



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ

Αναρτητέο στο Διαδίκτυο:

ΝΑΙ  ΟΧΙ

Ταχ. Δνση : Πλατεία 28ης Οκτωβρίου  
501 32 Κοζάνη  
Πληροφορίες : Δημήτριος Μυλωνάς  
Τηλέφωνο : 2461 350 435  
Fax : 24610 49319  
e-mail : [iinfo@kozlib.gr](mailto:iinfo@kozlib.gr)

Κοζάνη, 04 – 07 – 2018  
Αρ. Πρωτ.: 648

Προς: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

- Θέμα :** Ανοιχτή Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για «Τεχνική Υποστήριξη ΚΔΒΚ», με τη συνοπτική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης για ένα έτος, προϋπολογισμού 17.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%
- Σχετ.**
1. Η αριθμ. 45/2018 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΩΘΛ00Ε7Ζ-6ΥΜ) ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος, με ΑΔΑΜ: 18REQ003358577
  2. Η αριθμ. 632/9/29.06.2018 απόφαση του ΔΣ ΚΔΒΚ για την «Έγκριση ή μη της με αριθμό 4/2018 μελέτης της ΚΔΒΚ, του τρόπου εκτέλεσης και του καθορισμού των όρων απευθείας ανάθεσης με δημόσια πρόσκληση για την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ» προϋπολογισμού 17.000,00 ευρώ μαζί με ΦΠΑ 24% – Ψήφιση, διάθεση και δέσμευση πίστωσης» (ΑΔΑ: ΩΙΕΦΟΕ7Ζ-Η3Υ)
  3. Η αριθμ. 348/2018 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Κοζάνης «Έγκριση της αριθμ. 35/2018 Α.Δ.Σ. '2η Αναμόρφωση - Τροποποίηση Προϋπολογισμού ΚΔΒΚ έτους 2018' του ΝΠΔΔ του Δήμου Κοζάνης με την επωνυμία «Κοβεντάρειος Δημοτική Βιβλιοθήκη Κοζάνης» (ΑΔΑ: 6ΑΑ2ΩΛΠ-7ΞΝ), ως έγκριση της 35/2018 απόφασης του ΔΣ ΚΔΒΚ «2η Αναμόρφωση-Τροποποίηση προϋπολογισμού της ΚΔΒΚ έτους 2018» (ΑΔΑ: 6Ψ3ΣΟΕ7Ζ-7ΗΚ)
  4. Η αριθμ. 589/22.06.2018 εισήγηση της Υπηρεσίας, με την αριθμ. 4/2018 μελέτη τεχνικών προδιαγραφών
  4. Το αριθμ. 597/25.06.2018 Πρωτογενές Αίτημα δαπάνης, με ΑΔΑΜ: 18REQ003312310

### 1. Γενικοί Όροι

Η Κοβεντάρειος Δημοτική βιβλιοθήκη Κοζάνης (ΚΔΒΚ), μετά από την αριθμ. 632/9/29.06.2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: ΩΙΕΦΟΕ7Ζ-Η3Υ), προσκαλεί κάθε ενδιαφερόμενο να καταθέσει προσφορά για την υλοποίηση του έργου: «Τεχνική Υποστήριξη ΚΔΒΚ» με τη συνοπτική διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με δημόσια πρόσκληση, προϋπολογισμού 17.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016. Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής στο σύνολο της.

Για την κάλυψη της δαπάνης του παραπάνω έργου έχει εκδοθεί η αριθμ. 45/2018 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης, με εξασφαλισμένη πίστωση μέσω του προϋπολογισμού της ΚΔΒΚ για το συγκεκριμένο έργο: αριθμός δέσμευσης 45 «Τεχνική Υποστήριξη ΚΔΒΚ» και ΚΑΕ 02.10.6117.0001.

### 2. Περιγραφή εργασιών

Αναλυτική περιγραφή των εργασιών αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

### 3. Χρόνος και Τόπος Διεξαγωγής

Χρονική διάρκεια υλοποίησης: από την υπογραφή της σύμβασης και για ένα (1) έτος.

#### 4. Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα καθώς και κοινοπραξίες φυσικών προσώπων που νόμιμα ασχολούνται με την εκτέλεση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας Πρόσκλησης εργασιών, όπως αυτές περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι, έχουν εμπειρία δύο (2) τουλάχιστον ετών σε αντίστοιχα έργα δημόσιων ή και ιδιωτικών οργανισμών και γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα (Η πιστοποίηση των ανωτέρω θα γίνει με την κατάθεση εκ μέρους των ενδιαφερομένων Εταιρικού Προφίλ ή/και Βιογραφικών σημειωμάτων και σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης για την ακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται σε αυτό ή με την προσκόμιση των κατάλληλων πιστοποιητικών).

#### 5. Δικαιολογητικά

Οι συμμετέχοντες στην παρούσα Πρόσκληση πρέπει να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά επί ποινή αποκλεισμού:

1. Έντυπο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ.

2. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄) στην οποία θα αναφέρεται ότι: α) η επιχείρηση ή το φυσικό πρόσωπο είναι εγγεγραμμένη/-ο στο οικείο Επιμελητήριο ή σε επαγγελματικό σύλλογο και ασκεί επάγγελμα συναφές με το αντικείμενο της σύμβασης, β) ότι μελέτησε και αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της αριθμ. 4/2018 μελέτης της ΚΔΒΚ και ότι οι υπηρεσίες που προσφέρει είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές, γ) δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή της σε διαγωνισμούς του Δημοσίου ή των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ).

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄) ως προκαταρκτική απόδειξη ότι δεν υπάρχει εις βάρος του συμμετέχοντος τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους παρακάτω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων (άρθρο 73 του ν. 4412/2016).

5. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 (ΦΕΚ 75 Α΄) ως προκαταρκτική απόδειξη ότι δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, (παράγραφος 5.4 της παρούσας πρόσκλησης), λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης.

6. Προϋπηρεσία της τελευταίας διετίας στα αντικείμενα που περιγράφονται στο κεφ. Β της αριθμ. 4/2018 μελέτης της ΚΔΒΚ.

7. Εφόσον πρόκειται για Νομικό πρόσωπο, αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης της προσφοράς.

#### 6. Κατάθεση προσφορών

Η κατάθεση των προσφορών θα γίνεται μέχρι Τετάρτη 11.07.2018 και ώρα 10.00 π.μ. στη γραμματεία της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης, Πλατεία 28ης Οκτωβρίου 7, 2ος όροφος (Πληροφορίες: κ. Δ. Μυλωνάς, 2461 350 435).

Οι προσφορές θα κατατίθενται σε κλειστό, σφραγισμένο φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- Η φράση ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΔΒΚ» με κεφαλαία γράμματα,
- Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας (ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ),
- Ο αριθμός της παρούσας πρόσκλησης (.....),
- Η ημερομηνία αξιολόγησης των προσφορών (.....)
- Τα στοιχεία του αποστολέα – προσφέροντος

Η παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της ΚΔΒΚ, στο ΚΗΜΔΗΣ, στον δικτυακό τόπο της ΚΔΒΚ: [www.kozlib.gr](http://www.kozlib.gr). και του Δήμου Κοζάνης [www.kozanh.gr](http://www.kozanh.gr).

Ακριβές Αντίγραφο

Ο Πρόεδρος Δ.Σ.

Μαρία Μανεδάκη  
Δε Διοικητικού

Παναγιώτης Δημόπουλος

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι****Α. Τεχνικές προδιαγραφές για «Τεχνική Υποστήριξη ΚΔΒΚ»**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ		ΦΟΡΕΑΣ: ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 04/2018	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:	17.000,00 €
	ΚΑΕ:	02.10.6117.0001 «Τεχνική Υποστήριξη ΚΔΒΚ»

**«ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ  
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ: 17.000,00 € ΕΥΡΩ**

**ΚΟΖΑΝΗ  
25.05.2018**

## **ΑΝΑΘΕΣΗ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ**

### **ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΚΔΒΚ**

#### **A. Υπεύθυνος Υπηρεσιών ΤΠ (Τεχνολογίας Πληροφοριών)**

Η ΚΔΒΚ, στο πλαίσιο του έργου της, έχει αναπτύξει τα τελευταία χρόνια δράσεις και δραστηριότητες προκειμένου να ικανοποιεί τις σύγχρονες ανάγκες των χρηστών της- τα εγγεγραμμένα μέλη της ξεπερνούν τις 13.000 ενώ η επισκεψιμότητα της ανέρχεται σε 200-300 άτομα καθημερινά- επιθυμώντας πάντα να παραμείνει ζωντανός οργανισμός και κύριο σημείο συνάντησης και ανταλλαγής πληροφοριών και κουλτούρας των μαθητών, φοιτητών, ερευνητών και της ευρύτερης τοπικής κοινωνίας γενικότερα. Ενόψει της μεταφοράς και της λειτουργίας της στο νέο κτήριο-το οποίο βρίσκεται έξω από το κέντρο της πόλης- θα αποτελούσε πρόβλημα και θα οδηγούσε σε σοβαρή υποβάθμιση της ΚΔΒΚ η πιθανή μείωση των ήδη παρεχόμενων υπηρεσιών της.

Δεδομένης μάλιστα της πρόθεσης της για αλλαγή λογισμικού (ανοικτού κώδικα) που θα υποστηρίζει τις ιδιαιτερότητες της συλλογής της και τη λειτουργία της στο νέο κτήριο, κρίνεται απαραίτητη όχι μόνο η συνέχιση αλλά και η αύξηση των υπηρεσιών που προσφέρει, ούτως ώστε, όχι μόνο να κρατήσει το καθημερινό κοινό της, αλλά να προσελκύσει και να διεκδικήσει νέο, μεγαλύτερο κι ευρύτερο, που θα αποτελεί ζωντανή απόδειξη του σημαντικού έργου της και θα της προσδώσει προστιθέμενη αξία.

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας μελέτης προβλέπει την ανάθεση υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων και ψηφιοποίησης υλικού της ΚΔΒΚ, για χρονικό διάστημα 12 μηνών. Οι υπηρεσίες απαιτούν εξειδίκευση σε βιβλιοθηκονομικό λογισμικό, δικτύωση, ψηφιοποίηση, προγραμματισμό ιστοσελίδων, διαχείριση έργων ΤΠ και διαχείριση κοινωνικών δικτύων. Αντικείμενα που αδυνατεί να καλύψει το υφιστάμενο προσωπικό της ΚΔΒΚ. Τα καθήκοντα και τα κριτήρια επιλογής αναλύονται παρακάτω.

#### **B. Καθήκοντα εξωτερικού συνεργάτη**

##### **1. Ψηφιοποίηση**

1.1. Ψηφιοποίηση υλικού βάσει προτεραιοτήτων που θα θέσει η ΚΔΒΚ -κύρια από αιτήσεις χρηστών και τοπικής βιβλιογραφίας-, όπου θα αντιγράφεται και θα αποθηκεύεται σύμφωνα με τις οδηγίες και τα πρότυπα που ακολουθεί η ΚΔΒΚ. Ο Ανάδοχος οφείλει να έχει γνώσεις λειτουργίας Bookeye και ψηφιοποίησης στο συγκεκριμένο σύστημα.

1.1.1. Παλιές εκδόσεις

1.1.2. Νέες εκδόσεις

1.1.3. Εφημερίδες

1.1.4. Χειρόγραφα

##### **2. Διαχείριση έργων ΤΠ**

2.1. Υπεύθυνος για τη συμβουλευτική υποστήριξη των έργων στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών (ΤΠ), είτε πρόκειται για έργα που αναπτύσσονται εσωτερικά είτε για έργα που έχουν ανατεθεί εξωτερικά.

2.2. Διαχείριση και παρακολούθηση μαζί με μόνιμο υπάλληλο της πορείας των έργων ΤΠ.

2.3. Συγγραφή τεχνικών προδιαγραφών για προμήθεια ειδών ηλεκτρονικού εξοπλισμού σε συνεργασία με την ΚΔΒΚ και το Αυτοτελές Γραφείο ΤΠΕ-Ποιότητας του Δήμου Κοζάνης.

##### **3. Υποδομή και συστήματα ΤΠ**

3.1. Συμβολή στα συνήθη καθήκοντα της ομάδας ΤΠ, στην ορθή λειτουργία της υποδομής και των ηλεκτρονικών συστημάτων ΤΠ (λειτουργία και φιλοξενία πληροφοριακών

συστημάτων, εικονικοποίηση, δημιουργία και αποθήκευση εφεδρικών αντιγράφων, αναβάθμιση - συντήρηση υπολογιστών και λογισμικού κ.λπ.) καθώς και των δικτύων, και επίσης συμβουλευτική συμβολή στην εφαρμογή πολιτικών σχετικά με την ασφάλεια και την προστασία δεδομένων, κ.λπ.)

3.2. Διαχείριση λογισμικού ΑΒΕΚΤ 5.6.

3.3. Συμβολή στη διαχείριση του νέου βιβλιοθηκονομικού λογισμικού που πρόκειται να προμηθευτεί άμεσα η ΚΔΒΚ (ΚΟΗΑ, ΑΤΟΜ).

#### 4. Ιστοσελίδα

4.1. Δημιουργία περιεχομένου, όπως άρθρα, σελίδες, εκδηλώσεις, gallery φωτογραφιών.

4.2. Διαχείριση και παραμετροποίηση της ιστοσελίδας.

4.3. Εκπόνηση εκθέσεων ακριβείας σχετικά με την ανάλυση διαδικτυακών δεδομένων, και διασφάλιση της παρακολούθησης της διαδικτυακής κυκλοφορίας.

4.4. Συμβολή στη διαχείριση και παραμετροποίηση της νέας ιστοσελίδας (e-shop) της ΚΔΒΚ.

#### 5. Social Media

5.1. Διαχείριση και ανανέωση των λογαριασμών κοινωνικής δικτύωσης της βιβλιοθήκης.

5.2. Σχεδιασμός και προώθηση των δράσεων και εκδηλώσεων.

#### 6. Υποστήριξη χρηστών

6.1. Υποστήριξη των υπαλλήλων σε θέματα software / hardware, σε συνεργασία με μόνιμο υπάλληλο της ΚΔΒΚ.

### Γ. Υπηρεσίες

A/A	Υπηρεσίες	Συχνότητα
1	Ψηφιοποίηση	10.000 σελίδες / έτος
2	Διαχείριση έργων ΤΠ	Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου
3	Υποδομή και συστήματα ΤΠ (ΑΒΕΚΤ, ΚΟΗΑ)	Εβδομαδιαία (εκτός αν υπάρχει ανάγκη για συχνότερη παρακολούθηση)
4	Ιστοσελίδα	Καθημερινά
5	Social Media	Καθημερινά
6	Υποστήριξη χρηστών σε θέματα software / hardware	Καθημερινά

### Δ. Κόστος υπηρεσιών

A/A	Υπηρεσίες	Συχνότητα	Τιμή μονάδας με ΦΠΑ	Κόστος με ΦΠΑ
1	Ψηφιοποίηση	10.000 σελίδες / έτος	0,40 €	4.000,00
2	Διαχείριση έργων ΤΠ	Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου	Υπηρεσία	3.500,00
3	Υποδομή και συστήματα ΤΠ	Εβδομαδιαία (εκτός αν υπάρχει ανάγκη για συχνότερη παρακολούθηση)	Υπηρεσία	3.500,00
4	Ιστοσελίδα	Καθημερινά	Υπηρεσία	2.000,00
5	Social Media	Καθημερινά	Υπηρεσία	2.000,00
6	Υποστήριξη χρηστών σε θέματα software / hardware	Καθημερινά	Υπηρεσία	2.000,00

***E. Γενικές υποχρεώσεις Αναδόχου***

1. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίζει με κάθε τρόπο την απρόσκοπτη και αδιάλειπτη λειτουργία των ηλεκτρονικών συστημάτων της ΚΔΒΚ σε συνεργασία με το Αυτοτελές Γραφείο ΤΠΕ-Ποιότητας του Δήμου Κοζάνης.
2. Ο Ανάδοχος οφείλει να καταθέτει στο τέλος κάθε μήνα τεχνική έκθεση τόσο των εργασιών που προσέφερε, όσο και των προβλημάτων που αντιμετώπισε.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει στο τέλος της σύμβασης να καταθέσει αναλυτική τεχνική έκθεση πεπραγμένων, ώστε να γνωρίζει η ΚΔΒΚ τις εργασίες που υλοποίησε.
4. Η υποστήριξη του Αναδόχου θα παρέχεται και Σαββατοκύριακα, όταν πραγματοποιούνται δράσεις και εκδηλώσεις και είναι απαραίτητη η παρουσία του.
5. Λόγω ιδιαιτερότητας της λειτουργίας της βιβλιοθήκης, απαιτείται καθημερινή φυσική παρουσία στο χώρο πρωί ή/και απόγευμα, ανάλογα με το ωράριο της βιβλιοθήκης, η οποία θα καθοριστεί σε συνεργασία με την ΚΔΒΚ.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ****Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς**

<b>Τεχνική υποστήριξη</b>				
<b>α/α</b>	<b>Περιγραφή</b>	<b>Ποσότητα</b>	<b>Τιμή Μονάδας χωρίς ΦΠΑ</b>	<b>Σύνολο χωρίς ΦΠΑ</b>
1	Ψηφιοποίηση	10.000/έτος		
2	Διαχείριση έργων ΤΠ (κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου)	1		
3	Υποδομή και συστήματα ΤΠ (Εβδομαδιαία [εκτός αν υπάρχει ανάγκη για συχνότερη παρακολούθηση])	1		
4	Ιστοσελίδα (καθημερινά)	1		
5	Social Media (καθημερινά)	1		
6	Υποστήριξη χρηστών σε θέματα software / hardware (καθημερινά)	1		
			<b>Σύνολο χωρίς ΦΠΑ:</b>	
			<b>ΦΠΑ 24%:</b>	
			<b>Τελικό Σύνολο:</b>	

Κοζάνη,

[ημερομηνία]

[Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου]

[σφραγίδα]