφωσης για το συγκεκριμένο υποσύστημα είτε σε περιβάλλον άλλου υποσυστήματος ή εξωτερικής εφαρμογής (ανάκτησης συνδυαστικών δεδομένων) π.χ. υποσύστημα αναφορών με χρήση SQL εντός συστήματος.

Με την ολοκλήρωση της παραμετροποίησης του υποσυστήματος, το υποσύστημα θα πρέπει να ανταποκρίνεται γρήγορα και αποτελεσματικά παρέχοντας εναλλακτικούς τρόπους ενίσχυσης και εφαρμογής των διαδικασιών και πολιτικών της Βιβλιοθήκης ως προς τη διαχείριση των οικονομικών αλλά και την κατανομή και διάθεση του υλικού στα παραρτήματα και τις συλλογές της σε ένα εύχρηστο περιβάλλον.

#### **B.2.5 Υποσύστημα περιοδικών εκδόσεων**

Το νέο ΟΠΣΒ θα πρέπει να περιλαμβάνει το «Υποσύστημα περιοδικών εκδόσεων» που θα διαχειρίζεται και θα ελέγχει αποτελεσματικά εργασίες σύνθετων δημοσιευμάτων, όπως είναι οι περιοδικές εκδόσεις. Μεταξύ των διαδικασιών που θα υποστηρίζονται είναι η παραγγελία, παραλαβή, βιβλιοδεσία και τιμολόγηση των περιοδικών. Επίσης, είναι απαραίτητο να πραγματοποιεί ελέγχους παραγγελιών ή ανανεώσεις συνδρομών και να δημιουργεί ένα σύνολο υπομνήσεων/ενημερώσεων που θα αφορούν σε ενημερώσεις, αξιώσεις και εκτυπώσεις στατιστικών στοιχείων των περιοδικών δημοσιευμάτων.

Επιπλέον, θα πρέπει να ικανοποιούνται οι παρακάτω λειτουργίες και διαδικασίες

- σύνδεση με το υποσύστημα προσκλήσεων. Θα παρέχεται δυνατότητα ελέγχου χρέωσης τεύχους - παραλαβή τεύχους

- δημιουργία ημερολογίου πρόβλεψης τευχών που αναμένονται, καθώς και ρύθμιση ημερολογίου χειροκίνητα για τεύχη δίχως πρόβλεψη
- δυνατότητα δανεισμού επιμέρους τευχών σε χρήστες και παρακολούθησης της κυκλοφορίας των τευχών (ή τόμων) σε άλλες υπηρεσίες της βιβλιοθήκης. Να εμφανίζεται διαρκώς η κατάσταση των τευχών/τόμων (π.χ. αν κάποια τεύχη έχουν σταλεί για βιβλιοδεσία ή αν έχουν καθυστερήσει). Να επιτρέπει τη διαγραφή ενός τεύχους, να υπάρχει δυνατότητα εκτύπωσης παραλαβής τευχών
- δημιουργία απαιτήσεων ελλείψεων τευχών (claims). Δυνατότητα ανασκόπησης, ακύρωσης και εκτύπωσης των απαιτήσεων. Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας ελλείψεων τευχών (claims) και άμεση αποστολή ειδοποιήσεων στον εκάστοτε προμηθευτή.
- δημιουργία περίληψης αποκτημάτων για τεύχη που παραλαμβάνονται βάσει της πρόβλεψης και δυνατότητα επεξεργασίας αυτής για αναδρομική καταλογογράφηση και ειδικά τεύχη.

### **B.2.6 Υποσύστημα εργαλείων**

Ο ανάδοχος θα παραμετροποιήσει εργαλεία του νέου ΟΠΣΒ που θα αυτοματοποιήσουν την εκτέλεση τυποποιημένων διαδικασιών, όπως μαζικές εγγραφές – διαγραφές – τροποποιήσεις τεκμηρίων και δανειζομένων, παρακολούθησης του υλικού κτλ.

Συγκεκριμένα:

- παραμετροποίηση εργαλείου για την αποστολή ατομικών ή μαζικών μηνυμάτων σε χρήστες (ενημερωτικά και σχετικά με προθεσμίες, πρόστιμα, μεταβολές στοιχείων κλπ) με τον προσδιορισμό συγκεκριμένων προϋποθέσεων
- εκτύπωση καρτών δανειζομένων, επισημάτων και ραβδοκώδικα για τα τεκμήρια
- ενεργοποίηση εργαλείων που θα υποστηρίζουν τη μαζική εισαγωγή, εξαγωγή ή τροποποίηση βιβλιογραφικών εγγραφών, τεκμηρίων, στοιχείων χρηστών ταυτόχρονα με τη δυνατότητα επιλογής μορφότυπου
- χρήση ημερολογίου για ορισμό ημερών και ωρών λειτουργίας – δυνατότητα ορισμού και εκτέλεσης επαναλαμβανόμενων εργασιών
- εργαλεία διαχείρισης συστήματος, ανίχνευσης προβλημάτων, λήψη αντιγράφων ασφαλείας, μηχανισμός επαναφοράς συστήματος από αντίγραφο ασφαλείας, μηχανισμός και αρχιτεκτονική εφεδρικής εγκατάστασης

### **B.2.7 Υποσύστημα αναφορών**

Το προτεινόμενο ΟΠΣΒ θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα παραγωγής στατιστικών στοιχείων, αναφορών και εκτυπώσεων με έναν εύκολο και φιλικό τρόπο μέσα από ένα κατάλληλα διαμορφωμένο περιβάλλον

είτε ως ξεχωριστή λειτουργία εντός των υποσυστημάτων.

Ο ανάδοχος θα παραμετροποιήσει εργαλεία για την εξαγωγή τυποποιημένων αναφορών που χρησιμοποιούνται για την απογραφή των βιβλιοθηκών, στατιστικών στοιχείων της χρήσης των βιβλιοθηκών κ.ά., καθώς και τυποποιημένων αναφορών για τη χρήση των πόρων του συστήματος, που εξυπηρετούν στη βελτιστοποίηση της διαχείρισης και λειτουργίας του λογισμικού. Η πρόσβαση στο περιβάλλον παραγωγής στατιστικών, αναφορών και εκτύπωσης αυτών θα πρέπει να υποστηρίζεται από μηχανισμό εξουσιοδότησης

### **B.2.8 Υποσύστημα αναζήτησης και προσωποποιημένων υπηρεσιών**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραμετροποιήσει την εμφάνιση του Δημόσιου Καταλόγου (OPAC) και τα σχετικά εργαλεία αναζήτησης, καθώς και τα εργαλεία παρακολούθησης των κινήσεων και των εκκρεμοτήτων που αφορούν τον τελικό ενσωματώνοντας χαρακτηριστικά επόμενης γενιάς (web 2.0) προκειμένου να υποστηριχθεί η δυνατότητα προσωποποιημένων υπηρεσιών όπως είναι:

- ενέργειες αναζήτησης (απλή/σύνθετη αναζήτηση),
- εξαγωγή, αποθήκευση και αποστολή αποτελεσμάτων αναζήτησης σε προεπιλεγμένη μορφή
- διαχείριση προσωποποιημένου λογαριασμού στο ΟΠΣΒ (αλλαγή στοιχείων λογαριασμού, λειτουργία καλαθιού, ιστορικό αναζητήσεων, ιστορικό δανεισμένων τεκμηρίων κ.α.)
- δυνατότητα υποβολής προτάσεων / σχολίων
- δυνατότητα δημιουργίας ετικετών και αντιστοίχισης τους σε τίτλους (tag cloud)

### **B.2.9 Υποσύστημα παραμέτρων συστήματος και δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών**

Το υποσύστημα μέσα από το οποίο θα καθορίζονται οι παράμετροι του συστήματος και τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών θα πρέπει να προσαρμοστεί στις ανάγκες της ΚΔΒΚ.

Η παραμετροποίηση του υποσυστήματος παραμέτρων και δικαιωμάτων πρόσβασης χρηστών θα πρέπει να διασφαλίζει:

- την ομαδοποίηση και τροποποίηση των γενικών παραμέτρων τουλάχιστον των υποσυστημάτων που έχουν αναφερθεί παραπάνω, περιλαμβάνοντας την αναζήτηση παραμέτρων
- τη δυνατότητα ορισμού τύπου και χαρακτηριστικών κυκλοφορίας υλικού
- τη δυνατότητα λεπτομερούς ορισμού των δικαιωμάτων του κάθε υπαλλήλου της ΚΔΒΚ ανά υποσύστημα ή και τμήμα υποσυστήματος
- τον ορισμό κανόνων κυκλοφορίας υλικού (μέγιστος αριθμός δανεισμών, πρόστιμα κλπ) που θα επιτρέπει τη δημιουργία συνδυασμένων κανόνων ανάλογα με τον τύπο τεκμηρίου ή τον τύπο δανειζόμενου σύμφωνα με τον κανόνα λειτουργίας της ΚΔΒΚ

- τη δυνατότητα δημιουργίας δομών MARC για καταλογογράφηση διαφορετικών τύπων τεκμηρίων
- τη δυνατότητα ορισμού τύπων καθιερωμένων όρων
- τη δυνατότητα ορισμού και επεξεργασίας κανόνων και πηγών ταξινόμησης
- τη δυνατότητα προσθήκης εξυπηρετητών Z39.50 διαθέσιμων στους χρήστες για αναζήτηση

### **B.2.10 Υποσύστημα ταυτοποίησης χρηστών**

Ο ανάδοχος οφείλει να παραμετροποιήσει το υποσύστημα ταυτοποίησης χρηστών ώστε να είναι δυνατή η πιστοποίηση των χρηστών σε κάθε υποσύστημα και το αντίστοιχο περιβάλλον ανάλογα με τα δικαιώματα του κάθε χρήστη. Για την πιστοποίηση θα λαμβάνεται υπόψιν ο ρόλος των χρηστών με σαφή διάκριση μεταξύ των βιβλιοθηκονόμων, των διαχειριστών του ΟΠΣΒ και των εξωτερικών χρηστών που δεν ανήκουν στο προσωπικό της Βιβλιοθήκης. Είναι απαραίτητο να προλαμβάνονται οι διπλοεγγραφές χρηστών του συστήματος και πραγματοποιείται η σωστή αντιστοίχιση των χρηστών του ΟΠΣΒ ως μέλη του προσωπικού ή δανειζόμενοι με τη χρήση μοναδικού πεδίου – δείκτη (unique ID).

Ο ανάδοχος στα πλαίσια σύνταξης της μελέτης εφαρμογής θα πρέπει να καταθέσει συγκεκριμένη πρόταση για τη βέλτιστη λύση ταυτοποίησης βάσει της SSO και μέθοδο εφεδρικής (backup) ταυτοποίησης σε τοπική βάση.

### **B.2.11 Υποσύστημα διασύνδεσης μεταμηχανών**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη διασύνδεση του ΟΠΣΒ με την ενιαία πλατφόρμα αναζήτησης ΕΛ/ΛΑΚ Vufind, καθώς και τη μελλοντική διασύνδεση του με μεταμηχανές αναζήτησης, ενσωματώνοντας και παραμετροποιώντας ανάλογα το υποσύστημα διασύνδεσης μεταμηχανών που υποστηρίζει τα πρωτόκολλα Z39.50 και OAI-PMH v2 (Open Archives Initiative - Protocol for Metadata Harvesting).

### **B3. Απαιτήσεις Διαλειτουργικότητας**

Οι απαιτήσεις της ΚΔΒΚ για τη διαλειτουργικότητα του ΟΠΣΒ αφορούν στα εξής:

- το σύστημα θα πρέπει να παραμετροποιηθεί κατάλληλα ώστε να μπορεί να ανταλλάξει βιβλιογραφικά δεδομένα με αντίστοιχα λογισμικά διαχείρισης και καταλόγους off-line χρησιμοποιώντας το πρότυπο ISO 2908 και online χρησιμοποιώντας το πρότυπο Z39.50
- ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το «υποσύστημα διασύνδεσης μεταμηχανών», ώστε να εξασφαλίσει την αλληλεπίδραση του λογισμικού με συνηθισμένες μεταμηχανές αναζήτησης, οι οποίες καθιστούν τα βιβλιογραφικά δεδομένα διαθέσιμα σε ευρύτερο κοινό χρηστών. Ιδιαίτερα θα ληφθεί μέριμνα για την προσέλαση του συστήματος από τη μεταμηχανή Vufind (<http://vufind.org/>), που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου

- το σύστημα πρέπει να παραμετροποιηθεί κατάλληλα να υπάρχει διαλειτουργικότητα με συστήματα τεχνολογίας της ραδιοσυχνικής αναγνώρισης (Radio Frequency Identification (RFID)
- ο Ανάδοχος οφείλει να παραμετροποιήσει το σύστημα, ώστε να είναι δυνατή η διασύνδεση με υπηρεσίες αποστολής μηνυμάτων κειμένου σε κινητά τηλέφωνα (SMS).

### B.6 Απαιτήσεις Πολυκαναλικής Προσέγγισης

Το νέο ΟΠΣΒ θα πρέπει να είναι προσβάσιμο ταυτόχρονα μέσω διαδικτύου σε όλο το προσωπικό της ΚΔΒΚ, ενώ ο Δημόσιος Κατάλογος θα πρέπει να είναι διαθέσιμος ταυτόχρονα σε απεριόριστο αριθμό επισκεπτών της ιστοσελίδας. Συγκεκριμένα, οι υπηρεσίες του ΟΠΣΒ θα πρέπει να προσφέρονται μέσω του Παγκόσμιου Ιστού, διαθέσιμες από διαφορετικούς φυλλομετρητές, και σε πλήθος συσκευών όπως υποδεικνύεται στον παρακάτω πίνακα.

**Πίνακας 7. Πολυκαναλική Προσέγγιση ΟΠΣΒ**

Υπηρεσία	Τρόποι Αλληλεπίδρασης	Τερματικό Πρόσβασης
Υποσυστήματα ΟΠΣΒ	WebBrowser	PC / Laptop / Tablet/Κινητό τηλέφωνο
ΟΠΣΒ ΟΡΑΚ	WebBrowser	PC / Laptop / Tablet/Κινητό τηλέφωνο
Αναζήτηση στο σύστημα <i>διευρυμένης ανακάλυψης</i>	WebBrowser	PC / Laptop / Tablet/Κινητό τηλέφωνο
Διαχείριση συστημάτων	WebBrowser	PC / Laptop / Tablet/Κινητό τηλέφωνο

### B.7 Απαιτήσεις Ανοικτών δεδομένων

Λόγω της φύσης και των δραστηριοτήτων της ΚΔΒΚ προβλέπεται η δημόσια διάθεση των δεδομένων του ΟΠΣΒ στο κοινό σε ευρεία κλίμακα. Επομένως, το νέο σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένων δεδομένων του που σχετίζονται με την πορεία υλοποίησης των έργων -ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα- για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα) ή τυχόν άλλα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Η διάθεση τους γίνεται μέσω του διαδικτύου, χωρίς να απαιτείται κάποιο εμπορικό ή άλλο εξειδικευμένο πρόγραμμα, πλην ενός συνηθισμένου λογισμικού περιήγησης.

Ο ανάδοχος καλείται να οριστικοποιήσει το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται στα πλαίσια της Με-

λέτης Εφαρμογής με βάση και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4305/2014 κ.α.) και να ακολουθήσει τα παρακάτω πρότυπα:

- Z39.50, MARC21, UNIMARC
- NCIP (National Information Standards Organization Circulation Interchange Protocol)
- OpenSearch
- OAI-PMH

## **B.8 Απαιτήσεις Ασφάλειας**

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την υλοποίηση όλων των ρυθμίσεων που απαιτούνται για την ασφάλεια σε επίπεδο λογισμικού και χρηστών. Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα, και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Συγκεκριμένα, είναι απαραίτητο να διασφαλιστούν τα παρακάτω:

- πιστοποίηση και αυθεντικοποίηση χρηστών σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της ΚΔΒΚ
- προστασία προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο
- διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών με ρόλους στο περιεχόμενο των υποσυστημάτων του ΟΠΣΒ
- καταγραφή μη εξουσιοδοτημένων συνδέσεων
- ασφαλής επικοινωνία συστημάτων (πελάτη – διακομιστή) με τη χρήση κρυπτογράφησης (πρωτόκολλο SSL)
- διερεύνηση για ολοκλήρωση του λογισμικού με λύσεις ασφαλείας υλικού (μαγνητικές ή RFID πύλες, αντικλεπτικά συστήματα κ.λπ.)
- διασφάλιση λήψης αντιγράφων ασφαλείας με λεπτομερείς προδιαγραφές της πολιτικής λήψης αντιγράφων και της διαδικασίας αποκατάστασης.

## **B.9 Απαιτήσεις Προσβασιμότητας**

Το περιβάλλον του Δημοσίου Καταλόγου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με τα διεθνή πρότυπα για την πρόσβαση από άτομα με αναπηρία( ΑμεΑ) (πχ W3C) και σε άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και διασφαλίζοντας την εφαρμογή των διεθνώς αναγνωρισμένων κανόνων, οδηγιών και μεθοδολογιών προσβασιμότητας όπως το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG). Υποχρεωτικό επίπεδο προσβασιμότητας το AA.

## **B.10 Συμμόρφωση με τους όρους GDPR**

Όλες οι λειτουργίες των υποσυστημάτων του ΟΠΣΒ θα πρέπει να αναπτυχθούν και παραμετροποιηθούν σε συμμόρφωση με τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

## **B.11 Τεχνικές Προδιαγραφές Παρεχόμενων υπηρεσιών**

### **B.11.1 Μελέτη Εφαρμογής**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει στην σύνταξη και παράδοση μελέτης εφαρμογής, στην οποία θα πρέπει να αναλύονται οι λεπτομέρειες εγκατάστασης, ο ακριβής τρόπος διαμόρφωσης και παραμετροποίησης και η μέθοδος και διαδικασία εξελληνισμού του λογισμικού. Στο κείμενο του παραδοτέου ο ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει αναλυτικά τις απαιτήσεις για την υλοποίηση του έργου όσον αφορά στο χρόνο, τον εξοπλισμό και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε σχέση με τις απαιτήσεις συμμόρφωσης που ορίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας της ΚΔΒΚ και τα διεθνή πρότυπα βιβλιοθηκονομίας.

### **B.11.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εξελληνισμού Συστήματος**

Ο ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην εγκατάσταση των υποσυστημάτων του ΟΠΣΒ που προδιαγράφονται στην παρούσα ενότητα με την αρχική τους παραμετροποίηση, στον εξοπλισμό που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια βάσει των απαιτήσεων της ΚΔΒΚ να προχωρήσει στην παραμετροποίηση πραγματοποιώντας παράλληλα τους απαραίτητους ελέγχους δοκιμαστικής λειτουργίας, καθώς και σενάρια διαχείρισης κινδύνων.

Θα ακολουθήσει ο εξελληνισμός του περιβάλλοντος του ΟΠΣΒ για όλα τα υποσυστήματα που αναφέρθηκαν. Η μετάφραση θα πρέπει να αποδίδει πιστά τους βιβλιοθηκονομικούς όρους και να είναι συμβατή και με ελληνικό και με αγγλόφωνα περιβάλλοντα εργασίας. Ο εξελληνισμός του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή εντολών ευρετηρίασης και ταξινόμησης, την προσαρμογή ημερομηνιών, αριθμών και συμβόλων (π.χ. νομισμάτων) και να εφαρμοστεί τόσο σε τεχνικό όσο και σε γλωσσικό επίπεδο. Τα μενού βοήθειας περιλαμβάνονται στα προς εξελληνισμό στοιχεία του περιβάλλοντος.

Μετά το εξελληνισμό του περιβάλλοντος των υποσυστημάτων και την τελική παραμετροποίηση του συστήματος, ο ανάδοχος θα προχωρήσει στην οριστική εγκατάσταση του ΟΠΣΒ στον εξοπλισμό της ΚΔΒΚ.

Τα κριτήρια που θα πρέπει να πληρούνται αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα συμμόρφωσης Α.

### **B.11.3 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων**

Ο ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τη μεταφορά των βιβλιογραφικών και διοικητικών δεδομένων από το χρησιμοποιούμενο σύστημα “ΑΒΕΚΤ” στο νέο σύστημα σε δύο φάσεις:

- Φάση 1<sup>η</sup>: Αρχική μεταφορά του συνόλου των δεδομένων όπως αυτή αποτυπώνεται σε

συγκεκριμένη στιγμή της εκτέλεσης του έργου πριν την εφαρμογή της πιλοτικής λειτουργίας,

- Φάση 2<sup>η</sup>: Διαρκής μεταφορά των αλλαγών (ανά χρονικό διάστημα που θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή) που γίνονται στο παλιό σύστημα ώστε μετά την ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας τα πληροφοριακά δεδομένα βάσεις των δύο συστημάτων να είναι ταυτόσημα

Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά ολοκληρωμένο πλάνο μετάπτωσης των βιβλιογραφικών δεδομένων, των δεδομένων καθιερωμένων όρων, των δεδομένων κυκλοφορίας υλικού, των δεδομένων προσκτήσεων υλικού, των δεδομένων ελέγχου περιοδικών εκπτώσεων από το τρέχον ΟΠΣΒ της ΚΔΒΚ στο νέο ΟΠΣΒ (ακολουθούμενες διαδικασίες, φάσεις της μετάπτωσης και χρονοδιαγράμματα).

Κατά την μετάπτωση των δεδομένων, δε θα πρέπει να επηρεαστεί η απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών της ΚΔΒΚ. Με την ολοκλήρωση της μετάπτωσης δεδομένων στο ΟΠΣ που θα τεθεί σε λειτουργία, δε θα πρέπει να απαιτείται η λειτουργία του τρέχοντος ΟΠΣΒ.

Η μετατροπή των δεδομένων θα πρέπει να γίνει σε μορφή, ώστε στο νέο ΟΠΣΒ να αποδίδονται σωστά χαρακτήρες του ελληνικού αλλά και του λατινικού αλφαβήτου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λύσει προβλήματα που αφορούν στο character set των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη ότι κάποια από τα δεδομένα του συστήματος δεν είναι σε κωδικοποίηση UNICODE UTF-8.

Μετά το τέλος της μετάπτωσης, το προσωπικό της ΚΔΒΚ σε συνεργασία με τον ανάδοχο θα προχωρήσουν σε ποιοτικό έλεγχο των δεδομένων που έχουν μεταπωθεί προκειμένου να αξιολογηθεί πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας, η λειτουργικότητα του νέου ΟΠΣΒ. Οι έλεγχοι θα πραγματοποιηθούν με βάση τα παρακάτω κριτήρια:

1. την καθολικότητα της μετάπτωσης δεδομένων
2. την ακεραιότητα των δεδομένων μετάπτωσης (συνέπεια & ακρίβεια)
3. την εγκυρότητα των δεδομένων μετάπτωσης (ορθότητα και χρησιμότητα)
4. την τήρηση των συσχετίσεων μεταξύ των δεδομένων

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν ισχύουν τα παραπάνω κριτήρια, ο ανάδοχος θα πρέπει σε εύλογο χρονικό διάστημα που θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και για το οποίο θα ενημερωθεί εγγράφως, να προχωρήσει σε επίλυση των προβλημάτων που προέκυψαν κατά τους ποιοτικούς ελέγχους.

Το σύνολο των δεδομένων που θα πρέπει να μεταφερθούν περιλαμβάνονται σε δύο βάσεις δεδομένων και υπολογίζονται:

- 63289 εγγραφές (77679 αντίτυπα) – Main catalogue
- 92158 τεκμήρια
- Στοιχεία εγγραφών για 13.910 μέλη της ΚΔΒΚ



- Στοιχεία 3.500 δανεισμών ανά εβδομάδα.

Στο ενδεχόμενο που μετά το πέρας του ορισμένου χρονικού διαστήματος διαπιστωθεί μετά από νέο ποιοτικό έλεγχο ότι το ΟΠΣΒ δεν είναι σε θέση να λειτουργήσει λόγω της ανεπαρκούς μετάπτωσης των δεδομένων, διατηρεί το δικαίωμα λύσης της σύμβασης ή την άσκηση ποινικής ρήτρας που θα οριστεί επακριβώς στη σύμβαση των δύο μερών.

#### **B.11.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης των διαχειριστών και των τελικών χρηστών οι οποίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας και θα ολοκληρωθούν με το πέρας της περιόδου της εγγύησης καλής λειτουργίας χωρίς επιπλέον οικονομικό κόστος πέραν του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει σχέδιο εκπαίδευσης πριν από την ολοκλήρωση της μετάπτωσης δεδομένων που θα περιγράφει αναλυτικά:

1. Το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης
2. Το τεκμηριωμένο υλικό εκπαίδευσης για βιβλιοθηκονόμους, διαχειριστές και χρήστες του συστήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να δοθεί στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή PDF και html με αναζητήσιμο κείμενο, πίνακα περιεχομένων, ευρετήριο λέξεων-κλειδιών με παραπομπή στις αντίστοιχες σελίδες και ευδιάκριτες εικόνες (screenshots) από το περιβάλλον της εφαρμογής. Θα πρέπει να περιλαμβάνει παραδείγματα, ώστε να αποφεύγονται οι παρανοήσεις, και θα πρέπει παρόμοιες πληροφορίες να παρουσιάζονται με παρόμοιο τρόπο.
3. Την ομάδα της εταιρίας που θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών και τελικών χρηστών, η οποία θα πρέπει να αποτελείται από Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει από καταρτισμένους εκπαιδευτές εξοικειωμένους με βιβλιοθηκονομικές διαδικασίες.
4. Τη μεθοδολογία εκπαίδευσης

#### **B.11.5 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες και ενέργειες:

- απεριόριστες ώρες εκπαίδευσης των βιβλιοθηκονόμων, των διαχειριστών και των τελικών χρηστών του ΟΠΣΒ
- διενέργεια ελέγχων και δοκιμών με τυποποιημένα έντυπα ελέγχου για συμπλήρωση της παραμετροποίησης με πρόσθετα στοιχεία που προκύπτουν

- επικαιροποίηση εγχειριδίων τεκμηρίωσης
- διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων και σχεδιασμός πλάνου επαναφοράς του συστήματος σε προκαθορισμένες ρυθμίσεις (restore point).
- πραγματοποίηση σεναρίων για άμεση επαναφορά του ΟΠΣΒ
- επικαιροποίηση του λογισμικού

Οι προς ενέργεια έλεγχοι της πιλοτικής λειτουργίας θα πραγματοποιηθούν σε συνεννόηση με στελέχη που θα ορίσει η αναθέτουσα Αρχή. Στο βαθμό που θα προκύψουν ανάγκες για υπηρεσίες επιπλέον παραμετροποίησης ή παραγωγής έντυπων αναφορών και εκτυπωτικών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις παρέχει χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση

Μετά το τέλος της πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει έγγραφη τεκμηρίωση και πιστοποίηση ότι το σύστημα είναι έτοιμο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία με πραγματικά δεδομένα (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες).

## **B.11.6 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας**

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία και ανταπόκριση του ΟΠΣΒ και να εξαλείψει τυχόν δυσλειτουργίες που οφείλονται σε λάθη κατά την μετάπτωση δεδομένων ή σε ανεπαρκή παραμετροποίηση. Επιπλέον, οφείλει να παραδώσει αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση των υποσυστημάτων του ΟΠΣΒ εγκαθιστώντας τα κατάλληλα εγχειρίδια.

Τέλος, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση από τον προϋπολογισμό της συγκεκριμένης μελέτης να παρέχει:

- επιπλέον ώρες εκπαίδευσης που θα προσδιοριστούν εκ νέου βάσει των αναγκών των τελικών χρηστών και διαχειριστών του ΟΠΣΒ
- παραμετροποίηση των εφαρμογών βάσει των υποδείξεων των αρμοδίων στελεχών του
- επίλυση σφαλμάτων και αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία του ΟΠΣΒ εντός τριών (3) ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος
- διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων
- επικαιροποίηση και αναβάθμιση του λογισμικού σε νεότερες εκδόσεις

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται απομακρυσμένα με σύνδεση ή επιτόπου μετά από συνεννόηση με τους διαχειριστές του ΟΠΣΒ. Οι ελάχιστες απαιτήσεις αναφέρονται στον πίνακα συμμόρφωσης Α.

## **B.11.8 Υπηρεσίες κατά την Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει εργασίες υποστήριξης για όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣΒ με εξειδικευμένο προσωπικό που θα προσφέρει τη γνώση και την εμπειρία ανάλογων εφαρμογών. Οι εργασίες υποστήριξης που εντάσσονται στα πλαίσια του οικονομικού προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς επιπλέον κόστος αναφέρονται αναλυτικά Πίνακα συμμόρφωσης Α.

Στις υπηρεσίες υποστήριξης χωρίς επιπλέον κόστος για την ΚΔΒΚ περιλαμβάνονται:

η εκπαίδευση νέων χρηστών των εφαρμογών ή επανεκπαίδευση των χρηστών σε βελτιωμένες εκδόσεις των εφαρμογών όταν κρίνεται απαραίτητο

ενημέρωση των χρηστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

διόρθωση σφαλμάτων στα υποσυστήματα (bug fixing) απομακρυσμένα ή επιτόπου. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος τριών (3) ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων

ενημέρωση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των νέων βελτιωμένων εκδόσεων του ΟΠΣΒ

επιτόπου παρουσία τεχνικού του Αναδόχου για την αντιμετώπιση προβλημάτων του λογισμικού των εφαρμογών τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εξ αποστάσεως

υπηρεσίες γραμμής άμεσης βοήθειας (Help Desk) με μέγιστο χρόνο απόκρισης τις 2 ώρες, λόγω της κρισιμότητας λειτουργίας των υπηρεσιών.

δημιουργία εκτυπωτικών & αλλαγές εκτυπωτικών βάσει των αναγκών των υπηρεσιών

τακτικό έλεγχο της βάσης δεδομένων και παροχή των απαραίτητων εργαλείων /εφαρμογών

παροχή εργαλείων και διαδικασιών για τη δημιουργία αρχείων ασφαλείας των δεδομένων των εφαρμογών

εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών (customizations), διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.

παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογών.

τροποποίηση/ενημέρωση υπηρεσίας κάθε φορά που θα υπάρχει κάποια θεσμική αλλαγή, μέχρι την ημερομηνία της θέσης σε ισχύ της θεσμικής αλλαγής, και σε κάθε περίπτωση εντός εύλογου χρονικού διαστήματος

## **Γ. Υποέργο 2: Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Αρχειακής Υλικού / Σύστημα Αρχειακής Περιγραφής (ΣΑΠ)**

Το πληροφοριακό σύστημα που θα δημιουργηθεί για την υποστήριξη της ηλεκτρονικής επεξεργασίας των αρχειακών συλλογών του Ιστορικού Αρχείου της ΚΔΒΚ θα πρέπει να βασίζεται σε ΕΛ/ΛΑΚ λογισμικό και να υποστηρίζει τα διεθνή πρότυπα της αρχειονομίας, όπως είναι τα πρότυπα του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων (International Council on Archives-ICA) (σχήμα 4)

Επομένως, θα πρέπει να επιτρέπει την πλήρη διαχείριση των αρχειακών εργασιών διαχείρισης του αρχειακού υλικού από τον εντοπισμό του μέχρι την τελική του διάθεση στο κοινό.

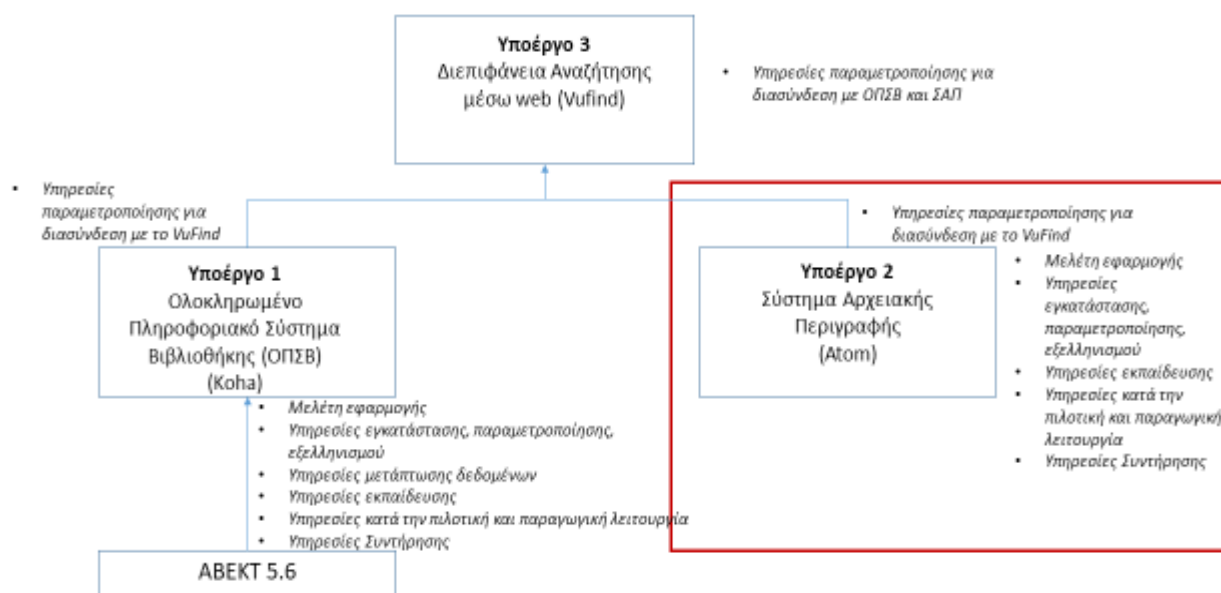
Από την προκαταρκτική μελέτη, αξιολόγηση και δοκιμαστική εγκατάσταση των διαθέσιμων λογισμικών ΕΛ/ΛΑΚ, συμπεραίνεται ότι το λογισμικό «**Access to Memory (AtoM)**» (<https://www.accesstomemory.org/>) ανταποκρίνεται στις ανάγκες και απαιτήσεις της ΚΔΒΚ. Πρόκειται για μια διαδικτυακή εφαρμογή λογισμικού που μπορεί να αναπτυχθεί και να παραμετροποιηθεί σε πολυγλωσσικό περιβάλλον και επιτρέπει τη δημιουργία multiple repositories. Το AtoM είναι συμβατό με τα διεθνή πρότυπα για την περιγραφή του αρχειακού υλικού, το πλαίσιο παραγωγής του (τους παραγωγούς και τις διαδικασίες μέσα από τις οποίες δημιουργήθηκε), αλλά και για την περιγραφή των φορέων που διατηρούν αρχειακό υλικό όπως έχουν οριστεί από το Διεθνές Συμβούλιο των Αρχείων (ICA - International Council on Archives):

- Διεθνές Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής (ISAD(G): General International Standard Archival Description)
- Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών Εγγραφών για Νομικά Πρόσωπα, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες (ISAAR (CPF): International Standard Archival Authority Records for Corporated Bodies, Persons and Families)
- Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Λειτουργιών (ISDF: International Standard for Describing Functions)
- Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων (ISDIAH: International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings)

Το AtoM είναι ένα ενεργό, δυναμικό λογισμικό ανοιχτού κώδικα με ευρεία βάση χρηστών μεταξύ των οποίων και οργανισμοί Δημοτικών και Εθνικών Βιβλιοθηκών στην Ελλάδα και παγκοσμίως το οποίο εξελίσσεται και βελτιώνεται συνεχώς.

**Αναλυτικά οι προδιαγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραμέτρων παρουσιάζονται στον Πίνακα Συμμόρφωσης Β (σελ.63).**

#### Σχήμα 4. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποέργου 2



## Γ1. Υφιστάμενη Κατάσταση

Η ΚΔΒΚ πάρα το πλούσιο σε όγκο και ιστορική αξία αρχείο, δεν διαθέτει μέχρι σήμερα εφαρμογή διαχείρισης αρχειακού υλικού. Το ιστορικό αρχείο της αφορά σε λυτά αρχειακά έγγραφα και σε δεμένους κώδικες εγγράφων που μας δίνουν πολύ σημαντικές πληροφορίες για την ιστορία και τη ζωή στην πόλη της Κοζάνης και στην Ευρύτερη Περιοχή από το 17<sup>ο</sup> και τον 20<sup>ο</sup> αιώνα, ενώ το νεότερο και σύγχρονο αρχείο καλύπτει κυρίως την περίοδο 1914 έως 1950 και το οποίο θα πρέπει να τεκμηριωθεί σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα αρχειακής περιγραφής.

Στην ΚΔΒΚ υπάρχουν 454 αρχειακά κουτιά που μεταφράζονται σε 3.235 αρχειακούς φακέλους με 111.030 έγγραφα από τα οποία έχουν ψηφιοποιηθεί τα 70.000 λυτά έγγραφα. Το φωτογραφικό υλικό αποτελείται από 156 φακέλους και άλμπουμ και ανέρχονται σε 7.283 φωτογραφίες.

Θα πρέπει, να επισημανθεί ότι στα πλαίσια του υποέργου 2 δεν περιλαμβάνονται υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων αρχειακού υλικού στο ΣΑΠ και υπηρεσίες ψηφιοποίησης αρχειακού υλικού, οι οποίες θα πραγματοποιηθούν από το προσωπικό της ΚΔΒΚ. Επιπλέον, βασική προϋπόθεση για την έναρξη της Φάσης της πιλοτικής λειτουργίας είναι απαραίτητη η εισαγωγή ενός σημαντικού όγκου δεδομένων στο ΣΑΠ το οποίο θα οριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

## Γ2. Τεχνικές Προδιαγραφές ΣΑΠ

### Γ.2.1 Αρχιτεκτονική συστήματος

Το Αρχειακό Σύστημα θα ακολουθεί την αρχή τριών επιπέδων 3-tier (web-tier) για την υποστήριξη πολλαπλών επιλογών σε σχέση με τη φυσική ανάπτυξη, καλύτερη δόμηση, μεγαλύτερη σταθερότητα, κλιμάκωση (scalability), επεκτασιμότητα (extensibility), εύκολη συντήρηση κ.λ.π και θα περιλαμβάνει;

1. Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation Layer) μέσω του παγκόσμιου ιστού (web) για όλους τους χρήστες ανεξαρτήτως του ρόλου τους
2. Επίπεδο Εφαρμογών (Application Layer) εξ ολοκλήρου αρθρωτό (υποστήριξη διαφορετικών sub-systems), υλοποιώντας με διακριτό τρόπο τις βασικές λειτουργίες του συστήματος, όπως εισαγωγή και εξαγωγή περιεχομένου, ευρετηρίαση και αποθήκευση του, αναζήτηση και πλοήγηση σε αυτό, κ.α., καθώς και τις βασικές λειτουργίες διαχείρισης, όπως ορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης, διαχείριση των χρηστών, εξαγωγή στατιστικών στοιχείων, κ.α.
3. Επίπεδο Δεδομένων (Data Layer) με τη χρήση ενός σύγχρονου και ώριμου Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.) κρίνεται απαραίτητη.

### Γ.2.2 Φυσική Αρχιτεκτονική

Το σύστημα αρχειακής περιγραφής θα φιλοξενηθεί στις υποδομές της ΚΔΒΚ και θα περιλαμβάνει την εξ' αρχής εγκατάσταση όλων των απαραίτητων εφαρμογών (λειτουργικό σύστημα, εξυπηρετητές διαδικτύου, εξυπηρετητές βάσεων δεδομένων και εξυπηρετητές εφαρμογών) και το ΣΑΠ. Εκτός από την εγκατάσταση του συστήματος αρχειακής περιγραφής στις υποδομές της ΚΔΒΚ θα πρέπει να δημιουργηθεί και ένας εναλλακτικός αποθηκευτικός χώρος για την αποθήκευση backup των δεδομένων, ώστε να είναι εφικτή η ανάκτηση και η αποκατάσταση πλήρους λειτουργίας στο μικρότερο δυνατό χρόνο.

### Γ.2.3 Χρήστες Συστήματος

Οι χρήστες του Συστήματος Αρχειακής Περιγραφής θα διακρίνονται ανάλογα με τα δικαιώματα πρόσβασης και επεξεργασίας. Το σύστημα θα υποστηρίζει τρεις κατηγορίες χρηστών

- τους μη πιστοποιημένους χρήστες που θα κάνουν χρήση του συστήματος με στόχο τον εντοπισμό αρχειακού υλικού που τους ενδιαφέρει και θα έχουν πρόσβαση στα ψηφιακά αντικείμενα, εφόσον αυτά υπάρχουν, χωρίς να είναι απαραίτητη η ταυτοποίησή τους
- τους πιστοποιημένους χρήστες που θα ταυτοποιούνται μέσω ονόματος χρήστη και κωδικού πρόσβασης και θα έχουν διάφορα δικαιώματα όπως εισαγωγής/ εξαγωγής, επεξεργασίας εγγραφών αρχειακού υλικού κλπ.
- τους διαχειριστές που θα έχουν δικαιώματα εισαγωγής, εξαγωγή, διαγραφής, συγχώνευσης και επεξεργασίας δεδομένων, καθώς και δικαιώματα παραμετροποίησης του συστήματος (τροποποίηση παραμέτρων, ορισμός νέων χρηστών και ομάδων χρηστών κ.α.)

### Γ.3 Λειτουργικές Προδιαγραφές Συστήματος Αρχειακής Περιγραφής

#### Γ.3.1 Διαχείριση Συστήματος Αρχειακής Περιγραφής

Ο ανάδοχος καλείται να προχωρήσει σε παραμετροποίηση του ΣΑΠ που θα προσδιορίζει επακριβώς βασικές παραμέτρους διαχείρισης του συστήματος που θα διασφαλίζουν την ομαλή λειτουργία του συστήματος. Όπως είναι:

- η διαχείριση λογαριασμών χρηστών και ομάδων χρηστών και δικαιωμάτων επεξεργασίας.
- η διαχείριση των στατικών σελίδων, των μενού, των επιπρόσθετων λειτουργιών (plugins), την παραμετροποίηση του συστήματος και του περιβάλλοντος του τελικού χρήστη
- η διαχείριση του περιεχομένου του συστήματος και της αποθήκευσης των ψηφιακών αντικειμένων
- η επαναφορά του συστήματος μετά από κάποια αστοχία
- η παρακολούθηση των σφαλμάτων του συστήματος ή η τήρηση αντιγράφων ασφαλείας

#### Γ.3.2 Προδιαγραφές / χρήση μεταδεδομένων

Το ΣΑΠ θα πρέπει να είναι ευέλικτο στη χρήση προτύπων που χρησιμοποιούνται σε εθνικό επίπεδο από βιβλιοθήκες, αρχεία, κλπ. υποστηρίζοντας τα σχήματα μεταδεδομένων Dublin Core και MODS (Metadata Object Description Schema).

#### Γ.3.3 Απαιτήσεις Αναζήτησης/πλοήγησης και παρουσίασης περιεχομένου

Το ΣΑΠ θα παραμετροποιηθεί με τρόπο που θα διευκολύνει την πραγματοποίηση αναζήτησης στα περιεχόμενά του, προκειμένου οι χρήστες να εντοπίζουν και να ανακτούν την πληροφορία ή/ και τα τεκμήρια που τους ενδιαφέρουν. Η λειτουργία αναζήτησης θα πρέπει να ακολουθεί την φιλοσοφία των σύγχρονων μηχανών αναζήτησης που συναντά κανείς στο Διαδίκτυο και να υποστηρίζει απλή και σύνθετη αναζήτηση σε συγκεκριμένα πεδία, όπως π.χ. τίτλος, σημεία πρόσβασης, κ.ο.κ. Κατά τη σύνθετη αναζήτηση θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα περιορισμού των αποτελεσμάτων της αναζήτησης μέσω χρήσης λογικών τελεστών, φίλτρων και φασετών (φασετική αναζήτηση). Στο ίδιο πλαίσιο το ΣΑΠ θα υποστηρίζει διαδικασίες όπως η φασετική ταξινόμηση (faceted classification) τόσο στην πλοήγηση, όσο και στην αναζήτηση ακολουθώντας τις τάσεις σε καταλόγους βιβλιοθηκών αλλά και ιστοσελίδες ηλεκτρονικού εμπορίου, επιτρέποντας στους χρήστες να έχουν πρόσβαση και οργάνωση των αποτελεσμάτων με δυναμικό τρόπο.

Η λειτουργία της πλοήγησης στα περιεχόμενα του συστήματος θα πρέπει να γίνεται με τρόπο διαισθητικό και εύκολο στην κατανόηση, εξυπηρετώντας επισκέπτες που δεν έχουν καλά διαμορφωμένες μεθόδους αναζήτησης. Η πλοήγηση μπορεί να πραγματοποιείται με επισκόπηση του συνόλου των αντικειμένων του,

ταξινομημένων σύμφωνα με κάποιο μεταδεδομένο (π.χ. αρχειακή περιγραφή, καθιερωμένοι τύποι, κτλ.). Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να περιορίσει τα αποτελέσματα και κατά την πλοήγηση με φίλτρα και επιπλέον να διαμορφώσει τη λίστα των αποτελεσμάτων μιας ως προς κάποιο κριτήριο π.χ. αλφαβητικά.

Επιπρόσθετα, σημειώνεται ότι θα πρέπει να δίνεται δυνατότητα στο χρήστη να αποθηκεύσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης και της πλοήγησης σε αρχεία τύπου CSV.

#### **Γ.3.4 Απαιτήσεις Εισαγωγής περιεχομένου**

Η εισαγωγή τεκμηρίων στο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να γίνεται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες που ανήκουν στο προσωπικό της βιβλιοθήκης π.χ. τους αρχειονόμους που εργάζονται στην υπηρεσία. Η εισαγωγή περιεχομένου στο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να γίνεται με χρήση φορμών, οι οποίες θα βασίζονται στα διεθνή αρχειακά πρότυπα. Η συμπλήρωση όλων των πεδίων δεν θα είναι υποχρεωτική. Επιπλέον, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα της επεξεργασίας ή/ και διαγραφής μιας υπάρχουσας εγγραφής.

Ταυτόχρονα, θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα αυτοματοποίησης της διαδικασίας παραγωγής ενιαίων ευρετηρίων των εργαλείων έρευνας ανά επιλεγμένο σημείο πρόσβασης, όπως Φυσικά Πρόσωπα, Συλλογικά Όργανα, Θεματικές Επικεφαλίδες και Συλλογικά Όργανα με την ιδιότητα του Παραγωγού.

Το ΣΑΠ είναι απαραίτητο να διαθέτει μηχανισμούς μαζικής εισαγωγής περιεχομένου, οι οποίοι υποστηρίζουν ευρέως διαδεδομένες μορφές, όπως είναι CSV και XML (EAD, EAC, Dublin Core XML, MODS XML ) ανάλογα με τον τύπο (αρχειακές περιγραφές, καθιερωμένοι τύποι, κλπ). Επίσης, θα είναι καλό να υπάρχει δυνατότητα εισαγωγής και αρχείων σε μορφή SKOS.

#### **Γ.3.5 Απαιτήσεις Εξαγωγής περιεχομένου**

Με την παραμετροποίηση του ΣΑΠ θα πρέπει να είναι εφικτή η εξαγωγή αρχειακών περιγραφών, καθιερωμένων όρων, αρχειακών οργανισμών και όρων προς εξυπηρέτηση των χρηστών και χωρίς την προϋπόθεση του εξουσιοδοτημένου χρήστη. Η εξαγωγή θα μπορεί να γίνει σε ευρέως διαδεδομένες μορφές όπως EAD 2002 XML , Dublin Core XML, MODS XML. Είναι επιθυμητό η εξαγωγή της αρχειακής εγγραφής με τα προαναφερθέντα πρότυπα να συνοδεύεται και από πληροφορίες σχετικά με τους σχετιζόμενους καθιερωμένους όρους, τις περιγραφές των αρχειακών οργανισμών και τις εγγραφές που τυχόν "κρέμονται" κάτω από τη συγκεκριμένη εγγραφή που εξάγεται. Επίσης, θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εξαγωγής και καθιερωμένων όρων με EAC XML.

Βασική απαίτηση της παραμετροποίησης ΣΑΠ είναι η λειτουργία ενός μηχανισμού μαζικής εξαγωγής περιεχομένου οι οποίοι υποστηρίζουν ευρέως διαδεδομένες μορφές, όπως είναι CSV και XML (EAD, EAC-CPF, MODS XML ) ανάλογα με τον τύπο (αρχειακές περιγραφές, καθιερωμένοι τύποι, κλπ).



#### **Γ.4 Απαιτήσεις Ασφαλείας**

Στα πλαίσια της παραμετροποίησης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και να υλοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ρυθμίσεις για την ασφάλεια σε επίπεδο λογισμικού. Το προσφερόμενο σύστημα οφείλει επίσης να παρέχει ασφαλή επικοινωνία (χρήση πρωτοκόλλων SSL) μεταξύ Web ή standalone clients και κεντρικής υποδομής (μεταφορά ευαίσθητων δεδομένων), καθώς και να παρέχει διαβαθμισμένη πρόσβαση εσωτερικών χρηστών. Επιπλέον, το σύστημα θα πρέπει ενσωματώνει τεχνικές, όπως τείχη προστασίας λογισμικού προστασίας από ιούς κλπ., για την προστασία του από εξωγενείς παράγοντες.

Τέλος, ο ανάδοχος καλείται να διασφαλίσει τη δυνατότητα δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **Γ.5 Απαιτήσεις Ευκολίας Χρήσης**

Στα πλαίσια ανάπτυξης του νέου ΣΑΠ είναι σημαντική η διασφάλιση ενός περιβάλλοντος διεπαφής εύκολο στη χρήση (απλό, διαισθητικό, γραφικό). Το περιβάλλον διεπαφής θα πρέπει να:

- περιλαμβάνει υπηρεσία online βοήθειας
- το περιβάλλον διεπαφής να είναι διαθέσιμο σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά)
- παρέχει προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία (ΑμΕΑ) και σε άλλες ευπαθείς ομάδες πληθυσμού και να εφαρμοσθούν με την εφαρμογή των διεθνώς αναγνωρισμένων κανόνων, οδηγιών και μεθοδολογιών προσβασιμότητας όπως το πρότυπο Web Content Accessibility Guidelines (WCAG). Υποχρεωτικό επίπεδο προσβασιμότητας το AA.

#### **Γ.6 Απαιτήσεις Ανοικτών Δεδομένων**

Λόγω της φύσης και των δραστηριοτήτων της ΚΔΒΚ προβλέπεται η δημόσια διάθεση των δεδομένων του ΣΑΠ στο κοινό σε ευρεία κλίμακα. Επομένως, το νέο σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένων δεδομένων του που σχετίζονται με την πορεία υλοποίησης των έργων -ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα- για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα) ή τυχόν άλλα συστήματα της Αναθέτουσας Αρχής. Η διάθεση τους γίνεται μέσω του διαδικτύου, χωρίς να απαιτείται κάποιο εμπορικό ή άλλο εξειδικευμένο πρόγραμμα, πλην ενός συνηθισμένου λογισμικού περιήγησης.

Ο ανάδοχος καλείται να οριστικοποιήσει το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής με βάση και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (Ν. 4305/2014 κ.α.).

#### **Γ.7 Απαιτήσεις Διαλειτουργικότητας**

Παράλληλα, ο ανάδοχος στο πλαίσιο διαλειτουργικότητας του νέου ΣΑΠ θα πρέπει να διασφαλίσει την αλληλεπίδραση του λογισμικού και την προσπέλαση του συστήματος από τη μεταμηχανή VuFind (<http://vufind.org/>), που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

## **Γ.8 Απαιτήσεις απόδοσης**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τον ιδανικό **χρόνο απόκρισης** του ΣΑΠ **για το μέσο χρήστη** προσδιορίζοντας τους επαρκείς πόρους του ΣΑΠ προκειμένου να είναι διαχειρίσιμο το φόρτο του αρχειακού υλικού της ΚΔΒΚ και θα εκμεταλλευτεί τη δυνατότητα της κλιμακώσιμης (scalable) αρχιτεκτονικής.

## **Γ.9 Τεχνικές Προδιαγραφές Παρεχόμενων υπηρεσιών**

### **Γ.9.1 Μελέτη Εφαρμογής**

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει στην σύνταξη και παράδοση μελέτης εφαρμογής, στην οποία θα πρέπει να αναλύονται οι λεπτομέρειες εγκατάστασης, ο ακριβής τρόπος διαμόρφωσης και παραμετροποίησης και η μέθοδος και διαδικασία εξελληνισμού του λογισμικού. Στο κείμενο του παραδοτέου ο ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει αναλυτικά τις απαιτήσεις για την υλοποίηση του έργου όσον αφορά στο χρόνο, τον εξοπλισμό και τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε σχέση με τις απαιτήσεις συμμόρφωσης που ορίζονται από τον κανονισμό λειτουργίας της ΚΔΒΚ και τα διεθνή πρότυπα διεθνή πρότυπα για την περιγραφή του αρχειακού υλικού όπως έχουν οριστεί από το Διεθνές Συμβούλιο των Αρχείων (ICA - International Council on Archives).

### **Γ.9.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εξελληνισμού Συστήματος**

Ο ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην εγκατάσταση του ΣΑΠ στον εξοπλισμό που θα του υποδείξει το αρμόδιο προσωπικό της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια βάσει των απαιτήσεων της ΚΔΒΚ να προχωρήσει στην παραμετροποίηση σύμφωνα με τις απαιτήσεις που παρουσιάζονται αναλυτικά στους πίνακες συμμόρφωσης.

Θα ακολουθήσει ο εξελληνισμός του περιβάλλοντος του. Η μετάφραση θα πρέπει να αποδίδει πιστά όρους διαχείρισης αρχειακού υλικού και να είναι συμβατή και με ελληνικό και με αγγλόφωνο περιβάλλον εργασίας. Ο εξελληνισμός του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή εντολών ευρετηρίασης και ταξινόμησης, την προσαρμογή ημερομηνιών, αριθμών και συμβόλων (π.χ. νομισμάτων) και να εφαρμοστεί τόσο σε τεχνικό όσο και σε γλωσσικό επίπεδο. Τα μενού βοήθειας περιλαμβάνεται στα προς εξελληνισμό στοιχεία του περιβάλλοντος.

Μετά το εξελληνισμό του περιβάλλοντος και την τελική παραμετροποίηση του συστήματος, ο ανάδοχος θα προχωρήσει στην οριστική εγκατάσταση ΣΑΠ στον εξοπλισμό της ΚΔΒΚ.

### Γ.9.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης των διαχειριστών και των τελικών χρηστών οι οποίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη της πιλοτική λειτουργίας και θα ολοκληρωθούν με το πέρας της περιόδου της εγγύησης καλής λειτουργίας χωρίς επιπλέον οικονομικό κόστος πέραν του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει σχέδιο εκπαίδευσης πριν από την ολοκλήρωση της μετάπτωσης δεδομένων που θα περιγράφει αναλυτικά:

1. το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης
2. το τεκμηριωμένο υλικό εκπαίδευσης για αρχιονόμους, διαχειριστές και χρήστες του συστήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να δοθεί στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή PDF και html με αναζητήσιμο κείμενο, πίνακα περιεχομένων, ευρετήριο λέξεων-κλειδιών με παραπομπή στις αντίστοιχες σελίδες και ευδιάκριτες εικόνες (screenshots) από το περιβάλλον της εφαρμογής. Θα πρέπει να περιλαμβάνει παραδείγματα, ώστε να αποφεύγονται οι παρανοήσεις, και θα πρέπει παρόμοιες πληροφορίες να παρουσιάζονται με παρόμοιο τρόπο
3. την ομάδα της εταιρίας που θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών και τελικών χρηστών, η οποία θα πρέπει να αποτελείται από Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει από καταρτισμένους εκπαιδευτές εξοικειωμένους με διαδικασίες διαχείρισης αρχειακού υλικού.
4. τη μεθοδολογία εκπαίδευσης

Η εκπαίδευση δεδομένου ότι στο παρόν έργο δεν προβλέπεται η εισαγωγή περιεχομένου στο ΣΑΠ θα πραγματοποιηθεί σε περιβάλλον προσομοίωσης.

### Γ.9.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες και ενέργειες:

- απεριόριστες ώρες εκπαίδευσης των αρχιονόμων και των διαχειριστών του ΣΑΠ
- διενέργεια ελέγχων και δοκιμών με τυποποιημένα έντυπα ελέγχου για συμπλήρωση της παραμετροποίησης με πρόσθετα στοιχεία που προκύπτουν
- επικαιροποίηση εγχειριδίων τεκμηρίωσης
  - διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων και σχεδιασμός πλάνου επαναφοράς του συστήματος σε προκαθορισμένες ρυθμίσεις (restore point).
- πραγματοποίηση σεναρίων για άμεση επαναφορά του ΣΑΠ

- επικαιροποίηση του λογισμικού
- έλεγχος διαλειτουργικότητας του ΣΑΠ με την ενιαία μηχανή αναζήτησης Vufind

Η έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας θα ακολουθήσει της εισαγωγής περιεχομένου από το προσωπικό της βιβλιοθήκης, το οποίο θα είναι επαρκές προκειμένου να γίνουν οι απαραίτητες δοκιμές ελέγχου λειτουργίας, ασφαλείας και διαλειτουργικότητας.

Οι προς ενέργεια έλεγχοι της πιλοτικής λειτουργίας που αναφέρονται αναλυτικά στους πίνακες συμμόρφωσης Β θα πραγματοποιηθούν σε συνεννόηση με στελέχη που θα ορίσει η αναθέτουσα Αρχή. Στο βαθμό που θα προκύψουν ανάγκες για υπηρεσίες επιπλέον παραμετροποίησης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις παρέχει χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση.

Μετά το τέλος της πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει έγγραφη τεκμηρίωση και πιστοποίηση ότι το σύστημα είναι έτοιμο να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία με πραγματικά δεδομένα (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες).

#### **Γ.9.5 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας**

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία και ανταπόκριση του ΣΑΠ και να εξαλείψει τυχόν δυσλειτουργίες που οφείλονται σε λάθη ή σε ανεπαρκή παραμετροποίηση. Επιπλέον, οφείλει να παραδώσει αναλυτική και πλήρη τεκμηρίωση του ΣΑΠ εγκαθιστώντας τα κατάλληλα εγχειρίδια .

Τέλος, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση από τον προϋπολογισμό της συγκεκριμένης μελέτης να παρέχει:

- επιπλέον ώρες εκπαίδευσης που θα προσδιοριστούν εκ νέου βάσει των αναγκών των τελικών χρηστών και διαχειριστών του ΣΑΠ
- παραμετροποίηση του ΣΑΠ βάσει των υποδείξεων των αρμοδίων στελεχών του
- επίλυση σφαλμάτων και αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία του ΣΑΠ εντός τριών (3) ημέρας από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος
- διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων
- επικαιροποίηση και αναβάθμιση του λογισμικού σε νεότερες εκδόσεις

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται απομακρυσμένα με σύνδεση ή επιτόπου μετά από συνεννόηση με τους διαχειριστές του ΣΑΠ. Οι ελάχιστες απαιτήσεις αναφέρονται στον πίνακα συμμόρφωσης Β.

#### **Γ.9.8 Υπηρεσίες κατά την Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει εργασίες υποστήριξης για την ορθή λειτουργία του ΣΑΠ με εξειδικευμένο προσωπικό που θα προσφέρει τη γνώση και την εμπειρία της συγκεκριμένης εφαρμογής. Οι εργασίες υποστήριξης που εντάσσονται στα πλαίσια του οικονομικού προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς επιπλέον κόστος περιλαμβάνουν:

την εκπαίδευση νέων χρηστών των εφαρμογών ή επανεκπαίδευση των χρηστών σε βελτιωμένες εκδόσεις των εφαρμογών όταν κρίνεται απαραίτητο

την ενημέρωση των χρηστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα των εφαρμογών

τη διόρθωση σφαλμάτων στα υποσυστήματα (bug fixing) απομακρυσμένα ή επιτόπου. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος δύο ημερών από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων

την ενημέρωση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases & versions) του ΣΑΠ

την επιτόπου παρουσία τεχνικού του Αναδόχου για την αντιμετώπιση προβλημάτων του λογισμικού των εφαρμογών τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εξ αποστάσεως

υπηρεσίες γραμμής άμεσης βοήθειας (Help Desk) με μέγιστο χρόνο απόκρισης τις 2 ώρες, λόγω της κρίσιμότητας λειτουργίας των υπηρεσιών.

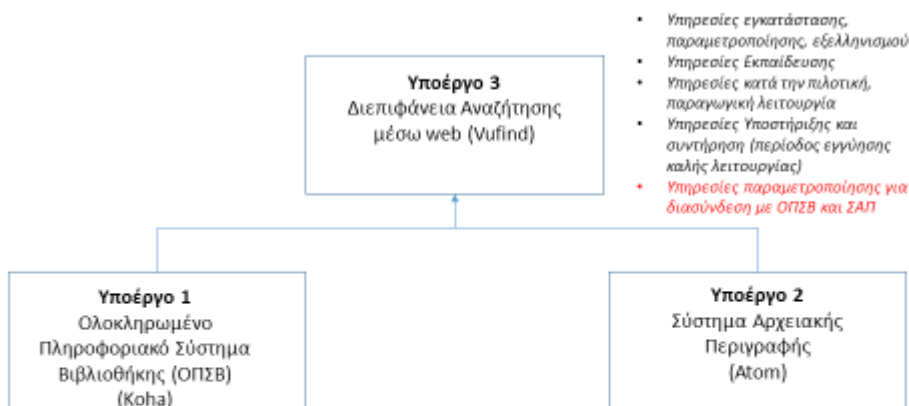
την παροχή εργαλείων και διαδικασιών για τη δημιουργία αρχείων ασφαλείας των δεδομένων των εφαρμογών

την παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των χειριδίων εφαρμογών.

### **Δ. Υποέργο 3. Μηχανή ταυτόχρονης και ενιαίας αναζήτησης σε πολλαπλές πηγές**

Ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει μηχανή ή μεταμηχανή ενιαίας και ταυτόχρονης αναζήτησης σε πολλαπλές πηγές – για συντομία, «μηχανή αναζήτησης» με χρήση πρωτοκόλλων όπως το OAI-PMH και NCIP. Η μηχανή θα βασίζεται ΕΛ/ΛΑΚ και θα παραμετροποιηθεί με τέτοιο τρόπο, ώστε να επιτυγχάνεται η ανάκτηση περιεχομένου και η αποτελεσματική διαχείριση των αποτελεσμάτων από το ΟΠΣΒ (Koha) και το ΣΑΠ (AtoM) της ΚΔΒΚ (σχήμα 5).

### **Σχήμα 5. Λειτουργικές Προδιαγραφές Υποέργου 3**



### Δ.1 Τεχνικές Προδιαγραφές Ενιαίας Μηχανής Αναζήτησης

Από την προκαταρκτική μελέτη, αξιολόγηση και δοκιμαστική εγκατάσταση των διαθέσιμων λογισμικών ΕΛ/ΛΑΚ, συμπεραίνεται ότι το λογισμικό «**VuFind**» (<http://vufind.org/>) ανταποκρίνεται και προσαρμόζεται στις απαιτήσεις της ΚΔΒΚ ικανοποιητικά. Βασική προϋπόθεση της υλοποίησης του υποέργου 3 είναι η διαλειτουργικότητά του με το ΟΠΣΒ και το ΣΑΠ που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο υλοποίησης του παρόντος έργου. Η μηχανή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες σύνθετης αναζήτησης, απόρριψης διπλοτύπων και οργάνωσης των αποτελεσμάτων, ενώ θα μπορεί να συνεργάζεται και με εργαλεία διαχείρισης των πληροφοριών (πχ λογισμικό διαχείρισης βιβλιογραφίας).

Με την παραμετροποίηση της μηχανής αναζήτησης θα πρέπει ο τελικός χρήστης να μπορεί να πλοηγείται αλλά και να εκτελεί διαδικασία αναζήτησης με έναν εύχρηστο τρόπο στον ηλεκτρονικό δημόσιο κατάλογο της ΚΔΒΚ, στο Αρχειακό υλικό και στο περιεχόμενο του Διαδικτυακού Τόπου της ΚΔΒΚ. Η αναζήτηση θα εκτελείται ταυτόχρονα και τα αποτελέσματα θα παρουσιάζονται οργανωμένα και συνοπτικά. Με τη χρήση της μηχανής αναζήτησης θα επιτυγχάνονται τα παρακάτω:

- Ενιαία σύνταξη ερωτήσεων: Ο χρήστης υποβάλλει την ερώτησή του προς τη μηχανή, η οποία αναλαμβάνει να μετατρέψει την ερώτηση στην κατάλληλη μορφή για κάθε μηχανή αναζήτησης.
- Ομοιόμορφη παρουσίαση μοναδικών (μη επαναλαμβανόμενων) αποτελεσμάτων.
- Εξαγωγή αποτελεσμάτων σε μορφή που μπορεί να αξιοποιηθεί από τρίτα εργαλεία.

Στόχος είναι η απλούστευση και αυτοματοποίηση της διαδικασίας αναζήτησης να επιφέρει σημαντική εξοικονόμηση χρόνου στον τελικό χρήστη, που δεν χρειάζεται πλέον να επαναλαμβάνει τις αναζητήσεις διαδοχικά σε κάθε πηγή/μηχανή και να αυξήσει την αποδοτικότητα και την αποτελεσματικότητα των αναζητήσεων ενισχύοντας το ερευνητικό και εκπαιδευτικό έργο.

Η μηχανή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες σύνθετης αναζήτησης, απόρριψης διπλοτύπων και οργάνωσης των αποτελεσμάτων, ενώ θα μπορεί να συνεργάζεται και με εργαλεία διαχείρισης των πληροφοριών.

Ο Ανάδοχος θα εκπαιδεύσει επιλεγμένο προσωπικό στη διαχείριση και χρήση της μηχανής αναζήτησης. Παράλληλα, θα επιμεληθεί τη δημιουργία ή τον εξελληνισμό συνοπτικού οδηγού χρήσης που θα είναι διαθέσιμος διαδικτυακά μέσα από το περιβάλλον της μηχανής.

**Αναλυτικά οι προδιαγραφές του Υποέργου στον Πίνακα Συμμόρφωσης Γ (σελ.71).**

## **Δ.2 Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών**

### **Δ.2.1. Μελέτη Εφαρμογής**

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει κατά την πρώτη φάση του έργου Μελέτη Εφαρμογής που θα περιλαμβάνει:

- βασικές λεπτομέρειες της εγκατάστασης, της παραμετροποίησης και του εξελληνισμού του συστήματος
- απαιτήσεις συμμόρφωσης με τον κανονισμό της ΚΔΒΚ
- απαιτήσεις για την υλοποίηση του έργου
- τεκμηρίωσή ελέγχου για την καταλληλότητα και πληρότητα των υποδομών και του εξοπλισμού
- απαιτήσεις ασφαλείας
- απαιτήσεις διαλειτουργικότητας

### **Δ.2.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εξελληνισμού Συστήματος**

Ο ανάδοχος οφείλει να προχωρήσει στην εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τον εξελληνισμό της μηχανής αναζήτησης, ενώ βρίσκονται στο στάδιο πιλοτικής λειτουργίας το ΟΠΣΒ και το Αρχειακό Σύστημα της ΚΔΒΚ. Ο εξελληνισμός της μηχανής αναζήτησης θα πρέπει να διασφαλίζει την αποτελεσματική εφαρμογή εντολών ευρετηρίασης και αναζήτησης με τη χρήση κριτηρίων και πεδίων που θα εφαρμόζεται τόσο σε τεχνικό όσο και σε γλωσσικό επίπεδο. Τα μενού βοήθειας περιλαμβάνονται στα προς εξελληνισμό στοιχεία

του περιβάλλοντος.

Μετά το εξελληνισμό του περιβάλλοντος των υποσυστημάτων και την τελική παραμετροποίηση του συστήματος, ο ανάδοχος θα προχωρήσει σε δοκιμές ελέγχου και λειτουργίας που θα τεκμηριώνουν τη διαλειτουργικότητα της μηχανής αναζήτησης με το ΟΠΣΒ και Αρχειακό Σύστημα.

#### **Δ.2.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης**

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης των διαχειριστών και των τελικών χρηστών οι οποίες θα πραγματοποιηθούν πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας και θα ολοκληρωθούν με το πέρας της περιόδου της εγγύησης καλής λειτουργίας χωρίς επιπλέον οικονομικό κόστος πέραν του προϋπολογισμού της παρούσας μελέτης.

Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει σχέδιο εκπαίδευσης των διαχειριστών πριν από την ολοκλήρωση της μετάπτωσης δεδομένων που θα περιγράφει αναλυτικά:

1. Το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης
2. Το τεκμηριωμένο υλικό εκπαίδευσης για διαχειριστές και χρήστες της μηχανής αναζήτησης. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να δοθεί στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, σε μορφή PDF και html με αναζητήσιμο κείμενο, πίνακα περιεχομένων, ευρετήριο λέξεων-κλειδιών με παραπομπή στις αντίστοιχες σελίδες και ευδιάκριτες εικόνες (screenshots) από το περιβάλλον της εφαρμογής. Θα πρέπει να περιλαμβάνει παραδείγματα, ώστε να αποφεύγονται οι παρανοήσεις, και θα πρέπει παρόμοιες πληροφορίες να παρουσιάζονται με παρόμοιο τρόπο.
3. Την ομάδα της εταιρίας που θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών.
4. Τη μεθοδολογία εκπαίδευσης

#### **Δ.2.4 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας**

Κατά τη φάση πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες και ενέργειες:

- απεριόριστες ώρες εκπαίδευσης των διαχειριστών
- διενέργεια ελέγχων και δοκιμών με τυποποιημένα έντυπα ελέγχου για συμπλήρωση της παραμετροποίησης με πρόσθετα στοιχεία που προκύπτουν
- επικαιροποίηση εγχειριδίων τεκμηρίωσης
- πραγματοποίηση σεναρίων για έλεγχο της διαλειτουργικότητας της μηχανής αναζήτησης με όλες τις πηγές αναζήτησης
- πραγματοποίηση σεναρίων για άμεση επαναφορά της μηχανής αναζήτησης (παραμετροποίηση)



- επικαιροποίηση της παραμετροποίησης της λειτουργίας της μηχανής αναζήτησης

Μετά το τέλος της πιλοτικής λειτουργίας ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει έγγραφη τεκμηρίωση και πιστοποίηση ότι η μηχανή αναζήτησης είναι έτοιμη να τεθεί σε παραγωγική λειτουργία με πραγματικά δεδομένα (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες).

#### **Δ.4.3 Υπηρεσίες Παραγωγικής Λειτουργίας**

Ο ανάδοχος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την ομαλή λειτουργία και ανταπόκριση της μηχανής αναζήτησης και να εξαλείψει τυχόν δυσλειτουργίες που οφείλονται σε λάθη παραμετροποίησης ή σε ανεπαρκή παραμετροποίηση. Τέλος, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση από τον προϋπολογισμό της συγκεκριμένης μελέτης να παρέχει:

- επιπλέον ώρες εκπαίδευσης που θα προσδιοριστούν εκ νέου βάσει των αναγκών των διαχειριστών της μηχανής αναζήτησης
- παραμετροποίηση της εφαρμογής βάσει των υποδείξεων των αρμοδίων στελεχών του
- επίλυση σφαλμάτων και αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία της Ενιαίας Μηχανής Αναζήτησης εντός μιας (1) ημέρας από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος
- διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας της παραμετροποιήσεων
- επικαιροποίηση και αναβάθμιση της μηχανής αναζήτησης σε νεώτερες εκδόσεις

Οι παραπάνω υπηρεσίες θα παρέχονται απομακρυσμένα με σύνδεση ή επιτόπου μετά από συνεννόηση με τους διαχειριστές της μηχανής αναζήτησης. Οι ελάχιστες απαιτήσεις αναφέρονται στον πίνακα συμμόρφωσης

#### **Δ.4.8 Υπηρεσίες κατά την Εγγύηση Καλής Λειτουργίας**

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει εργασίες υποστήριξης με εξειδικευμένο προσωπικό που θα προσφέρει τη γνώση και την εμπειρία ανάλογων εφαρμογών. Στις εργασίες υποστήριξης που εντάσσονται στα πλαίσια του οικονομικού προϋπολογισμού της παρούσας χωρίς επιπλέον κόστος περιλαμβάνονται:

- η εκπαίδευση νέων χρηστών των εφαρμογών ή επανεκπαίδευση των χρηστών σε βελτιωμένες εκδόσεις της εφαρμογής όταν κρίνεται απαραίτητο
- ενημέρωση των χρηστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα της εφαρμογής
- διόρθωση σφαλμάτων (bug fixing) απομακρυσμένα ή επιτόπου.

ενημέρωση, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των νέων βελτιωμένων εκδόσεων (releases & versions) της μηχανής αναζήτησης

επιτόπου παρουσία τεχνικού του Αναδόχου για την αντιμετώπιση προβλημάτων του λογισμικού των εφαρμογών τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν εξ αποστάσεως

υπηρεσίες γραμμής άμεσης βοήθειας (Help Desk) με μέγιστο χρόνο απόκρισης τις 2 ώρες, λόγω της κρισιμότητας λειτουργίας της εφαρμογής

εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των προσαρμογών συμβατότητας και διαλειτουργικότητας με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις τους.

παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων χρήσης

## **Ε. Ασφάλεια και προστασία κοινού:**

Οι ανάδοχοι καλούνται να διασφαλίσουν την ασφάλεια Πρόσβασης (Access Control) που αφορά στην πλήρη προστασία των προσωπικών πληροφοριών, στην προστασία από επιθέσεις, ιούς, στην παραβίαση συστήματος πρόσβασης και μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, δημοσιοποίηση εσφαλμένων δεδομένων.

## **ΣΤ. Γενικές Υποχρεώσεις Αναδόχων**

1. Οι ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να εξασφαλίζουν με κάθε τρόπο την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία των συστημάτων που καλούνται να αναπτύξουν.

2. Η παροχή όλων των παρεχόμενων υπηρεσιών πρέπει να πραγματοποιείται με σεβασμό και τήρηση τόσο των κανόνων δεοντολογίας όσο και της εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας :

- Γενικός Κανονισμός για την προστασία δεδομένων [GDPR](#) (General Data Protection Regulation).της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ)
- Ν.2472/97, «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»,
- Ν.2774/99, «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στον τηλεπικοινωνιακό τομέα»,
- Ν.3471/2006, «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του Ν.2472/1997»,
- Ν.3917/2011, «Διατήρηση δεδομένων που παράγονται ή υποβάλλονται σε επεξεργασία σε συνάρτηση με την παροχή διαθέσιμων στο κοινό υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή

δημόσιων δικτύων επικοινωνιών, χρήση συστημάτων επιτήρησης με τη λήψη ή καταγραφή ήχου ή εικόνας σε δημόσιους χώρους και συναφείς διατάξεις», καθώς και κάθε κανονισμό, σύσταση και απόφαση της παραπάνω αρχής.

3. Οι ανάδοχοι οφείλουν να λαμβάνουν υπόψιν τα διεθνή πρότυπα των αρχών των πληροφοριακών συστημάτων που θα υλοποιήσουν στα πλαίσια του έργου.

4. Οι ανάδοχοι αναλαμβάνουν τα έξοδα μετακινήσεων.

## **Z. Γενικές Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας Αρχής**

1. Η Αναθέτουσα Αρχή είναι υπεύθυνη για τη συντήρηση και καλή λειτουργία των υποδομών (δικτυακών ή υπολογιστικών συστημάτων) των κτιρίων που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός των εφαρμογών λογισμικού που θα εγκατασταθούν στα πλαίσια του έργου
2. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει την υποχρέωση να παρέχει ελεύθερη πρόσβαση στα κτίρια που είναι εγκατεστημένος ο εξοπλισμός των εφαρμογών λογισμικού για τους ελέγχους πρόληψης και την αποκατάσταση βλαβών.

## **H. Ελάχιστες Προϋποθέσεις Τεχνικής Ικανότητας Αναδόχου**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι καλούνται να υποβάλλουν στην Προσφορά

1. έργα παρόμοιας φύσης και δράσης που πραγματοποιήσαν στο παρελθόν
2. ολοκληρωμένη πρόταση για τη δομή, τη σύνθεση και την οργάνωση της ομάδας έργου, για το προσωπικό που θα διαθέσει για τη διοίκηση του έργου, το αντικείμενο και το χρόνο απασχόλησης όλων των μελών της ομάδας έργου στο έργο.

## **Θ. Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και Καλής Λειτουργίας**

Οι ανάδοχοι οφείλουν να προσκομίσουν «Εγγύηση καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας», το ύψος της οποίας θα καθοριστεί σε ποσοστό επί της αξίας της τελικής σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και καλής λειτουργίας καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει, και θα επιστραφεί με την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών.

## **I. Πνευματικά Δικαιώματα**

Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με τα υποέργα, ο πηγαίος κώδικας (source code) και οι βάσεις δεδομένων, όπου επιτρέπεται και δεν αποτελεί απλώς παραχώρηση άδειας χρήσης, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τους Αναδόχους με δαπάνες των υποέργων, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής, που μπορούν να τα διαχειρίζονται πλήρως και να τα εκμεταλλεύονται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη

διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή των Αναδόχων, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ'οποιοδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, οι Ανάδοχοι υποχρεούνται να συνοδεύσουν την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Με την οριστική παραλαβή των υποέργων τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που θα παραχθούν κατά την εκτέλεσή τους και δεν εμπίπτουν στις παραπάνω παραγράφους μεταβιβάζονται από τους Αναδόχους αυτοδίκαια στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία θα είναι πλέον ο αποκλειστικός δικαιούχος και θα φέρει όλες τις εξουσίες που απορρέουν από αυτό, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφερομένων της εξουσίας οριστικής ή προσωρινής αναπαραγωγής του λογισμικού με κάθε μέσο και μορφή, εν όλω ή εν μέρει, την εξουσία φόρτωσης, εμφάνισης στην οθόνη, εκτέλεσης μεταβίβασης, αντιγραφής, αποθήκευσης αλλά και τροποποίησης χωρίς άδεια του Αναδόχου, η οποία σε κάθε περίπτωση παρέχεται ανέκκλητα δια της υπογραφής της σύμβασης.

## **Κ. Ποιότητα Υπηρεσιών**

Σε όλες τις φάσεις υλοποίησης, οι Ανάδοχοι των υποέργων θα πρέπει να διασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών:

- να λειτουργεί γραφείο εξυπηρέτησης χρηστών που θα υποστηρίζει το τεχνικό προσωπικό της ΚΔΒΚ και την ομάδα υπεύθυνων βιβλιοθηκονόμων, αρχειονόμων ή διαχειριστών τηλεφωνικά ή/και με ηλεκτρονική αλληλογραφία κατά τις ώρες λειτουργίας της ΚΔΒΚ, με χρέωση του αναδόχου ή χωρίς χρέωση. Είναι επιθυμητό να οριστούν συγκεκριμένοι εκπρόσωποι των Αναδόχων, που θα διαχειρίζονται όλη την επικοινωνία με το τεχνικό προσωπικό της ΚΔΒΚ.

- να προτείνουν διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες

- να συντάσσουν τακτικές εκθέσεις προόδου με αναλυτική περιγραφή των παραμετροποιήσεων

**Λ. Συμβάσεις Συντήρησης:**

Για τα επόμενα έτη από την παραλαβή του έργου και τη λήξη της περιόδου δωρεάν συντήρησης οι ανάδοχοι υποχρεούνται εφόσον του ζητηθεί να προσχωρήσουν σε συνέχισης της προσφερόμενης υποστήριξης μέσω ετησίου συμβόλαιο υποστήριξης – συντήρησης και αναβάθμισης της εφαρμογής σε τυχόν νεώτερες εκδόσεις του λογισμικού του συστήματος (releases & versions) ενσωματώνοντας τις όποιες ανάγκες προκύπτουν από αλλαγές του νομοθετικού και θεσμικού πλαισίου και του κανονισμού λειτουργίας της ΚΔΒΚ.

- **Λοιπά:**

- Θα πρέπει, **επί ποινή απορρίψεως**, να κατατεθεί τεχνική προσφορά η οποία εκτός των άλλων θα πρέπει να περιλαμβάνει συμπληρωμένο τον «Πίνακα συμμόρφωσης του υπόεργου με συμπληρωμένες τις στήλες «Απάντηση» και «Παραπομπή». Στη στήλη παραπομπή θα πρέπει να αναγράφεται με σαφήνεια (π.χ. αριθμός ενότητας ή σελίδας) το σημείο στο κυρίως κείμενο της τεχνικής προσφοράς που περιγράφονται λεπτομερώς και επαρκώς οι απαντήσεις της εταιρίας.
- Ο κάθε προμηθευτής μπορεί να φέρει, την οικονομική του προσφορά για το υπόεργο σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή (π.χ. ODF, MS-Excel) τη στήλη τιμή και τα αντίστοιχα σύνολα. Αν ο Ανάδοχος επιθυμεί να καταθέσει προσφορά για παραπάνω από ένα υπόεργα, οι οικονομικές προσφορές θα υποβληθούν σε ξεχωριστό φάκελο οικονομικής προσφοράς για κάθε υπόεργο.

Η Συντάξασα  
 Προϊσταμένη  
 Αυτοτελούς Γραφείου ΤΠΕ-  
 Ποιότητας

23/08/2018

Θεωρήθηκε

Ο Δήμαρχος

Φωτεινή Πατσιούρα  
 ΠΕ Πληροφορικός

Ελευθέριος Ιωαννίδης





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Κοζάνη, 23/08/2018

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Μελέτη:	«Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης»
Αριθ.Μελέτης:	<b>174/2018</b>
Προϋπολογισμός:	<b>39.680,00€ (με το Φ.Π.Α.)</b>

**III. ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ Α. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 – ΟΠΣΒ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ
<b>Τεχνικές Προδιαγραφές Υποέργου 1 – ΟΠΣΒ (κοθα)</b>				
A.1	Η προσφερόμενη υλοποίηση πρέπει να είναι απόλυτα λειτουργική	ΝΑΙ		
A.2	Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
A.3	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαβάθμιση υπηρεσιών και χρηστών	ΝΑΙ		
A.4	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει περισσότερες από μια γλώσσες	ΝΑΙ		
A.5	Το τελικό προϊόν θα είναι ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα και ο πλήρης πηγαίος κώδικας θα παραδοθεί στη ΚΔΒΚ	ΝΑΙ		
A.6	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την πλήρη λειτουργικότητά του στην ελληνική κι αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
A.7	Υλοποιείται το πρότυπο MARC21	ΝΑΙ		
A.8	Υλοποιείται το πρότυπο ΟΑΙΡΜΗ	ΝΑΙ		
A.9	Υλοποιείται το πρωτόκολλο Z39.50	ΝΑΙ		

A.10	Υλοποιείται το πρωτόκολλο NCIP	NAI		
A.11	Η υλοποίηση θα βασιστεί σε αρχιτεκτονική model-View- Controller	NAI		
A.12	Όλες οι παρεχόμενες από το σύστημα υπηρεσίες θα παρέχονται αποκλειστικά σε δικτυακό περιβάλλον με χρήση κοινών φυλλομετρητών δικτύου (web browsers)	NAI		
A.13	Το προτεινόμενο Ο.Π.Σ.Β. πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις λειτουργίες αναζήτησης των χρηστών στο Δημόσιο Κατάλογο (OPAC)	NAI		
A.14	Η εκτέλεση όλων των διεργασιών και λειτουργιών θα πραγματοποιούνται στον (τους) εξυπηρετητή(ες) και όχι στο περιβάλλον εργασίας του χρήστη	NAI		
A.15	Ο ανάδοχος, κατά τη φάση «Μελέτη Εφαρμογής», καλείται να υποβάλει σχέδιο με πλήρη ανάλυση της ακολουθούμενης αρχιτεκτονικής με βάση τις απαιτήσεις του συστήματος και τις ανάγκες της ΚΔΒΚ	NAI		
A.16	Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Βιβλιοθήκης ώστε να υποστηρίζει τις ακόλουθες υπηρεσίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναζήτηση σε δημόσιο Κατάλογο</li> <li>• Δανεισμός τεκμηρίου</li> <li>• Κράτηση τεκμηρίου</li> <li>• Προσωπικά στοιχεία δανεισμού χρήστη</li> <li>• Προσκτήσεις</li> </ul>	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Δημοσίου Καταλόγου (OPAC)</b>				
A.17	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να παρέχει δεικτοδότηση για το δημόσιο κατάλογο (OPAC), δηλ. όλες οι λέξεις σε όλα τα πεδία της βιβλιογραφικής εγγραφής πρέπει να δεικτοδοτούνται	NAI		
A.18	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει πρόσβαση στον Δημόσιο κατάλογο (OPAC) για αναζητήσεις σε όλους τους χρήστες της βιβλιοθήκης χωρίς τη χρήση του προσωπικού κωδικού	NAI		
A.19	Ο δημόσιος κατάλογος του προτεινόμενου συστήματος πρέπει να υποστηρίζει	NAI		



	πολυεδρική (φασετική) αναζήτηση υλικού			
A.20	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να επιτρέπει σε ένα χρήστη να αναζητά λέξεις ή φράσεις σε πολλαπλά πεδία ταυτόχρονα	NAI		
A.21	Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες διαθεσιμότητας των αντιτύπων είτε από την πλήρη βιβλιογραφική εγγραφή είτε από τη σύντομη εγγραφή	NAI		
A.22	Θα πρέπει να είναι δυνατή η ενίσχυση περιεχομένου του δημόσιου καταλόγου (opac enhancements) με διασύνδεση σε υπηρεσίες εμπορικές (Synhetics κ.ά.) ή δωρεάν προμηθευτές (google, amazon, κ.λπ.)	NAI		
A.23	Ο δημόσιος κατάλογος πρέπει να είναι προσβάσιμος από διαφορετικούς σύγχρονους φυλλομετρητές	NAI		
A.24	Πρέπει να προσφέρεται επιλογή της γλώσσας λειτουργίας του δημόσιου καταλόγου (διαθέσιμες τουλάχιστον η ελληνική, αγγλική)	NAI		
A.25	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να παρέχει οδηγίες στο χρήστη online στην ελληνική γλώσσα	NAI		
A.26	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει επιτρέπει τη δυνατότητα χρήσης Web2.0 λειτουργιών σχετικών με την προσθήκη σχολίων σε εγγραφές τουκαταλόγου	NAI		
A.27	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη χρήση κοινωνικών επισημειώσεων (social tags)	NAI		
A.28	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εξαγει τη λίστα βιβλιογραφικών εγγραφών σε επεξεργάσιμη μορφή όπως XML, BibTex, ISO2709, CSV, RIS	NAI		
A.29	Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να μπορεί να εξαγει μια βιβλιογραφική εγγραφή σε DCXML, MARCXML, MODS XML, MARC (MARC8 / UNICODE), BibTex, RIS	NAI		
A.30	Το προτεινόμενο σύστημα δίνει τη δυνατότητα σύνδεσης στο Δημόσιο κατάλογο OPAC μέσω PDAs, εξελιγμένων κινητών τηλεφώνων (smartphones) ή άλλων μη παραδοσιακών ηλεκτρονικών συσκευών	NAI		

A.31	<p>Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητες αυτοεξυπηρέτησης των χρηστών ή</p> <p>υπηρεσίες χρηστών, συμπεριλαμβανομένης της δυνατότητας να μπορούν να δουν οι χρήστες την κατάσταση του λογαριασμού τους με τη δυνατότητα επιβεβαίωσης της ταυτότητας των χρηστών</p>	NAI		
A.32	<p>Το σύστημα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να επιτρέπει στους χρήστες πρόσβαση σε στοιχεία του λογαριασμού τους που αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• δανεισμένα τεκμήρια με ημερομηνίες επιστροφής</li> <li>• δυνατότητα ανανέωσης των δανεισμένων τεκμηρίων μαζικά ή επιλεκτικά,</li> <li>• αίτηση αλλαγής προσωπικών στοιχείων (διεύθυνση, τηλέφωνο, email),</li> <li>• κατάσταση αιτήσεων κρατήσεων με ενδείξεις διαθεσιμότητας και δυνατότητα ακύρωσης επιλεκτική ή μαζική,</li> <li>• υπομνήσεις/σημειώσεις που τους αποστέλλονται από το προσωπικό της βιβλιοθήκης</li> </ul>	NAI		
A.33	<p>Ο έλεγχος πρόσβασης είναι συμβατός με τη γενικότερη διαδικασία ελεγχόμενης πρόσβασης του συστήματος</p>	NAI		
A.34	<p>Το σύστημα πρέπει να παρέχει σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη ένα μοναδικό προσωπικό λογαριασμό με ασφαλείς μηχανισμούς που θα εξασφαλίζουν τη διαφύλαξη των προσωπικών του δεδομένων</p>	NAI		
A.35	<p>Δημόσιος κατάλογος πρέπει να επιτρέπει στους χρήστες να δημιουργούν προσωπικές λίστες από μια αναζήτηση σε έναν κατάλογο. Οι προσωπικές λίστες πρέπει να δίνουν δυνατότητες ταξινόμησης. Οι προσωπικές βιβλιογραφίες πρέπει να μπορούν να αποθηκευτούν, να εκτυπωθούν ή να αποσταλούν με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στην</p> <p>ηλεκτρονική διεύθυνση ενός χρήστη</p>	NAI		
A.36	<p>Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα ενσωμάτωσης μηχανισμού για openURL</p>	NAI		
<b>Προδιαγραφές Υποσυστήματος Καταλογογράφησης</b>				

A.37	Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υποστήριξη του Marc21</li> <li>• AACR2</li> <li>• RDA</li> </ul>	NAI		
A.38	Υποστήριξη δίγλωσσου καταλόγου (Ελληνικό και Λατινικό αλφάβητο)	NAI		
A.39	Υποστήριξη χρήσης των special diacritics χωρίς πρόβλημα με το ελληνικό αλφάβητο	NAI		
A.40	Λίστα Stopwords για τα άρθρα	NAI		
A.41	Ανάκτηση των εγγραφών με αναζήτηση σε όλα τα ορισμένα ευρετήρια της βάσης	NAI		
A.42	Δυνατότητα προσθήκης, τροποποίησης, παραμετροποίησης όλων των πεδίων και υποπεδίων του προτύπου καταλογογράφησης	NAI		
A.43	Σύνδεση με το υποσύστημα καθιερωμένων όρων	NAI		
A.44	Δυνατότητα αποφυγής διπλοεγγραφών	NAI		
A.45	Δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών ή διαγραφής	NAI		
A.46	Holdings (location, collection, branch, circ details, barcodes, notes, public notes)	NAI		
A.47	Ταξινόμηση (όλα τα πρότυπα ταξινόμησης σε επίπεδο βιβλιογραφικών εγγραφών και τεκμηρίων)	NAI		
A.48	Σύνδεση, αναζήτηση και μεταφόρτωση βιβλιογραφικών εγγραφών σε εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις δεδομένων	NAI		
<b>Προδιαγραφές Υποσυστήματος Καθιερωμένων Όρων</b>				
A.49	Να ακολουθεί τα διεθνή πρότυπα καταλογογράφησης	NAI		
A.50	Να υποστηρίζει το Marc21	NAI		
A.51	Να υποστηρίζει δίγλωσσο κατάλογο (Ελληνικό και Λατινικό αλφάβητο)	NAI		
A.52	Να υποστηρίζει τη χρήση των special diacritics χωρίς πρόβλημα με το ελληνικό αλφάβητο	NAI		
A.53	Σύνδεση με το υποσύστημα καταλογογράφησης (authority control – link )	NAI		

A.54	Δυνατότητα συγχώνευσης εγγραφών ή διαγραφής (merge – delete)	NAI		
<b>Προδιαγραφές «Υποσυστήματος Κυκλοφορίας Υλικού»</b>				
A.55	Δημιουργία πολλαπλών τοποθεσιών με δυνατότητα διαφορετικής παραμετροποίησης ανά τοποθεσία	NAI		
A.56	Καθορισμός τύπων δανειζομένων με διαφορετικά δικαιώματα δανεισμού	NAI		
A.57	Καθορισμός τύπων τεκμηρίων με διαφορετικά χαρακτηριστικά δανεισμού	NAI		
A.58	Δημιουργία – τροποποίηση – παραμετροποίηση κανόνων κυκλοφορίας υλικού με βάση την τοποθεσία, τον τύπο δανειζόμενου, τον τύπο τεκμηρίου	NAI		
A.59	Καταχώρηση και διατήρηση αρχείου χρηστών (δανειζομένων) με ευρύ πεδίο πληροφοριών και δυνατότητα επεξεργασίας των στοιχείων τους κατά διαδικασία δανεισμού (κράτηση – επιστροφή)	NAI		
A.60	Αναζήτηση τεκμηρίου κατά τη διαδικασία δανεισμού	NAI		
A.61	Αυτόματος έλεγχος για τα δικαιώματα δανεισμού του χρήστη	NAI		
A.62	Διατήρηση αρχείου δανεισμών με προκαθορισμένη περίοδο σε προκαθορισμένα τεκμήρια	NAI		
A.63	Προσδιορισμός υλικών που έχουν καθυστερήσει την επιστροφή τους ανά κατηγορία υλικού, χρηστών και ημερομηνία επιστροφής	NAI		
A.64	Δυνατότητα αποστολής ειδοποιήσεων στους χρήστες για καθυστερημένο υλικό (μέσω SMS και e-mail)	NAI		
A.65	Δυνατότητα ανανέωσης των δανεισμένων τεκμηρίων από τους τελικούς χρήστες και τους βιβλιοθηκονόμους	NAI		
A.66	Έλεγχος του συστήματος και Ειδοποίηση όταν ένας χρήστης έχει υπερβεί το ανώτατο όριο των τεκμηρίων που μπορεί να δανειστεί	NAI		
A.67	Έλεγχος τεκμηρίων υπό κράτηση. Δυνατότητα κράτησης υλικού και αποστολής ειδοποιήσεων (στον βιβλιοθηκονόμο και τον χρήστη) κατά την επιστροφή τεκμηρίου, για	NAI		

	το οποίο έχει γίνει κράτηση			
A.68	Δυνατότητα ενημέρωσης του χρήστη για τον αριθμό και τα στοιχεία των τεκμηρίων που έχει δανειστεί	ΝΑΙ		
A.69	Δυνατότητα αλλαγής ημερομηνιών δανεισμού ή ανανέωσης τεκμηρίου	ΝΑΙ		
A.70	Δυνατότητα εφαρμογής πολιτικής προστίμου για καθυστερήσεις στην επιστροφή υλικού	ΝΑΙ		
A.71	Δυνατότητα αλλαγής ημερομηνιών δανεισμού ή ανανέωσης τεκμηρίου	ΝΑΙ		
A.72	Εκτυπώσεις στοιχείων δανεισμού. Παροχή στατιστικών στοιχείων σχετικά με τους δανεισμούς (π.χ. ανά τύπο δανειζόμενου, κατηγορία υλικού κλπ.)	ΝΑΙ		
A.73	Επιστροφή τεκμηρίου με πληροφορίες δεσμεύσεων και επαναφορά στην αρχική δανειστική του κατάσταση	ΝΑΙ		
A.74	Δυνατότητα διατήρησης αναλυτικών στοιχείων των υπολοίπων τεκμηρίων που παραμένουν υπό δανεισμό στον χρήστη που επιστρέφει μέρος αυτών	ΝΑΙ		
A.75	Πληροφορίες για το σύνολο των τεκμηρίων που έχει δανειστεί ή έχει καθυστερήσει να επιστρέψει ο χρήστης	ΝΑΙ		
A.76	Δυνατότητα για επισήμανση της κατάστασης του χρήστη, ώστε να αποφευχθεί ο δανεισμός για λόγους που σχετίζονται με την πολιτική της βιβλιοθήκης (π.χ. λήξη κάρτας, όριο τεκμηρίων ανά κατηγορία χρήστη, κ.λπ.)	ΝΑΙ		
A.77	Αναζήτηση τεκμηρίου κατά τη διαδικασία επιστροφής υλικού	ΝΑΙ		
A.78	Εκτυπώσεις στοιχείων επιστροφής δανεισμένων τεκμηρίων	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Υποσυστήματος «Προσκτήσεων»</b>				
A.79	Σύνδεση με το υποσύστημα προσκτήσεων	ΝΑΙ		
A.80	Σύνδεση με το υποσύστημα καταλογγράφησης. Δημιουργία βιβλιογραφικής εγγραφής περιοδικού μέσω του υποσυστήματος καταλογγράφησης	ΝΑΙ		
A.81	Διαχείριση παραγγελιών με υποστήριξη των	ΝΑΙ		

	<p>διαδικασιών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναζήτηση βιβλιογραφικής εγγραφής</li> <li>• Δημιουργία ή επεξεργασία αντιτύπου μιας βιβλιογραφικής εγγραφής</li> <li>• Δημιουργία και ακύρωση παραγγελίας</li> <li>• Έλεγχο παραλαβής</li> <li>• Ανανέωση παραγγελίας</li> <li>• Δημιουργία αυτόματης ειδοποίησης συνδρομής που πρόκειται να λήξει για κάθε τίτλο συνδρομή</li> </ul>			
A.82	Δυνατότητα δανεισμού επιμέρους τευχών σε χρήστες και παρακολούθησης της κυκλοφορίας των τευχών (ή τόμων) σε άλλες υπηρεσίες της βιβλιοθήκης	NAI		
A.83	Δημιουργία απαιτήσεων ελλείψεων τευχών (claims)	NAI		
A.84	Δυνατότητα ορισμού του υλικού προς βιβλιοδεσία	NAI		
A.85	Δημιουργία και διατήρηση αρχείου προμηθευτών (δημιουργία, αναζήτηση, επεξεργασία εγγραφών)	NAI		
A.86	Παραγωγή και αποστολή υπομνήσεων σε προμηθευτές και τμήματα της βιβλιοθήκης	NAI		
A.87	Δημιουργία απαιτήσεων ελλείψεων τευχών (claims)	NAI		
A.88	Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων χρήσης περιοδικών εκδόσεων	NAI		
A.89	Δημιουργία εκτυπωτικών αναφορών (π.χ. δυνατότητα εκτύπωσης παραλαβής τευχών και παράδοσης αυτών στους υπευθύνους των Τμημάτων, δυνατότητα ανασκόπησης, ακύρωσης και εκτύπωσης των απαιτήσεων και ελλείψεων τευχών κ.α.)	NAI		
<b>Προδιαγραφές «Υποσυστήματος Εργαλείων»</b>				
A.90	Ορισμός προϋποθέσεων για την αποστολή μηνυμάτων σε χρήστες (ενημερωτικά και σχετικά με προθεσμίες, πρόστιμα, μεταβολές στοιχείων κλπ)	NAI		
A.91	Εκτύπωση καρτών δανειζομένων, επισημάτων και ραβδοκώδικα για τα τεκμήρια	NAI		
A.92	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής, εξαγωγής ή τροποποίησης βιβλιογραφικών εγγραφών, τεκμηρίων, στοιχείων χρηστών – δυνατότητα	NAI		

	επιλογής μορφότυπου			
A.93	Λειτουργία ημερολογίου, ώστε να δίνεται η δυνατότητα ορισμού ημερών και ωρών λειτουργίας – δυνατότητα ορισμού και εκτέλεσης επαναλαμβανόμενων εργασιών	NAI		
A.94	Εργαλεία διαχείρισης συστήματος, ανίχνευσης προβλημάτων, λήψη αντιγράφων ασφαλείας, μηχανισμός επαναφοράς συστήματος από αντίγραφο ασφαλείας, αρχιτεκτονική εφεδρικής εγκατάστασης	NAI		
<b>Τεχνικές Προδιαγραφές «Υποσυστήματος Αναφορών»</b>				
A.95	<p>Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα παραγωγής και εκτύπωσης των ακόλουθων αναφορών και στατιστικών στοιχείων που προκύπτουν από την επεξεργασία των δεδομένων των υποσυστημάτων:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• αναφορά απωλεσθέντων τεκμηρίων (lost items)</li> <li>• αναφορά απουσιαζόντων τεκμηρίων (missing items)</li> <li>• αναφορά κρατημένων τεκμηρίων (held items)</li> <li>• αναφορά εκπρόθεσμων μέχρι και την τρέχουσα ημερομηνία</li> <li>• αναφορά πλήθους τεκμηρίων και βιβλιογραφικών εγγραφών ανά συλλογή με δυνατότητα εμφάνισης των τεκμηρίων</li> <li>• αναφορά πλήθους τεκμηρίων και βιβλιογραφικών εγγραφών ανά συλλογή με συγγραφέα</li> <li>• αναφορά πλήθους τεκμηρίων ανά συλλογή και έτος εισαγωγής</li> <li>• αναφορά πλήθους τεκμηρίων ανά κατάσταση (status)</li> <li>• αναφορά πλήθους τεκμηρίων ανά συλλογή και τύπο με δυνατότητα εμφάνισης των τεκμηρίων</li> <li>• αναλυτική λίστα τεκμηρίων με συγγραφέα και εκδότη</li> <li>• λίστες δανειζομένων (ενεργών, ανενεργών, κατά έτος, κατά τύπο)</li> <li>• αριθμός δανειζομένων (κατά έτος, κατά τύπο, ενεργών, ανενεργών)</li> <li>• λίστες νέων δανειζομένων (ανά έτος / μήνα, κατά τύπο)</li> <li>• λίστα δανεισμένων τεκμηρίων</li> <li>• αιτήσεις κρατήσεων από online OPAC</li> </ul>	NAI		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• πλήθος δανεισμών ανά χρήστη (checkouts)</li> <li>• λίστα δανεισμών ανά μήνα. Διαγραμματική απεικόνιση μέσου όρου δανεισμών ανά μήνα/βδομάδα/σε επιλεγμένο χρόνο</li> <li>• λίστα κινήσεων ανά έτος</li> </ul>			
A.96	Άλλες αναφορές (να αναφερθούν)	Προερατικό		
<b>Προδιαγραφές «Υποσυστήματος αναζήτησης και προσωποποιημένων υπηρεσιών»</b>				
A.97	Αναζήτηση τεκμηρίων <ul style="list-style-type: none"> <li>• απλή με λέξη κλειδί</li> <li>• σύνθετη αναζήτηση με απλά ή συνδυαστικά κριτήρια και με εφαρμογή λογικών τελεστών</li> </ul>	NAI		
A.98	Ανάπτυξη προσωποποιημένων υπηρεσιών τελικών χρηστών: <ul style="list-style-type: none"> <li>• αποθήκευση αποτελεσμάτων αναζήτησης και δυνατότητα αποστολής τους με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή και εξαγωγής τους σε προεπιλεγμένη μορφή</li> <li>• λειτουργία «καλαθιού» για προσωρινή αποθήκευση τεκμηρίων με σκοπό την ομαδική κράτηση ή τον ομαδικό δανεισμό τους</li> <li>• δυνατότητα αλλαγής στοιχείων λογαριασμού χρήστη και ρυθμίσεων σχετικά με τις ειδοποιήσεις που λαμβάνει ο χρήστης</li> <li>• προβολή ιστορικού αναζητήσεων και δανεισμένων κριτηρίων</li> <li>• δυνατότητα σχολιασμού / κριτικής κάποιου τίτλου</li> <li>• δυνατότητα δημιουργίας ετικετών και αντιστοίχισης τους σε τίτλους (tag cloud)</li> </ul>	NAI		
A.99	Δυνατότητα ορισμού τύπου και χαρακτηριστικών κυκλοφορίας υλικού	NAI		
A.100	Δυνατότητα λεπτομερούς ορισμού των δικαιωμάτων του κάθε βιβλιοθηκονόμου ανά υποσύστημα ή και τμήμα υποσυστήματος	NAI		
A.101	Κανόνες κυκλοφορίας υλικού (μέγιστος αριθμός δανεισμών, πρόστιμα κλπ) με δυνατότητα δημιουργίας συνδυασμένων κανόνων ανάλογα με τον τύπο τεκμηρίου, τον τύπο δανειζόμενου, την τοποθεσία	NAI		
A.102	Δυνατότητα δημιουργίας δομών MARC για	NAI		



	καταλογογράφηση διαφορετικών τύπων τεκμηρίων			
A.10 3	Δυνατότητα ορισμού τύπων καθιερωμένων όρων	NAI		
A.10 4	Δυνατότητα ορισμού και επεξεργασίας κανόνων ταξινόμησης και ταξινομικών πηγών	NAI		
A.10 5	Δυνατότητα προσθήκης εξυπηρετητών Z39.50 διαθέσιμων στους χρήστες για αναζήτηση	NAI		
<b>Προδιαγραφές «Υποσυστήματος ταυτοποίησης χρηστών»</b>				
A.10 6	Πιστοποίηση βιβλιοθηκονόμων σε τοπική βάση χρηστών	NAI		
A.10 7	Ταυτοποίηση χρηστών ανάμεσα στην τοπική και την ιδρυματική βάση χρηστών μέσω κατάλληλου κλειδιού αναγνώρισης που θα συμφωνηθεί με την Αναθέτουσα Αρχή	NAI		
A.10 8	Πιστοποίηση δανειζόμενων χρηστών σε τοπική βάση	NAI		
A.10 9	Πιστοποίηση διαχειριστών Συστήματος στην τοπική βάση	NAI		
A.11 0	Ελεύθερη πρόσβαση και αναζήτηση στο δημόσιο κατάλογο	NAI		
A.11 1	Είσοδος χρήστη σε περιβάλλον που έχει οριστεί σύμφωνα με τα δικαιώματα του στα διάφορα υποσυστήματα	NAI		
A.11 2	Προσωποποιημένες πληροφορίες στο περιβάλλον δανειζόμενου με στοιχεία, όπως ονοματεπώνυμο, δανεισμένα τεκμήρια, πληροφορίες για εκκρεμότητες, πρόστιμα κτλ.	NAI		
<b>Προδιαγραφές «Υποσυστήματος διασύνδεσης μεταμηχανών»</b>				
A.11 3	Υποστήριξη πρωτοκόλλου Z39.50 και OAI-PMH	NAI		
A.11 4	Σύνδεση και αναζήτηση σε εξωτερικές βιβλιογραφικές βάσεις ανοιχτής ή περιορισμένης πρόσβασης.	NAI		
A.11 5	Εισαγωγή και επεξεργασία στο τοπικό σύστημα επιλεγμένων βιβλιογραφικών εγγραφών από εξωτερικές βάσεις	NAI		
A.11 6	Λειτουργία του τοπικού συστήματος ως παροχέα βιβλιογραφικών πληροφοριών σε	NAI		

	εξωτερικές βάσεις τόσο με ελεύθερη ή ελεγχόμενη πρόσβαση			
A.11 7	Υποστήριξη Unicode γραμματοσειρών, εμφάνιση και εξαγωγή από το σύστημα χαρακτήρων που δεν ανήκουν στο λατινικό αλφάβητο	NAI		
A.11 8	Για τις εγγραφές που έχουν διαγραφεί από το σύστημα, θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα να παραμείνει μια αναφορά (reference) που θα καταδεικνύει ότι η εγγραφή είναι διαγραμμένη και θα αναφέρει την ημερομηνία διαγραφής	NAI		
A.11 9	Χρήση του resumption token, ώστε η εξαγωγή των εγγραφών να γίνεται σε δέσμες (batches), με σκοπό την καλύτερη κατανομή των εργασιών στον server και την αποφυγή μαζικής εξαγωγής εγγραφών από μη εξουσιοδοτημένους χρήστες	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας</b>				
A.12 0	Δυνατότητα εξαγωγής και εισαγωγής βιβλιογραφικών δεδομένων από σειριακά αρχεία σε ISO 2709	NAI		
A.12 1	Επικοινωνία και ανταλλαγή δεδομένων σύμφωνα με το πρωτόκολλο Z39.50	NAI		
A.12 2	Σύνδεση με διεθνείς μεταμηχανές αναζήτησης, με ιδιαίτερη έμφαση στο VuFind	NAI		
A.12 3	Συνεργασία με κοινούς εξυπηρετητές ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (SMTP) για επικοινωνία με τους χρήστες	NAI		
A.12 4	Δυνατότητα αποστολής μηνυμάτων κειμένου σε κινητά τηλέφωνα	NAI		
A.12 5	Δυνατότητα σύνδεσης ΠΣ RFID με τη χρήση πρωτοκόλλου API	NAI		
A.12 6	Το σύστημα αξιοποιεί το NCIP για σύνδεση με άλλα εξωτερικά συστήματα βιβλιοθηκών	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Πολυκαναλικής Προσέγγισης</b>				
A.12 7	Δυνατότητα ειδοποίησης χρηστών με SMS από το υποσύστημα κυκλοφορίας υλικού	NAI		
A.12 8	Δυνατότητα ενημέρωσης χρηστών μέσω RSS Feeds από τα υποσυστήματα προσκλήσεων και περιοδικών	NAI		
A.12 9	Δυνατότητα ολοκλήρωσης ΟΠΣΒ με μέσα κοινωνικής δικτύωσης για	NAI		

	προσωποποιημένη ενημέρωση χρηστών			
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Ανοικτών Δεδομένων</b>				
A.13 0	Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω ενός συνηθισμένου φυλλομετρητή, χωρίς απαίτηση για προμήθεια ιδιαίτερου λογισμικού	NAI		
A.13 1	Τα προϊόντα και τα δεδομένα που θα προκύψουν από το Έργο θα είναι διαθέσιμα χωρίς χρονικούς ή άλλους περιορισμούς σε επεξεργάσιμη μορφή	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Ασφαλείας</b>				
A.13 2	Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω ενός συνηθισμένου φυλλομετρητή, χωρίς απαίτηση για προμήθεια ιδιαίτερου λογισμικού.	NAI		
A.13 3	Τα προϊόντα και τα δεδομένα που θα προκύψουν από το υποέργο θα είναι διαθέσιμα χωρίς χρονικούς ή άλλους περιορισμούς	NAI		
A.13 4	Πιστοποίηση χρηστών από τοπική βάση χρηστών	NAI		
A.13 5	Διάκριση ρόλων- δικαιωμάτων χρηστών στα διάφορα υποσυστήματα	NAI		
A.13 6	Καταγραφή μη εξουσιοδοτημένων Συνδέσεων	NAI		
A.13 7	Καταγραφή ενεργειών χρηστών	NAI		
A.13 8	Ασφαλής επικοινωνία συστημάτων (SSL)	NAI		
A.13 9	Δυνατότητα καθορισμού πρόσβασης με βάση τις διευθύνσεις διαδικτύου των χρηστών	NAI		
A.14 0	Διασφάλιση ακεραιότητας δεδομένων	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Προσβασιμότητας</b>				
A.14 1	Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα για την πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες (πχ W3C)	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων</b>				

A.14 2	Συμμόρφωση με τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ (GDPR)	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών</b>				
<b>Προδιαγραφές Μελέτης Εφαρμογής</b>				
A.14 3	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει κατά την πρώτη φάση του έργου Μελέτη Εφαρμογής που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• βασικές λεπτομέρειες της εγκατάστασης, της παραμετροποίησης και του εξελληνισμού του συστήματος</li> <li>• απαιτήσεις συμμόρφωσης με τον κανονισμό της ΚΔΒΚ και με τα διεθνή βιβλιοθηκονομικά πρότυπα</li> <li>• απαιτήσεις για την υλοποίηση του έργου</li> <li>• τεκμηρίωση ελέγχου για την καταλληλότητα και πληρότητα των υποδομών κατάλληλες ενέργειες στον εξοπλισμό</li> <li>• σχέδιο με πλήρη ανάλυση της ακολουθούμενης αρχιτεκτονικής με βάση τις απαιτήσεις του συστήματος και τις ανάγκες της ΚΔΒΚ</li> </ul>	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Εγκατάστασης, Παραμετροποίηση και Εξελληνισμού του ΟΠΣΒ</b>				
A.14 4	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού ΟΠΣΒ	ΝΑΙ		
A.14 5	Εγκατάσταση και ρύθμιση ελεύθερης σχεσιακής βάσης δεδομένων ανοικτού κώδικα (π.χ. MySQL)	ΝΑΙ		
A.14 6	Εγκατάσταση και ρύθμιση ελεύθερου εξυπηρετητή ιστοσελίδων (π.χ. Apache Web Server)	ΝΑΙ		
A.14 7	Εγκατάσταση και ρύθμιση εφαρμογής ευρετηρίασης (π.χ. Zebra server)	ΝΑΙ		
A.14 8	Η πρόσβαση του τελικού χρήστη θα γίνεται μέσω web browser της επιλογής του, χωρίς πρόσθετα προγράμματα. Η εκτέλεση όλων των λειτουργιών θα πραγματοποιείται στον server.	ΝΑΙ		
A.14 9	Το τελικό προϊόν (ΟΠΣΒ) θα έχει ανοικτή και επεκτάσιμη αρχιτεκτονική χωρίς περιορισμούς	ΝΑΙ		
A.15 0	Εξελληνισμός περιβάλλοντος χρήστη. Συμπεριλαμβάνονται τα χρηστικά εργαλεία (μενού, κτλ), καθώς και το περιβάλλον βοήθειας στη διεπαφή ΟΠΣΒ του χρήστη	ΝΑΙ		

A.15 1	Πιστή μετάφραση βιβλιοθηκονομικών όρων	NAI		
A.15 2	Προσαρμογή σε αγγλόφωνο και ελληνόφωνο περιβάλλον εργασίας (λειτουργικό σύστημα κτλ)	NAI		
A.15 3	Σωστή εφαρμογή εντολών ταξινόμησης, ευρετηρίασης	NAI		
A.15 4	Προσαρμογή ημερομηνιών, αριθμών, νομισμάτων κτλ στα τοπικά δεδομένα	NAI		
A.15 5	Σωστή εμφάνιση κωδικοσελίδων και γραμματοσειρών	NAI		
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Μετάπτωσης Δεδομένων</b>				
A.15 6	Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει αναλυτικά ολοκληρωμένο πλάνο μετάπτωσης όλων των δεδομένων από το τρέχον ΟΠΣΒ της ΚΔΒΚ στο νέο ΟΠΣΒ (ακολουθούμενες διαδικασίες, φάσεις της μετάπτωσης και χρονοδιαγράμματα)	NAI		
A.15 7	Μετατροπή όλων των πεδίων σε Unicode και σωστή ανάγνωση ελληνικών από τη διεπαφή χρήστη, στις εξαγόμενες ηλεκτρονικές αναφορές και στις εκτυπώσεις	NAI		
A.15 8	Η μεταφόρτωση των δεδομένων επιτελείται σε δύο στάδια: Α) Αρχική μεταφορά του συνόλου της ΒΔ μετά την εγκατάσταση του λογισμικού και Β) μεταφορά των αλλαγών που προκύπτουν για όσο χρόνο τα δύο συστήματα λειτουργούν παράλληλα μέχρι την οριστική εγκατάλειψη του παλαιού συστήματος κατά τη φάση της παραγωγικής	NAI		
A.15 9	Μετατροπή όλων των πεδίων σε Unicode και σωστή ανάγνωση ελληνικών από τη διεπαφή χρήστη, στις εξαγόμενες ηλεκτρονικές αναφορές και στις εκτυπώσεις	NAI		
A.16 0	Ορθή και πλήρης μεταφορά βιβλιογραφικών εγγραφών που μεταφέρονται (στοιχεία τεκμηρίων, βιβλιογραφικών εγγραφών, καθιερωμένων όρων)	NAI		
A.16 1	Ορθή και πλήρης μεταφορά δεδομένων για την κυκλοφορία του υλικού (κατάσταση δανεισμού, κρατήσεις, προθεσμίες κτλ)	NAI		
A.16 2	Έλεγχος ορθότητας και πληρότητας δεδομένων	NAI		

<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Εκπαίδευσης Χρηστών</b>				
A.16 3	<p>Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει σχέδιο εκπαίδευσης πριν από την ολοκλήρωση της μετάπτωσης δεδομένων που θα περιγράφει αναλυτικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης</li> <li>2. Το τεκμηριωμένο υλικό εκπαίδευσης (π.χ. τεχνικά εγχειρίδια κ.α.)</li> <li>3. Την ομάδα που θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών και τελικών χρηστών</li> <li>4. Τη μεθοδολογία εκπαίδευσης</li> </ol>	NAI		
A.16 4	<p>Η εκπαίδευση των διαχειριστών και των βιβλιοθηκονόμων χρηστών του νέου συστήματος θα πραγματοποιηθεί πριν την έναρξη της πιλοτικής εκπαίδευσης και θα γίνει επιτόπια</p>	NAI		
A.16 5	<p>Εκπαίδευση Διαχειριστών:</p> <p>Απεριόριστες ώρες εκπαίδευσης μέχρι και το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας στη διαχείριση, παραμετροποίηση, συντήρηση και επίλυση προβλημάτων του συστήματος</p> <p>Σε συνεργασία με την ομάδα των διαχειριστών θα αποφασιστεί από κοινού ο αριθμός των ωρών εκπαίδευσης που θα γίνει επιτόπια</p>	NAI		
A.16 6	<p>Εκπαίδευση Βιβλιοθηκονόμων :</p> <p>Απεριόριστες ώρες εκπαίδευσης μέχρι και το τέλος της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας. Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί σε ομάδες 2 ατόμων επιτόπια για τις ώρες που θα αποφασιστούν από κοινού με την Αναθέτουσα Αρχή κατά την πιλοτική και περίοδο και ατομικά κατά την φάση επιχειρησιακής λειτουργίας και εγγύηση καλής λειτουργίας</p>	NAI		
A.16 7	<p>Εκτεταμένος οδηγός χρήσης υποσυστημάτων για βιβλιοθηκονόμους, στα ελληνικά</p>	NAI		
A.16 8	<p>Συνοπτικός οδηγός χρήσης για τις προσωποποιημένες υπηρεσίες και την αναζήτηση στον δημόσιο κατάλογο</p>	NAI		
A.16 9	<p>Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί διαθέσιμο σε μορφή για διάθεση στο διαδίκτυο (px html) και σε μορφή PDF κατάλληλη για εκτύπωση</p>	NAI		
A.17	<p>Το εκπαιδευτικό υλικό θα περιέχει</p>	NAI		

0	παραδείγματα και θα είναι αναζητήσιμο με λέξεις-κλειδιά, πίνακα περιεχομένων και ευδιάκριτα screenshots από το περιβάλλον της εφαρμογής			
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας</b>				
A.17 1	Διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας ένας μήνας	NAI		
A.17 2	<p>Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών με τυποποιημένα έντυπα ελέγχου που θα περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ελέγχους εξοπλισμού (ανταπόκριση και λειτουργία του εξοπλισμού σε πραγματικές συνθήκες)</li> <li>• ελέγχους εφαρμογών με σενάρια χρήσης από τους χρήστες για να διαπιστωθούν προβλήματα απώλειας δεδομένων, εκτέλεσης βασικών λειτουργιών ή και ελλείψεις ή λάθη σε αναφορές και εκτυπώσεις του συστήματος</li> <li>• ελέγχους απόκρισης του συστήματος μετά από λάθος με σενάρια εισαγωγής λανθασμένων δεδομένων ή επιχειρώντας ηθελημένη παράβλεψη υποχρεωτικών λειτουργιών</li> <li>• έλεγχοι διασύνδεσης υποσυστημάτων (π.χ. υποσύστημα τελών διαφήμισης με υποσύστημα εσόδων)</li> <li>• πληρότητα αναφορών και εκτυπωτικών σε σχέση με τις ανάγκες των χρηστών της εκάστοτε εφαρμογή</li> <li>• αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος</li> <li>• διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων</li> <li>• επικαιροποίηση του λογισμικού και ανάληψη όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος</li> </ul>	NAI		
A.17 3	Στο βαθμό που στα πλαίσια της πιλοτικής λειτουργίας προκύψουν ανάγκες για επιπλέον παραμετροποίηση ή δημιουργία νέων αναφορών και εκτυπωτικών θα πρέπει να γίνουν χωρίς οικονομική επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής	NAI		

A.17 4	Κατά το τέλος της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος η εταιρία θα πρέπει να πιστοποιήσει εγγράφως ότι το σύστημα είναι έτοιμο για να μπει σε κανονική λειτουργία (live) με πραγματικά δεδομένα (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες)	NAI		
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας</b>				
A.17 5	Διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας ένας μήνας	NAI		
A.17 6	Το σύστημα μπαίνει σε κανονική λειτουργία από το σύνολο των χρηστών με πραγματικά δεδομένα και ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Υπηρεσίας μας θα πιστοποιήσει την ομαλή λειτουργία και ανταπόκριση του συστήματος (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες).  Η ομαλή λειτουργία του συστήματος είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του έργου.	NAI		
A.17 7	Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την παραγωγική λειτουργία είναι οι εξής:  • να ελέγχει και να επεμβαίνει με τις κατάλληλες ενέργειες για την ορθή και πλήρη λειτουργία των υποσυστημάτων του λογισμικού  • να αποκαθιστά τυχόν προβλήματα στη λειτουργία του συστήματος εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος  • να διατηρεί αντίγραφα ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων  • να επικαιροποιεί το λογισμικό και γενικότερα,  • να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος	NAI		
A.17 8	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για την εφαρμογή που θα εγκαταστήσει σε κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια	NAI		
A.17 9	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης των διαχειριστών και τελικών χρηστών που αφορούν σε επιπλέον παραμετροποίηση, δημιουργία αναφορών και επίλυση προβλημάτων θα πρέπει να παρέχονται	NAI		



	επιτόπιες όποτε κριθεί απαραίτητο και μέσω desktop η απομακρυσμένων συνδέσεων χωρίς οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή			
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Κατά το χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας</b>				
A.18 0	<p>Το διάστημα Εγγύησης «καλής λειτουργίας» θα διαρκέσει τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο εγγύησης είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να ελέγχει και να επεμβαίνει με τις κατάλληλες ενέργειες για την ορθή και πλήρη λειτουργία των υποσυστημάτων του λογισμικού,</li> <li>• να αποκαθιστά τις ανωμαλίες λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs, patches) και τυχόν άλλων προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος εντός τριών (5) εργάσιμων ημερών</li> <li>• να επικαιροποιεί το λογισμικό και γενικότερα, να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος</li> <li>• διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών στην εφαρμογή ή σε παραμέτρους λογισμικού (τυποποιημένο και εφαρμογές) του συστήματος, για τη συμμόρφωσή του σε αλλαγές του νομικού, θεσμικού και διαδικαστικού πλαισίου</li> <li>• δημιουργία εκτυπωτικών &amp; αλλαγές εκτυπωτικών βάσει των αναγκών των υπηρεσιών</li> </ul>	NAI		
A.18 1	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον ετήσιο έλεγχο της απόδοσης και επάρκειας υλικού των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων – διακομιστών προκειμένου να εξασφαλισθεί η ικανοποιητική λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού. Ενημερώνει τους διαχειριστές του για ανταλλακτικά, εξαρτήματα εξοπλισμού για τη συντήρηση και αναβάθμιση του αλλά δε θα επιβαρύνεται με το κόστος αγοράς τους	NAI		
A.18 2	Για το Λογισμικό & το Υλικό ο ανάδοχος θα διαθέτει Υπηρεσία Άμεσης Βοήθειας (Help-Desk) μέσω τηλεφωνικής υποστήριξης κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες της Αναθέτουσας Αρχής, και με παροχή κατάλληλου συστήματος υποστήριξης της υπηρεσίας του Help Desk με ηλεκτρονικό τρόπο	NAI		
A.18 3	Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι : δύο (2)	NAI		

<p>έως (3) ώρες από τη στιγμή της εμφάνισης της δυσλειτουργίας.</p> <p>Για δυσλειτουργίες του λογισμικού, που αποτελούν ευθύνη του αναδόχου, ο μέγιστος αποδεκτός χρόνος επίλυσης-αποκατάστασης είναι τρεις (3) ημέρες.</p> <p>Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή στο διάστημα από 08:00 μέχρι 16:00. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες.</p> <p>Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε</p> <p>απομακρυσμένη πρόσβαση είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΚΔΒΚ, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως.</p>			
--	--	--	--

**ΠΙΝΑΚΑΣ Β. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 – ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΡΧΕΙΑΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ
<i>Τεχνικές Προδιαγραφές Υποέργου 2 – Σύστημα Αρχειακής Περιγραφής (AtoM)</i>				
B.1	Η προσφερόμενη υλοποίηση πρέπει να είναι απόλυτα λειτουργική	ΝΑΙ		
B.2	Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
B.3	Το τελικό προϊόν θα είναι ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα και ο πλήρης πηγαίος κώδικας θα παραδοθεί στη ΚΔΒΚ	ΝΑΙ		
B.4	Το σύστημα θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες μέσω Διαδικτύου (web-based). Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω ενός συνηθισμένου φυλλομετρητή, χωρίς απαίτηση για προμήθεια ιδιαίτερου λογισμικού	ΝΑΙ		
B.5	Τα προϊόντα και τα δεδομένα που θα προκύψουν από το υποέργο θα είναι διαθέσιμα χωρίς χρονικούς ή άλλους περιορισμούς	ΝΑΙ		
B.6	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαβάθμιση υπηρεσιών και χρηστών	ΝΑΙ		
B.7	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει περισσότερες από μια γλώσσες	ΝΑΙ		
B.8	Το τελικό προϊόν θα είναι ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα και ο πλήρης πηγαίος κώδικας θα παραδοθεί στη ΚΔΒΚ	ΝΑΙ		
B.9	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την πλήρη λειτουργικότητά του στην ελληνική κι αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
B.10	Το σύστημα θα επιτρέπει τη δημιουργία Multiple repositories	ΝΑΙ		
B.11	Το σύστημα θα είναι συμβατό με τα διεθνή πρότυπα για την περιγραφή του αρχειακού υλικού όπως έχουν οριστεί από το Διεθνές Συμβούλιο των Αρχείων (ICA - International Council on Archives): <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεθνές Πρότυπα Αρχειακής Περιγραφής (ISAD(G): General International Standard Archival Description)</li> <li>• Διεθνές Πρότυπο Καθιερωμένων Αρχειακών</li> </ul>	ΝΑΙ		

	<p>Εγγραφών για Νομικά Πρόσωπα, Φυσικά Πρόσωπα και Οικογένειες (ISAAR (CPF):International Standard Archival Authority Records for Corporated Bodies, Persons and Families)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Λειτουργιών (ISDF: International Standard for Describing Functions)</li> <li>• Διεθνές Πρότυπο Περιγραφής Φορέων Διατήρησης Αρχείων (ISDIAH: International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings)</li> </ul>			
B.12	Το σύστημα θα βασίζεται σε αρχιτεκτονική πελάτη - εξυπηρετητή (server-client) τριών επιπέδων ( <i>three-tiered architecture</i> )	NAI		
B.13	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τα σχήματα μεταδεδομένων Dublin Core και MODS (Metadata Object Description Schema)	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Αναζήτησης/πλοήγησης και παρουσίασης περιεχομένου</b>				
B.14	<p>Το σύστημα θα υποστηρίζει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• απλή αναζήτηση με λέξη-κλειδί</li> <li>• σύνθετη αναζήτηση σε συγκεκριμένα πεδία, όπως π.χ. τίτλος, σημεία πρόσβασης, κ.ο.κ. με δυνατότητα περιορισμού των αποτελεσμάτων της αναζήτησης μέσω χρήσης λογικών τελεστών, φίλτρων και φασετών (φασετική αναζήτηση)</li> </ul>	NAI		
B.15	Το σύστημα θα επιτρέπει την αναζήτηση με τη χρήση ελληνικών, λατινικών, καθώς και χαρακτήρων wildcard.	NAI		
B.16	Το σύστημα θα υποστηρίζει τη φασετική ταξινόμηση ( <i>faceted classification</i> )	NAI		
B.17	Το σύστημα θα επιτρέπει την με επισκόπηση του συνόλου των αντικειμένων του, ταξινομημένων σύμφωνα με κάποιο μεταδεδομένο (π.χ. αρχειακή περιγραφή, καθιερωμένοι τύποι, κτλ.)	NAI		
B.18	Το σύστημα θα επιτρέπει την αποθήκευση των αποτελεσμάτων αναζήτησης και πλοήγησης σε αρχεία τύπου CSV	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Εισαγωγής Περιεχομένου</b>				
B.19	Η εισαγωγή τεκμηρίων στο σύστημα θα γίνεται μόνο από πιστοποιημένους χρήστες	NAI		
B.20	Η εισαγωγή περιεχομένου στο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να γίνεται με χρήση φορμών, οι οποίες θα βασίζονται στα διεθνή αρχειακά πρότυπα (π.χ. General International	NAI		

	Standard Archival Description (ISAD (G)), International Standard Archival Authority Record for Corporate Bodies, Persons and Families (ISAAR (CPF)), International Standard for Describing Institutions with Archival Holdings (ISDIAH))			
B.21	Στο σύστημα δε θα είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση όλων των πεδίων κατά την εισαγωγή περιεχομένου	NAI		
B.22	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα επεξεργασίας ή/ και διαγραφής μιας υπάρχουσας εγγραφής	NAI		
B.23	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα αυτοματοποίησης της διαδικασίας παραγωγής ενιαίων ευρετηρίων των εργαλείων έρευνας ανά επιλεγμένο σημείο πρόσβασης, όπως Φυσικά Πρόσωπα, Συλλογικά Όργανα, Θεματικές Επικεφαλίδες και Συλλογικά Όργανα με την ιδιότητα του Παραγωγού	NAI		
B.24	Το σύστημα θα διαθέτει μηχανισμούς μαζικής εισαγωγής περιεχομένου, οι οποίοι υποστηρίζουν ευρέως διαδεδομένες μορφές, όπως είναι CSV και XML (EAD, EAC, Dublin Core XML, MODS XML ) ανάλογα με τον τύπο (αρχειακές περιγραφές, καθιερωμένοι τύποι, κλπ)	NAI		
B.25	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εισαγωγής και αρχείων σε μορφή SKOS	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Εξαγωγής Περιεχομένου</b>				
B.26	Το σύστημα θα επιτρέπει την εξαγωγή περιεχομένου σε όλα τα επίπεδα χρήσης του (διαχειριστές, πιστοποιημένοι και μη πιστοποιημένοι χρήστες)	NAI		
B.27	Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής περιεχομένου του σε ευρέως διαδεδομένες μορφές όπως EAD 2002 XML , Dublin Core XML, MODS XML	NAI		
B.28	Η εξαγωγή της αρχειακής εγγραφής θα πρέπει να περιλαμβάνει πληροφορίες σχετικά με τους σχετιζόμενους καθιερωμένους όρους, τις περιγραφές των αρχειακών οργανισμών και τις εγγραφές που "κρέμονται" κάτω από τη συγκεκριμένη εγγραφή που εξάγεται	NAI		
B.29	Το σύστημα θα ενσωματώνει τη λειτουργία μηχανισμού μαζικής εξαγωγής περιεχομένου οι οποίοι υποστηρίζουν ευρέως διαδεδομένες μορφές, όπως είναι CSV και XML (EAD, EAC-CPF, MODS XML ) ανάλογα με τον τύπο (αρχειακές περιγραφές, καθιερωμένοι τύποι, κλπ)	NAI		

<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Ασφαλείας</b>				
B.30	Στο σύστημα θα πρέπει να υπάρχει διάκριση των χρηστών και των αρμοδιοτήτων και ενεργειών που τους επιτρέπεται να εκτελούν	NAI		
B.31	Η πρόσβαση των χρηστών θα πρέπει να ορίζεται τουλάχιστον σε τρία επίπεδα : 1. διαχείριση (πλήρη πρόσβαση σε όλες τις εφαρμογές του συστήματος με πλήρη δικαιώματα παραμετροποίησης_ 2. καταχώρηση (δυνατότητα πλήρους ή μερικής πρόσβασης στα δεδομένα με δικαιώματα εισαγωγής, τροποποίησης, διαγραφής , εξαγωγής και εκτύπωσης δεδομένων κατά περίπτωση και 3. ανάγνωση: με πλήρως ελεγχόμενη πρόσβαση σε δεδομένα των εφαρμογών του συστήματος στην ανάγνωση, αναζήτηση ή εκτύπωση δεδομένων κατά περίπτωση. <b>Να περιγραφούν αναλυτικά τα επίπεδα πρόσβασης των χρηστών στα δεδομένα και τις λειτουργίες του συστήματος.</b>	NAI		
B.32	Να διασφαλίζεται, με τη χρήση συγκεκριμένων τεχνικών, η ακεραιότητα των δεδομένων της εφαρμογής. <b>Να αναλυθούν οι συγκεκριμένες τεχνικές στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής</b>	NAI		
B.33	Τήρηση ημερήσιου αντιγράφου ασφαλείας των δεδομένων της εφαρμογής μετά από παραμετροποίηση στον εξυπηρετητή και σε άλλη συσκευή αποθήκευσης που θα υποδείξει το Γραφείο Τεχνολογιών Πληροφορικής, Επικοινωνιών και Ποιότητας	NAI		
B.34	Καταγραφή μη εξουσιοδοτημένων Συνδέσεων	NAI		
B.35	Καταγραφή ενεργειών χρηστών	NAI		
B.36	Το προσφερόμενο σύστημα οφείλει επίσης να παρέχει ασφαλή επικοινωνία (χρήση πρωτοκόλλων SSL) μεταξύ Web ή standalone clients και κεντρικής υποδομής	NAI		
B.37	Ο ανάδοχος καλείται στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής να καταθέσει συγκεκριμένες προτάσεις προκειμένου να αποφευχθούν και να αντιμετωπιστούν κακόβουλες επιθέσεις κατά την επικοινωνία του συστήματος αρχειακής περιγραφής με άλλα εξωτερικά συστήματα	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Ευκολίας Χρήσης</b>				
B.38	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει υπηρεσία online βοήθειας	NAI		
B.39	Το περιβάλλον διεπαφής να είναι διαθέσιμο σε δύο γλώσσες (ελληνικά και αγγλικά)	NAI		

<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Ανοικτών Δεδομένων</b>				
B.40	Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω ενός συνηθισμένου φυλλομετρητή, χωρίς απαίτηση για προμήθεια ιδιαίτερου λογισμικού	NAI		
B.41	Τα προϊόντα και τα δεδομένα που θα προκύψουν από το Έργο θα είναι διαθέσιμα χωρίς χρονικούς ή άλλους περιορισμούς σε επεξεργάσιμη μορφή	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Προσβασιμότητας</b>				
B.42	Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα για την πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες (πχ W3C)	NAI		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας</b>				
B.43	Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει το ΣΑΠ ώστε να εξασφαλίσει την αλληλεπίδραση του λογισμικού και την προσπέλαση του συστήματος από τη μεταμηχανή VuFind ( <a href="http://vufind.org/">http://vufind.org/</a> ), που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του παρόντος έργου (υποστήριξη εξαγωγής σε EAD αρχεία )	NAI		
<b>Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών</b>				
<b>Προδιαγραφές Μελέτης Εφαρμογής</b>				
B.44	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει κατά την πρώτη φάση του έργου Μελέτη Εφαρμογής που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• βασικές λεπτομέρειες της εγκατάστασης, της παραμετροποίησης και του εξελληνισμού του συστήματος</li> <li>• απαιτήσεις συμμόρφωσης με τον κανονισμό της ΚΔΒΚ και με τα διεθνή πρότυπα για την περιγραφή του αρχειακού υλικού όπως έχουν οριστεί από το Διεθνές Συμβούλιο των Αρχείων (ICA - International Council on Archives)</li> <li>• απαιτήσεις για την υλοποίηση του έργου</li> <li>• τεκμηρίωσή ελέγχου για την καταλληλότητα και πληρότητα των υποδομών και του εξοπλισμού</li> <li>• απαιτήσεις ασφαλείας</li> <li>• σχέδιο με πλήρη ανάλυση της ακολουθούμενης αρχιτεκτονικής με βάση τις απαιτήσεις του συστήματος και τις ανάγκες της ΚΔΒΚ</li> </ul>	NAI		
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εξελληνισμού Συστήματος</b>				

B.45	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση λογισμικού ΣΑΠ στο εξοπλισμό που θα υποδείξει το προσωπικό της ΚΔΒΚ	NAI		
B.46	Εγκατάσταση και ρύθμιση ελεύθερου εξυπηρετητή ιστοσελίδων (π.χ. Apache Web Server)	NAI		
B.47	Η πρόσβαση του τελικού χρήστη θα γίνεται μέσω web browser της επιλογής του, χωρίς πρόσθετα προγράμματα. Η εκτέλεση όλων των λειτουργιών θα πραγματοποιείται στον server.	NAI		
B.48	Πιστή μετάφραση όρων Αρχειακής Περιγραφής Προσαρμογή σε αγγλόφωνο και ελληνόφωνο περιβάλλον εργασίας (λειτουργικό σύστημα κτλ)	NAI		
B.49	Σωστή εφαρμογή εντολών ταξινόμησης, ευρετηρίασης	NAI		
B.50	Προσαρμογή ημερομηνιών, αριθμών, νομισμάτων κτλ στα τοπικά δεδομένα	NAI		

#### **Προδιαγραφές Υπηρεσιών Εκπαίδευσης**

B.51	<p>Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει σχέδιο εκπαίδευσης πριν από την ολοκλήρωση της μετάπτωσης δεδομένων που θα περιγράψει αναλυτικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης</li> <li>2. Το τεκμηριωμένο υλικό εκπαίδευσης για αρχειονόμους, διαχειριστές και χρήστες του συστήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να δοθεί στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή PDF και html με αναζητήσιμο κείμενο, πίνακα περιεχομένων, ευρετήριο λέξεων-κλειδιών με παραπομπή στις αντίστοιχες σελίδες και ευδιάκριτες εικόνες (screenshots) από το περιβάλλον της εφαρμογής. Θα πρέπει να περιλαμβάνει παραδείγματα, ώστε να αποφεύγονται οι παρανοήσεις, και θα πρέπει παρόμοιες πληροφορίες να παρουσιάζονται με παρόμοιο τρόπο</li> <li>3. Την ομάδα της εταιρίας που θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών και τελικών χρηστών, η οποία θα πρέπει να αποτελείται από Η εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει από καταρτισμένους εκπαιδευτές εξοικειωμένους με διαδικασίες διαχείρισης αρχειακού υλικού.</li> <li>4. Τη μεθοδολογία εκπαίδευσης</li> </ol>	NAI		
------	---	-----	--	--



	(Η εκπαίδευση δεδομένου ότι στο παρόν έργο δεν προβλέπεται η εισαγωγή περιεχομένου στο ΣΑΠ θα πραγματοποιηθεί σε περιβάλλον προσομοίωσης)			
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας</b>				
B.52	Διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας ένας μήνας. Η έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας θα ξεκινήσει μετά την εισαγωγή περιεχομένου στο σύστημα από το προσωπικό της ΚΔΒΚ.	ΝΑΙ		
B.53	<p>Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών με τυποποιημένα έντυπα ελέγχου που θα περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ελέγχους εξοπλισμού (ανταπόκριση και λειτουργία του εξοπλισμού σε πραγματικές συνθήκες)</li> <li>• ελέγχους εφαρμογής με σενάρια χρήσης από τους χρήστες για να διαπιστωθούν προβλήματα απώλειας δεδομένων, εκτέλεσης βασικών λειτουργιών ή και ελλείψεις ή λάθη σε αναφορές και εκτυπώσεις του συστήματος</li> <li>• ελέγχους απόκρισης του συστήματος μετά από λάθος με σενάρια εισαγωγής λανθασμένων δεδομένων ή επιχειρώντας ηθελημένα παράβλεψη υποχρεωτικών λειτουργιών</li> <li>• έλεγχοι διαλειτουργικότητας του συστήματος με την ενιαία μηχανή αναζήτησης Vufind</li> <li>• αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος</li> <li>• διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων</li> <li>• επικαιροποίηση του λογισμικού και ανάληψη όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος</li> </ul>	ΝΑΙ		
B.54	Κατά το τέλος της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος η εταιρία θα πρέπει να πιστοποιήσει εγγράφως ότι το σύστημα είναι έτοιμο για να μπει σε κανονική λειτουργία (live) με πραγματικά δεδομένα (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες)	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας</b>				
B.55	Διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας ένας μήνας.	ΝΑΙ		

B.56	Το σύστημα μπαίνει σε κανονική λειτουργία από το σύνολο των χρηστών με πραγματικά δεδομένα και ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Υπηρεσίας μας θα πιστοποιήσει την ομαλή λειτουργία και ανταπόκριση του συστήματος (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες)	NAI		
B.57	Η ομαλή λειτουργία του συστήματος είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του έργου	NAI		
B.58	Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την παραγωγική λειτουργία είναι οι εξής: <ul style="list-style-type: none"> <li>• να ελέγχει και να επεμβαίνει με τις κατάλληλες ενέργειες για την ορθή και πλήρη λειτουργία του συστήματος</li> <li>• να αποκαθιστά τυχόν προβλήματα στη λειτουργία του συστήματος εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος</li> <li>• να διατηρεί αντίγραφα ασφαλείας του λογισμικού, των παραμετροποιήσεων και των δεδομένων</li> <li>• να επικαιροποιεί το λογισμικό και γενικότερα,</li> <li>• να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος</li> </ul>	NAI		
B.59	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για την εφαρμογή που θα εγκαταστήσει σε κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια	NAI		
B.60	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης των διαχειριστών και τελικών χρηστών που αφορούν σε επιπλέον παραμετροποίηση, δημιουργία αναφορών και επίλυση προβλημάτων θα πρέπει να παρέχονται επιτόπιες όποτε κριθεί απαραίτητο και μέσω desktop η απομακρυσμένων συνδέσεων χωρίς οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή	NAI		
B.61	Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΚΔΒΚ, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως	NAI		

Προδιαγραφές Υπηρεσιών κατά το Διάστημα Εγγύησης Καλής Λειτουργίας				
B.62	Το διάστημα Εγγύησης «καλής λειτουργίας» θα διαρκέσει τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες.	ΝΑΙ		
B.63	<p>Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο εγγύησης είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να ελέγχει και να επεμβαίνει με τις κατάλληλες ενέργειες για την ορθή και πλήρη λειτουργία του συστήματος</li> <li>• να αποκαθιστά τις ανωμαλίες λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs, patches) και τυχόν άλλων προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών</li> <li>• να επικαιροποιεί το λογισμικό και γενικότερα, να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος</li> <li>• διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών στην εφαρμογή ή σε παραμέτρους λογισμικού (τυποποιημένο και εφαρμογές) του συστήματος, για τη διασφάλιση διαλειτουργικότητάς του με την ενιαία μηχανή αναζήτησης VuFind</li> <li>• συμμόρφωσή του σε αλλαγές των Διεθνών Προτύπων διεθνή πρότυπα της αρχειονομίας, όπως είναι τα πρότυπα του Διεθνούς Συμβουλίου Αρχείων (International Council on Archives-ICA)</li> </ul>	ΝΑΙ		
B.64	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον ετήσιο έλεγχο της απόδοσης και επάρκειας υλικού των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων – διακομιστών προκειμένου να εξασφαλισθεί η ικανοποιητική λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού.	ΝΑΙ		
B.65	Ενημερώνει τους διαχειριστές του για ανταλλακτικά, εξαρτήματα εξοπλισμού για τη συντήρηση και αναβάθμιση του αλλά δε θα επιβαρύνεται με το κόστος αγοράς τους	ΝΑΙ		
B.66	<p>Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι : δύο (2) έως (3) ώρες από τη στιγμή της εμφάνισης της δυσλειτουργίας.</p> <p>Για δυσλειτουργίες του λογισμικού, που αποτελούν ευθύνη του αναδόχου, ο μέγιστος αποδεκτός χρόνος επίλυσης-αποκατάστασης είναι τρεις (3) ημέρες.</p> <p>Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή στο διάστημα από 08:00 μέχρι 16:00. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες.</p>	ΝΑΙ		

	<p>Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΚΔΒΚ, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως</p>			
--	---	--	--	--

**ΠΙΝΑΚΑΣ Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3 – ΕΝΙΑΙΑ ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗΣ
<b>Τεχνικές Προδιαγραφές Υποέργου 3 – Ενιαία Μηχανή Αναζήτησης (Vufind)</b>				
Γ.1	Η προσφερόμενη υλοποίηση πρέπει να είναι απόλυτα λειτουργική	ΝΑΙ		
Γ.2	Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε εξοπλισμό που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή	ΝΑΙ		
Γ.3	Το τελικό προϊόν θα είναι ελεύθερο λογισμικό ανοικτού κώδικα και ο πλήρης πηγαίος κώδικας θα παραδοθεί στη ΚΔΒΚ	ΝΑΙ		
Γ.4	Το σύστημα θα είναι διαθέσιμο στους χρήστες μέσω Διαδικτύου (web-based). Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω ενός συνηθισμένου φυλλομετρητή, χωρίς απαίτηση για προμήθεια ιδιαίτερου λογισμικού	ΝΑΙ		
Γ.5	Τα προϊόντα και τα δεδομένα που θα προκύψουν από το υποέργο θα είναι διαθέσιμα χωρίς χρονικούς ή άλλους περιορισμούς	ΝΑΙ		
Γ.6	Η μηχανή αναζήτησης θα προσαρμοστεί, ώστε να ανακτά περιεχόμενο με επιλογή τουλάχιστον από το ΟΠΣΒ και το ΣΑΠ της ΚΔΒΚ	ΝΑΙ		
Γ.7	Η μηχανή θα ενσωματωθεί στους ΔΤ της ΚΔΒΚ, ώστε να είναι πάντοτε διαθέσιμη.	ΝΑΙ		
Γ.8	Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την πλήρη λειτουργικότητά του στην ελληνική κι αγγλική γλώσσα	ΝΑΙ		
Γ.9	Θα επιτρέπει την αναζήτηση στους τίτλους και στο κείμενο ιστοσελίδων και στο πλήρες κείμενο ηλεκτρονικών πηγών	ΝΑΙ		
Γ.10	Δυνατότητα σύνθετης αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια	ΝΑΙ		

Γ.11	Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των αποτελεσμάτων με πολλαπλά κριτήρια	ΝΑΙ		
Γ.12	Δυνατότητα απόκρυψης ομοίων αποτελεσμάτων (deduplication).	ΝΑΙ		
Γ.13	Δυνατότητα αποθήκευσης και εξαγωγής αποτελεσμάτων	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Ανοικτών Δεδομένων</b>				
Γ.14	Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω ενός συνηθισμένου φυλλομετρητή, χωρίς απαίτηση για προμήθεια ιδιαίτερου λογισμικού	ΝΑΙ		
Γ.15	Τα προϊόντα και τα δεδομένα που θα προκύψουν από το Έργο θα είναι διαθέσιμα χωρίς χρονικούς ή άλλους περιορισμούς σε επεξεργάσιμη μορφή	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Προσβασιμότητας</b>				
Γ.16	Συμμόρφωση με τα διεθνή πρότυπα για την πρόσβαση από άτομα με ειδικές ανάγκες (πχ W3C)	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Απαιτήσεων Διαλειτουργικότητας</b>				
Γ.17	Ο Ανάδοχος θα παραμετροποιήσει την ενιαία μηχανή αναζήτησης ώστε να εξασφαλίσει την αλληλεπίδραση του λογισμικού και την προσπέλαση των συστημάτων ΟΠΣΒ και ΣΑΠ της ΚΔΒΚ	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Παρεχόμενων Υπηρεσιών</b>				
<b>Προδιαγραφές Μελέτης Εφαρμογής</b>				
Γ.18	<p>Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει κατά την πρώτη φάση του έργου Μελέτη Εφαρμογής που θα περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• βασικές λεπτομέρειες της εγκατάστασης, της παραμετροποίησης και του εξελληνισμού της μηχανής αναζήτησης</li> <li>• απαιτήσεις συμμόρφωσης με τον κανονισμό της ΚΔΒΚ</li> <li>• απαιτήσεις για την υλοποίηση του έργου</li> <li>• τεκμηρίωση ελέγχου για την καταλληλότητα και πληρότητα των υποδομών και του εξοπλισμού</li> <li>• απαιτήσεις ασφαλείας</li> <li>• απαιτήσεις διαλειτουργικότητας</li> </ul> <p>(Η μελέτη εφαρμογής του υποέργου θα ξεκινήσει κατά την πιλοτική λειτουργία των υποέργων 1 και 2)</p>	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Εγκατάστασης, παραμετροποίησης και εξελληνισμού Συστήματος</b>				

Γ.19	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση της μηχανής αναζήτησης στον εξοπλισμό που θα υποδείξει το προσωπικό της ΚΔΒΚ	NAI		
Γ.20	Εγκατάσταση και ρύθμιση ελεύθερου εξυπηρετητή ιστοσελίδων (π.χ. Apache Web Server)	NAI		
Γ.21	Η πρόσβαση του τελικού χρήστη θα γίνεται μέσω web browser της επιλογής του, χωρίς πρόσθετα προγράμματα. Η εκτέλεση όλων των λειτουργιών θα πραγματοποιείται στο server.	NAI		
Γ.22	Πιστή μετάφραση όρων σε αγγλόφωνο και ελληνόφωνο περιβάλλον εργασίας	NAI		
Γ.23	Σωστή εφαρμογή εντολών ταξινόμησης, ευρετηρίασης	NAI		
Γ.24	Προσαρμογή ημερομηνιών, αριθμών, νομισμάτων κτλ στα τοπικά δεδομένα			
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Εκπαίδευσης</b>				
Γ.25	<p>Η εταιρία είναι υποχρεωμένη να παραδώσει σχέδιο εκπαίδευσης πριν από την ολοκλήρωση της μετάπτωσης δεδομένων που θα περιγράψει αναλυτικά:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Το χρονοδιάγραμμα εκπαίδευσης</li> <li>2. Το τεκμηριωμένο υλικό εκπαίδευσης για διαχειριστές και χρήστες του συστήματος. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να δοθεί στην ελληνική γλώσσα, σε μορφή PDF και html με αναζητήσιμο κείμενο, πίνακα περιεχομένων, ευρετήριο λέξεων-κλειδιών με παραπομπή στις αντίστοιχες σελίδες και ευδιάκριτες εικόνες (screenshots) από το περιβάλλον της εφαρμογής. Θα πρέπει να περιλαμβάνει παραδείγματα, ώστε να αποφεύγονται οι παρανοήσεις, και θα πρέπει παρόμοιες πληροφορίες να παρουσιάζονται με παρόμοιο τρόπο</li> <li>3. Την ομάδα της εταιρίας που θα αναλάβει την εκπαίδευση των διαχειριστών και τελικών χρηστών, η οποία θα πρέπει να αποτελείται από</li> <li>4. τη μεθοδολογία εκπαίδευσης</li> </ol>	NAI		
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας</b>				
Γ.26	Διάρκεια πιλοτικής λειτουργίας ένας μήνας.	NAI		
Γ.27	<p>Διενέργεια ελέγχων και δοκιμών με τυποποιημένα έντυπα ελέγχου που θα περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ελέγχους εξοπλισμού (ανταπόκριση και</li> </ul>			

	<p>λειτουργία του εξοπλισμού σε πραγματικές συνθήκες)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ελέγχους εφαρμογής με σενάρια χρήσης από τους χρήστες για να διαπιστωθούν προβλήματα εκτέλεσης βασικών λειτουργιών ή και ελλείψεις ή λάθη της μηχανής αναζήτησης</li> <li>• ελέγχους απόκρισης του συστήματος μετά από λάθος με σενάρια απλής και σύνθετης αναζήτησης</li> <li>• αποκατάσταση τυχόν προβλημάτων στη λειτουργία της μηχανής αναζήτησης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος</li> <li>• διατήρηση αντιγράφων ασφαλείας του λογισμικού και των παραμετροποιήσεων</li> <li>• επικαιροποίηση του λογισμικού και ανάληψη όλων των απαραίτητων ενεργειών για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος</li> </ul>			
Γ.28	Κατά το τέλος της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος η εταιρία θα πρέπει να πιστοποιήσει εγγράφως ότι το σύστημα είναι έτοιμο για να μπει σε κανονική λειτουργία (live) (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες)	ΝΑΙ		
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών Παραγωγικής Λειτουργίας</b>				
Γ.29	Διάρκεια παραγωγικής λειτουργίας ένας μήνας.			
Γ.30	Η μηχανή αναζήτησης μπαίνει σε κανονική λειτουργία από το σύνολο των χρηστών και ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τα αρμόδια τμήματα της Αναθέτουσας Αρχής μας θα πιστοποιήσει την ομαλή λειτουργία και ανταπόκριση της μηχανής αναζήτησης (εξαλείφοντας τις όποιες δυσλειτουργίες)	ΝΑΙ		
Γ.31	Η ομαλή λειτουργία της μηχανής αναζήτησης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του έργου	ΝΑΙ		
Γ.32	<p>Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την παραγωγική λειτουργία είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να ελέγχει και να επεμβαίνει με τις κατάλληλες ενέργειες για την ορθή και πλήρη λειτουργία της μηχανής αναζήτησης</li> <li>• να αποκαθιστά τυχόν προβλήματα στη λειτουργία της μηχανής αναζήτησης εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη στιγμή αναγγελίας του προβλήματος</li> <li>• να διατηρεί αντίγραφα ασφαλείας του</li> </ul>	ΝΑΙ		

	<p>λογισμικού και των παραμετροποιήσεων</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να επικαιροποιεί το λογισμικό και γενικότερα,</li> <li>• να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη βέλτιστη λειτουργία του λογισμικού</li> </ul>			
Γ.33	Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει πλήρη και αναλυτική τεκμηρίωση για την εφαρμογή που θα εγκαταστήσει σε κατάλληλα έντυπα εγχειρίδια	NAI		
Γ.34	Υπηρεσίες εκπαίδευσης και υποστήριξης των διαχειριστών και τελικών χρηστών που αφορούν σε επιπλέον παραμετροποίηση και επίλυση προβλημάτων θα πρέπει να παρέχονται επιτόπιες όποτε κριθεί απαραίτητο και μέσω desktop η απομακρυσμένων συνδέσεων χωρίς οικονομική επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή	NAI		
Γ.35	Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΚΔΒΚ, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως	NAI		
<b>Προδιαγραφές Υπηρεσιών κατά το Διάστημα Εγγύησης Καλής Λειτουργίας</b>				
Γ.36	Το διάστημα Εγγύησης «καλής λειτουργίας» θα διαρκέσει τουλάχιστον δώδεκα (12) μήνες.	NAI		
Γ.37	<p>Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο εγγύησης είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• να ελέγχει και να επεμβαίνει με τις κατάλληλες ενέργειες για την ορθή και πλήρη λειτουργία του λογισμικού</li> <li>• να αποκαθιστά τις ανωμαλίες λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs, patches) και τυχόν άλλων προβλημάτων στη λειτουργία του συστήματος εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών</li> <li>• να επικαιροποιεί το λογισμικό και γενικότερα, να προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για τη βέλτιστη λειτουργία του συστήματος</li> <li>• διενέργεια αναγκαίων προσαρμογών στην εφαρμογή ή σε παραμέτρους λογισμικού (τυποποιημένο και εφαρμογές) του συστήματος, για τη διασφάλιση διαλειτουργικότητάς του με το ΟΠΣΒ και το ΣΑΠ</li> </ul>	NAI		
Γ.38	Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τον ετήσιο έλεγχο της απόδοσης και επάρκειας υλικού των κεντρικών υπολογιστικών συστημάτων – διακομιστών προκειμένου να εξασφαλισθεί η ικανοποιητική λειτουργία των εφαρμογών λογισμικού	NAI		



Γ.39	Ενημερώνει τους διαχειριστές του για ανταλλακτικά, εξαρτήματα εξοπλισμού για τη συντήρηση και αναβάθμιση του αλλά δε θα επιβαρύνεται με το κόστος αγοράς τους	ΝΑΙ		
Γ.40	<p>Η ανταπόκριση του Αναδόχου σε περίπτωση δυσλειτουργίας θα πρέπει να είναι : δύο (2) έως (3) ώρες από τη στιγμή της εμφάνισης της δυσλειτουργίας.</p> <p>Για δυσλειτουργίες του λογισμικού, που αποτελούν ευθύνη του αναδόχου, ο μέγιστος αποδεκτός χρόνος επίλυσης-αποκατάστασης είναι τρεις (3) ημέρες.</p> <p>Τα παραπάνω ισχύουν εφόσον το πρόβλημα ανακοινώθηκε από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή στο διάστημα από 08:00 μέχρι 20:00. Εξαιρούνται οι επίσημες αργίες.</p> <p>Η ανταπόκριση του Αναδόχου για την επίλυση προβλημάτων δυσλειτουργίας αφορά είτε σε απομακρυσμένη πρόσβαση είτε σε επιτόπου επέμβαση τεχνικού του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΚΔΒΚ, εφόσον δεν μπορεί να αποκατασταθεί το πρόβλημα εξ αποστάσεως</p>	ΝΑΙ		

Η Συντάξασα

Προϊσταμένη Αυτοτελούς  
Γραφείου ΤΠΕ & Ποιότητας

Φωτεινή Πατσιούρα  
ΠΕ Πληροφορικός

23/08/2018

Θεωρήθηκε

Ο

Δήμαρχος

Ελευθέριος Ιωαννίδης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κοζάνη, 23/08/2018

ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Μελέτη:	<b>«Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης»</b>
Αριθ.Μελέτης:	<b>174/2018</b>
Προϋπολογισμός:	<b>39.680,00€ (με το Φ.Π.Α.)</b>

ΙV ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 - ΟΠΣΒ		
α.α	Υπηρεσίες	Τιμή
1.	Μελέτη Εφαρμογής	1.500,00€
2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εξελληνισμός ΟΠΣΒ	4.000,00€
3	Μετάπτωση Δεδομένων από τις παρούσες εφαρμογές λογισμικού	4.000,00€
4	Εκπαίδευση	1.000,00€
5	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας (έλεγχος και δοκιμές καλής λειτουργίας) – Εκπαίδευση Χρηστών	2.000,00€
7	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας όπως ορίζεται στη μελέτη	2.500,00€
7	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	5.000,00€
	<b>Σύνολο:</b>	<b>20.000,00€</b>
	<b>ΦΠΑ:</b>	<b>4.800,00€</b>
	<b>Τελικό Σύνολο:</b>	<b>24.800,00€</b>

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 - ΣΑΠ		
α.α	Υπηρεσίες	Τιμή
1.	Μελέτη Εφαρμογής	500,00€
2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εξελληνισμός ΣΑΠ	1.000,00€
3	Εκπαίδευση	500,00€
4	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας (έλεγχος και δοκιμές καλής λειτουργίας) – Εκπαίδευση Χρηστών	1.000,00€
5	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας όπως ορίζεται στη μελέτη	1.500,00€
6	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	2.000,00€
	<b>Σύνολο:</b>	6.500,00€
	<b>ΦΠΑ:</b>	1.560,00€
	<b>Τελικό Σύνολο:</b>	8.060,00€

## ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

<b>ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3 - ΕΝΙΑΙΑ ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ</b>		
<b>α.α</b>	<b>Υπηρεσίες</b>	<b>Τιμή</b>
1.	Μελέτη Εφαρμογής	500,00€
2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εξελληνισμός ΕΝΙΑΙΑ ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ	1.000,00€
3	Εκπαίδευση	500,00€
4	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας (έλεγχος και δοκιμές καλής λειτουργίας) – Εκπαίδευση Χρηστών	500,00€
5	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας όπως ορίζεται στη μελέτη	1.000,00€
6	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	2.000,00€
	<b>Σύνολο:</b>	5.500,00€
	<b>ΦΠΑ:</b>	1.320,00€
	<b>Τελικό Σύνολο:</b>	6.820,00€

Η Συντάξασα  
 Προϊσταμένη  
 Αυτοτελούς Γραφείου ΤΠΕ-  
 Ποιότητας

23/08/2018

Θεωρήθηκε

Ο Δήμαρχος

Φωτεινή Πατσιούρα  
 ΠΕ Πληροφορικός

Ελευθέριος Ιωαννίδης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Κοζάνη, 23/08/2018

ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Μελέτη: «Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης»

Αριθ.Μελέτης: 174/2018

Προϋπολογισμός: 39.680,00€ (με το Φ.Π.Α.)

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 - ΟΠΣΒ		
α.α	Υπηρεσίες	Τιμή (€)
1.	Μελέτη Εφαρμογής	
2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εξελληνισμός ΟΠΣΒ	
3	Μετάπτωση Δεδομένων από τις παρούσες εφαρμογές λογισμικού	
4	Εκπαίδευση	
5	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας (έλεγχος και δοκιμές καλής λειτουργίας) – Εκπαίδευση Χρηστών	
7	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας όπως ορίζεται στη μελέτη	
7	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	
	<b>Σύνολο:</b>	
	<b>ΦΠΑ:</b>	
	<b>Τελικό Σύνολο:</b>	

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 - ΣΑΠ		
α.α	Υπηρεσίες	Τιμή (€)
1.	Μελέτη Εφαρμογής	
2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εξελληνισμός ΣΑΠ	
3	Εκπαίδευση	
4	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας (έλεγχος και δοκιμές καλής λειτουργίας) – Εκπαίδευση Χρηστών	
5	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας όπως ορίζεται στη μελέτη	
6	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	
	<b>Σύνολο:</b>	
	<b>ΦΠΑ:</b>	
	<b>Τελικό Σύνολο:</b>	

## ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3

<b>ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 3 - ΕΝΙΑΙΑ ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ</b>		
<b>α.α</b>	<b>Υπηρεσίες</b>	<b>Τιμή (€)</b>
1.	Μελέτη Εφαρμογής	
2	Εγκατάσταση, παραμετροποίηση και εξελληνισμός ΕΝΙΑΙΑ ΜΗΧΑΝΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ	
3	Εκπαίδευση	
4	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας (έλεγχος και δοκιμές καλής λειτουργίας) – Εκπαίδευση Χρηστών	
5	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Παραγωγικής Λειτουργίας όπως ορίζεται στη μελέτη	
6	Υπηρεσίες κατά την περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας	
	<b>Σύνολο:</b>	
	<b>ΦΠΑ:</b>	
	<b>Τελικό Σύνολο:</b>	

.....  
(τόπος και ημερομηνία)

Ο Προσφέρων  
(Σφραγίδα – υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax ) Ημερομηνία έκδοσης .....

ΕΥΡΩ. ....

Προς

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/ση.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια .....(αρ. διακήρυξης .....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ



**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**

**FAX:**

**e-mail:**

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στον συνοπτικό διαγωνισμό με αρ. πρωτ. διακήρυξης ..... για την γενική υπηρεσία «Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης», προϋπολογισμού **39.680,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς.

**Ο ΑΙΤΩΝ**

(Σφραγίδα – υπογραφή)  
(Νόμιμος εκπρόσωπος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V  
ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

**A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτονα φορέα (αφ)**

- Ονομασία: [ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [.....]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΔΑΒΑΚΗ 9, 50132, ΚΟΖΑΝΗ]
- Αρμόδιος για πληροφορίες: [.....]
- Τηλέφωνο: [.....]
- Ηλ. ταχυδρομείο: [.....]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.....]

**B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης: **Υπηρεσίες μετάπτωσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης, εκπαίδευσης εφαρμογών λογισμικού της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης**
- CPV: **72212160-8 (Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού βιβλιοθηκών)**
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΝΑΙ]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

**Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα****A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>ii</sup> : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>iii</sup> ;	
<b>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iv</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά,	α) [.....]  β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των

<p>αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>v</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p><b>Εάν όχι:</b>  <b>Επιπροσθέτως, _____ συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Τρόπος συμμετοχής:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους<sup>vi</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p><b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b></p>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p><b>Τμήματα</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[ ]</p>

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

**Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:**

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

**Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vii</sup>**

<b>Στήριξη:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

**(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)**

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

**Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).**

**Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού****A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>viii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

5. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>ix</sup>.
6. δωροδοκία<sup>x,xi</sup>.
7. απάτη<sup>xii</sup>.
8. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xiii</sup>.
9. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiv</sup>.
10. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xv</sup>.

<b>Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου <sup>xvi</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xvii</sup>
<b>Εάν ναι</b> , αναφέρετε <sup>xviii</sup> : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ]· <b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b>	α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]  β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] <sup>xix</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι



αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xx</sup> ;	
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xxi</sup> :	[.....]

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<b>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>																	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxii</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p><b>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxiii</sup></b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="802 499 1070 571">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1070 499 1374 571">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="802 571 1070 667">α)[.....].</td> <td data-bbox="1070 571 1374 667">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 667 1070 763">β)[.....]</td> <td data-bbox="1070 667 1374 763">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 763 1070 860">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1070 763 1374 860">γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 860 1070 956">-[.....].</td> <td data-bbox="1070 860 1374 956">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 956 1070 1052">-[.....].</td> <td data-bbox="1070 956 1374 1052">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1052 1070 1149">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1070 1052 1374 1149">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="802 1149 1070 1317">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1070 1149 1374 1317">δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																	
α)[.....].	α)[.....].																	
β)[.....]	β)[.....]																	
γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι																	
-[.....].	-[.....].																	
-[.....].	-[.....].																	
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																	
δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																	
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiv</sup> [.....][.....][.....]																	

## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

<b>Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b> , αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου <sup>xxv</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν ναι</b> , ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxvi</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:  - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvii</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  - [.....] - [.....]  <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i>
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b> <sup>xxviii</sup> , <b>Εάν ναι</b> , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]  <b>Εάν ναι</b> , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <b>Εάν το έχει πράξει</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxix</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxx</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxxi</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>

γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα

δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxii</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:*

<b>Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής</b>	<b>Απάντηση</b>
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Α: Καταλληλότητα**

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.*

<b>Καταλληλότητα</b>	<b>Απάντηση</b>
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxiii</sup>; του:</b>  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i>  [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b>  Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας:  [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....]  [.....][.....]</p>

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<b>Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p>1α) Ο («γενικός») <b>ετήσιος κύκλος εργασιών</b> του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>1β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής</b> <sup>xxxiv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») <b>κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση</b> και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p><b>και/ή,</b></p> <p>2β) Ο <b>μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής</b> <sup>xxxv</sup>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες <sup>xxxvi</sup> που ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</i></p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και y <sup>xxxvii</sup> -και η αντίστοιχη αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας</p>



ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής: Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....][...]νόμισμα  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b> , οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι: Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης διατίθεται</b> ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[.....]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .**

<b>Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα</b>	<b>Απάντηση:</b>								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [...] Έργα: [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxix</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημοσίους ή ιδιωτικούς<sup>xl</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xli</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p><b>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</b></p>									

<p>Ο οικονομικός φορέας <b>θα</b> επιτρέπει τη διενέργεια <b>ελέγχων</b><sup>xiii</sup> όσον αφορά το <b>παραγωγικό δυναμικό</b> ή τις <b>τεχνικές ικανότητες</b> του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα <b>μέσα μελέτης και έρευνας</b> που αυτός διαθέτει καθώς και τα <b>μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>6) Οι ακόλουθοι <b>τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων</b> διατίθενται από: α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, <b>και/ή</b> (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]  β) [.....]</p>
<p>7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα <b>μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b> κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Το <b>μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό</b> του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:</p>	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]</p>
<p>9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα <b>μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό</b> για την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Ο οικονομικός φορέας <b>προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας</b><sup>xiiii</sup> το ακόλουθο <b>τμήμα (δηλ. ποσοστό)</b> της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b> : Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας. Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας. <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:          Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ιστιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;  <b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:  <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
---	---

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

**Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.**

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</i></p>

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

*Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.*

*Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:*

**Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

<b>Περιορισμός του αριθμού</b>	<b>Απάντηση:</b>
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο: Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα: <i>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xiv</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</i></p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvii</sup>, εκτός εάν :*

*α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlviii</sup>.*

*β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.*

*Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].*

*Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]*





i

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

<sup>ii</sup>Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>iii</sup>Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών **δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iv</sup>Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>v</sup>Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>vi</sup>Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vii</sup>Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 *“Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”*

<sup>viii</sup>Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>ix</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>x</sup>Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.

<sup>xi</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «*Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου*» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο *ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία*).

<sup>xii</sup>Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το *ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)* “*Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων*”.

<sup>xiii</sup>Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiv</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το *ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)* “*Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις*”.

<sup>xxv</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"*Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις.*".

<sup>xxvi</sup>Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xxvii</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxviii</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxix</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxx</sup>Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xxxi</sup>Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxxii</sup>Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxxiii</sup>Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxxiv</sup>Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxxv</sup>Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxxvi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxvii</sup>Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxxviii</sup>Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxxix</sup>Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxx</sup>Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxxi</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxii</sup>Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>xxxiii</sup>Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxxv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>xxxvi</sup>Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvii</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxviii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>xxxix</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xl</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xli</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xlii</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>xliii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xliiv</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>xli v</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xli vi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xli vii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xli viii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.