



Κοζάνη 26/04/2018
Αριθμ. Πρωτ: 284

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. 28^{ης} Οκτωβρίου 7
Ταχ. Κωδ.: 50100 Κοζάνη
Πληροφορίες: Γεωργιάδου Μ./Μυλωνάς Δ
Τηλ.: 2461350344/2461350435
Fax : 2461049319
Email: **info@kozlib.gr**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Α. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ &

Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 35.026,49 € €

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ	Ημερομηνία αποστολής στον Ημερήσιο Τύπο
ΝΑΙ	ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ	26-04-2018	26-04-2018

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΔΒΚ**

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν :

1. Του Ν. 2286/95 (Φ.Ε.Κ. 19/Α/95) «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και Ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» κατά το μέρος που αυτές δεν αντίκεινται στις διατάξεις της οδηγίας 2004/18/Ε.Κ. (Καταργήθηκε εκτός από τις διατάξεις για το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών)
2. Του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ 247/27-11-1995 τ.Α') περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους κ.α., όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 3871/2010 (ΦΕΚ 141/17-8-2010 τ.Α') «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη»

3. Του Π.Δ. 166/2003 (Φ.Ε.Κ. 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 35/2000 της 29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές
4. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/20-3-2007 τ. Α') «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις».
5. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/13-7-2010 τ.Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις»
6. Του Ν. 4013/2011, άρθρο 4 παρ. 3 «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων-Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας)-Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.
7. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ 14/2-2-2012 τ.Α') «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015»
8. Του Ν. 4250/2014 (Φ.Ε.Κ. 74/26-3-2014 τ. Α') «Διοικητικές Απλουστεύσεις-Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις».
9. Του Ν. 4412/2014 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24ΕΕ και 2014/15ΕΕ)»
10. Τις τροποποιήσεις Ν.4412/16 βάσει Ν.4497/17

- Β. α)** Την υπ 12/2018 Απόφαση του ΔΣ για : έγκριση μελέτης, τρόπου εκτέλεσης ,δέσμευση και διάθεσης πίστωσης (ΑΑΥ 20-21) και του καθορισμού όρων διακήρυξης

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

1. Συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά στο σύνολο της για την **«Α. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ & Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**
2. Προϋπολογισμός: € 35.026,49 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%
3. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **9 μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της.
4. Ο Διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον Ελληνικό. Επίσης η διακήρυξη θα αναρτηθεί στην Ιστοσελίδα του Δήμου Κοζάνης
5. **ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
----------------	--------	-------	-----

ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ		
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ	9 -05-2018	Τετάρτη.	10.00

6. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές πρέπει να περιέλθουν στο Πρωτόκολλο της ΚΔΒΚ μέχρι τις **9-05-2018** ημέρα **Τετάρτη** . και ώρα **10:00**,

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό, χωρίς να αποσφραγιστούν.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια.

Στο διαγωνισμό επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, ενώπιον αρμόδιας δημόσιας επιτροπής.

7- Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β) ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ) συνεταιρισμοί
- δ) κοινοπραξίες προμηθευτών (Άρθρο 2 και 25)

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία από την Αναθέτουσα Αρχή για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

8-Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα γίνει σύμφωνα με τα παρακάτω άρθρα:

Ά ρ θ ρ ο 1°

ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5^{ης}.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188).

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, για το έγκυρο της συμμετοχής του, να υποβάλλει **αίτηση συμμετοχής** προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού, με τα στοιχεία του διαγωνισμού, του διαγωνιζόμενου και αναφορά στα εσωκλειόμενα στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς.

Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

ΚΔΒΚ, ΠΛ. 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 7, 50131 ΚΟΖΑΝΗ

«Α. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ & Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

2. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους **επί 180 ημέρες** από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά μταιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

3. Εναλλακτικές προσφορές, αντιπροσφορές, ή προσφορές που περιλαμβάνουν μέρος της προμήθειας δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη

4. Στον κυρίως φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ή Αίτηση συμμετοχής

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής

γ. ο Τίτλος της σύμβασης

δ. Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

5. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

5.1 Στον κυρίως φάκελο τοποθετούνται όλα τα απαιτούμενα στοιχεία της προσφοράς του ως εξής:

A) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Δικαιολογητικά συμμετοχής»**.

B) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Τεχνική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις και

Γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη **«Οικονομική Προσφορά»**, ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς.

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

5.2 Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες και διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού), κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού.

6. Όταν πρόκειται για υποβολή κοινής προσφοράς ενώσεων προμηθευτών, τότε αυτή υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή.

Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικαταστάτη. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής.

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

7. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, εντός επτά (7) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η διευκρίνιση ή συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση.

Ά ρ θ ρ ο 2°

ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΤΙΜΩΝ

1. Το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται στο παραπάνω όργανο μετά την έναρξη της διαδικασίας

αποσφράγισης, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες.

2. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

3. Κατά το άνοιγμα των προσφορών επιτρέπεται να παρευρίσκονται οι διαγωνιζόμενοι ή οι νομίμως εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους.

4. Οι δικαιούμενοι να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και των τεχνικών προσφορών και των τιμών που προσφέρθηκαν.

5. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά ανά φύλλο.

Β) Μετά την αποσφράγιση των προσφορών η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και των Τεχνικών Προσφορών. Στη συνέχεια αποσφραγίζονται οι Οικονομικές Προσφορές των εταιρειών που οι προσφορές τους κρίθηκαν κατάλληλες και καταγράφονται σε Πρακτικό που υπογράφει η Επιτροπή.

6. Μετά την ανάδειξη αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, η αρμόδια επιτροπή διαβιβάζει την εισήγησή της στην Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να αποφασίσει σχετικά.

Ά ρ θ ρ ο 3°

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

1.1. ΣΤΟΝ ΦΑΚΕΛΟ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:

A. Απόσπασμα ποινικού μητρώου (ή ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. από το οποίο να προκύπτει ότι δεν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας και στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές και στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνονται Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Στην περίπτωση συνεταιρισμών, το απόσπασμα ποινικού μητρώου προσκομίζεται για τον πρόεδρο του Διοικητικού του Συμβουλίου.

B. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής του, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι

δεν τελούν υπό πτωχεύση ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή δεν τελούν υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχουν αναστείλει τις επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, ή δεν βρίσκονται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου, ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Γ. Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι **κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού**, είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (ΙΚΑ, ΟΑΕΕ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ) τόσο οι ίδιοι όσο και το απασχολούμενο σε αυτούς προσωπικό και ως προς τις **φορολογικές του υποχρεώσεις**.

***Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραγράφων (ii) και (iii) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό

Δ. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου (ή ισοδύναμης επαγγελματικής οργάνωσης εάν πρόκειται για αλλοδαπούς ή εγκατεστημένους την αλλοδαπή), με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του.

Ε. Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του νομικού προσώπου,

- Συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή εάν συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.
- Εφόσον ο διαγωνιζόμενος έχει τη μορφή νομικού προσώπου (εταιρείας), στα δικαιολογητικά συμμετοχής συμπεριλαμβάνονται:

Τα φύλλα των εφημερίδων της κυβέρνησης (ΦΕΚ) στα οποία δημοσιεύθηκαν το ιδρυτικό καταστατικό και οι τυχόν τροποποιήσεις του ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η., εάν πρόκειται για ΑΕ και ΕΠΕ. Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για ΟΕ και ΕΕ. Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προσκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό

ΣΤ. Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρ. 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνονται:

(i) Οι τυχόν νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης.

(ii) Εάν έχει επιβληθεί στο συμμετέχοντα η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας,

Ανάπτυξης και Τουρισμού, Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, αρμοδίου για θέματα καταπολέμησης Διαφθοράς, καθώς και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων

(iii) Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

(iv) Ότι δεν είναι ένοχοι σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχουν αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

(v) Ότι αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης πλήρως και ανεπιφυλάκτως & θα καταθέσει Εγγύηση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού τουλάχιστον δώδεκα μηνών μετά την εγκατάστασή του στο χώρο του Αμαξοστασίου

(vi) Ότι αποδέχονται την ισχύ της προσφοράς για 180 ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(vii) Ότι όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από την Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ζ. Αντίγραφο της Άδειας Λειτουργίας της εταιρείας σύμφωνα με το άρθρο 2 του ν. 3707/2008/ΦΕΚ 209 Α' / 8-10-2008. (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α)

Η. Αντίγραφο της άδειας εργασίας που υποχρεωτικά κατέχει το προσωπικό ασφαλείας της Αναδόχου εταιρίας, που προτίθεται να αξιοποιήσει στην παροχή της εν λόγω υπηρεσίας, η οποία εκδίδεται από την Αστυνομική Διεύθυνση του Νομού ή την Διεύθυνση Ασφαλείας του τόπου κατοικίας του, σύμφωνα και με το άρθρο 3 του ν. 3707/2008/ΦΕΚ 209 Α' / 8-10-2008. (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ Α)

1.2 ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ :

Α. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Περιλαμβάνει:

1. Δήλωση σχετικά με το μέσο ετήσιο υπαλληλικό δυναμικό της εταιρείας κατά την τελευταία τριετία.
2. Δήλωση σχετικά με τον τεχνικό εξοπλισμό που διαθέτει η εταιρεία για την εκτέλεση της σύμβασης.
3. Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά της υποψήφιας εταιρείας.
4. Τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και φυλλάδια, prospectus, εγχειρίδια λειτουργίας, σχέδια εγκατάστασης, στην ελληνική γλώσσα, για το σύστημα συναγερμού
5. Τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και φυλλάδια, prospectus, εγχειρίδια λειτουργίας, σχέδια εγκατάστασης, στην ελληνική γλώσσα, για το σύστημα ελέγχου περιπόλου
6. Τεχνικές προδιαγραφές στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και φυλλάδια, prospectus, εγχειρίδια λειτουργίας, σχέδια εγκατάστασης, στην ελληνική γλώσσα, για το σύστημα καμερών - καταγραφικού

Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

Συμπληρωμένος ο πίνακας συμμόρφωσης

1.3 ΣΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

- Έντυπο οικονομικής προσφοράς το οποίο υποβάλλεται με ποινή αποκλεισμού συμπληρώνοντας το έντυπο οικονομικής προσφοράς που συνοδεύει τη διακήρυξη.
Οι τιμές της προσφοράς δίνονται επί ποινή αποκλεισμού σε ΕΥΡΩ, για το σύνολο των υπό προμήθεια ειδών ανά ομάδα
Οι τιμές της προσφοράς δεν μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της, καθώς και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.
Η προσφερόμενη τιμή επί ποινή αποκλεισμού πρέπει να είναι εντός της ενδεικτικής προϋπολογισμένης τιμής.
- ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
- Πίνακες άρθρου 68 του Ν. 3863/2010

Τα δημόσια έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ενώ τα ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων εγγράφων που έχουν προηγουμένως μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα (σε περίπτωση ξενόγλωσσων) και θεωρηθεί από δικηγόρο ή αρμόδια δημόσια αρχή (άρθρο 1 του Ν.4250/2014, άρθρο 2, παρ.α,β). Οι υπεύθυνες δηλώσεις δεν χρειάζονται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και φέρουν ημερομηνία σύνταξης εντός του χρονικού διαστήματος από την ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Ά ρ θ ρ ο 4° ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ένωσης, ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή κράτη-μέλη της Σ.Δ.Σ. και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

2. Με την εγγυητική επιστολή – που αποτελεί αυτοτελή σύμβαση, το πιστωτικό ίδρυμα αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει ορισμένο ποσό μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται χωρίς να μπορεί να ερευνά, ούτε αν πράγματι υπάρχει ή αν είναι νόμιμη η απαίτηση (κύρια οφειλή).

3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) Την ημερομηνία έκδοσης,

β) Τον εκδότη,

γ) Την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση,

ζ) τους όρους ότι: αα) Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε

περίπτωση καταπίτωσης αυτής, το ποσό της καταπίτωσης υποκειται στο εκάστοτε ισχύουν τέλος χαρτοσήμου,
 η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης ή πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,
 θ) την ημερομηνία λήξης ή το χρόνο ισχύος της εγγύησης,
 ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
 ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Ά ρ θ ρ ο 5°

Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση, υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός Φ.Π.Α.

Η εγγύηση αυτή κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η παρεχόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι αόριστης διάρκειας ή να ισχύει τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου παράδοσης.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Ά ρ θ ρ ο 6°

ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΕΣ ΤΙΜΕΣ (Άρθρο 95)

1. Η οικονομική προσφορά δίδεται σε ευρώ και **ανά ομάδα**

2. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για παράδοση του υλικού ή της παρεχόμενης υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στην παρούσα.

3. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

4. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται μέχρι τρία (3) ψηφία.

5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. Οι τιμές της προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον προμηθευτή μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

7. Οι τιμές θα δίνονται ως εξής:

I. Τιμή μονάδος σε ΕΥΡΩ συμπεριλαμβανομένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων και κάθε είδους δαπανών για παράδοση των ειδών ελευθέρων, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄.

II. Ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής (σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

III. Για την διαμόρφωση της συγκριτικής τιμής θα ληφθεί υπόψη, ανά ομάδα της προσφερόμενης τιμής.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι προβλεπόμενες κρατήσεις και τα έξοδα μεταφοράς μέχρι της θέσεως τοποθετήσεως που θα υποδείξει ο Δήμος. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται **ανά ομάδα**

Όταν οι οικονομικές προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με τα αγαθά ή τις υπηρεσίες, οι αναθέτουσες αρχές απαιτούν από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής. Οι ανωτέρω εξηγήσεις μπορεί να αφορούν ιδίως: α) τα οικονομικά χαρακτηριστικά της μεθόδου κατασκευής, της διαδικασίας παρασκευής ή των παρεχόμενων υπηρεσιών, β) τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις ή τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες που διαθέτει ο προσφέρων για την παροχή των προϊόντων ή την παροχή των υπηρεσιών, γ) την πρωτοτυπία των αγαθών ή των υπηρεσιών που προτείνονται από τον προσφέροντα, δ) το ενδεχόμενο χορήγησης κρατικής ενίσχυσης στον προσφέροντα.

Ά ρ θ ρ ο 7°

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής ασκείται εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

Για την άσκηση ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου (Επιτροπή Ενστάσεων), εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Ά ρ θ ρ ο 8°

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ-ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης του διαγωνισμού είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, **ανά ομάδα**

Η κατακύρωση του διαγωνισμού γίνεται στον ανάδοχο με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, εκ των οικονομικών φορέων των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

Ά ρ θ ρ ο 9°

ΚΡΙΣΕΙΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. Ο διαγωνισμός θα κατακυρωθεί στον ανάδοχο που έχει καταθέσει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής **ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ**
2. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτιμήσεως ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Η διαπίστωση για ασυμφωνία ή συμφωνία των προσφορών με τους απαράβατους όρους της διακήρυξης και τις τεχνικές προδιαγραφές, γίνεται με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου (Αναθέτουσα Αρχή) ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα για:

- (α) Κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
- (β) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών
- (γ) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφόσον συντρέχει λόγος επείγοντος που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής
- (δ) Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού
- (ε) Ματαίωση και επανάληψη του διαγωνισμού όταν υποβάλλεται μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνεται αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται και επαναλαμβάνεται υποχρεωτικά. Στον επαναληπτικό διαγωνισμό και εφόσον συντρέχουν εκ νέου οι παραπάνω περιστάσεις, ο διαγωνισμός ολοκληρώνεται με διαπραγμάτευση της τιμής.

Α ρ θ ρ ο 10°

ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ-ΣΥΜΒΑΣΗ

1. Η απόφαση κατακύρωσης του διαγωνισμού εκδίδεται από το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής.

2. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέχουν σωρευτικά τα εξής:

- α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις ενστάσεων
- β) ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 35 και 36 του ν. 4129/2013, εφόσον απαιτείται και
- γ) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

3. Μετά την επέλευση των έννομων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας την προβλεπόμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης. Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

4. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

5. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης μετά τη σύναψη και την υπογραφή της.

6. Το κείμενο της σύμβασης κασιχύνει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

7. Για κάθε διαφορά που αφορά τη διακήρυξη και την σύμβαση ο προμηθευτής υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της Κοζάνης.

Ά ρ θ ρ ο 11°

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α) Σε περίπτωση προμήθειας παραδόθηκε ολόκληρη η συμβατική ποσότητα ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παραδόθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο. Σε περίπτωση παροχής υπηρεσιών αυτές παρασχέθηκαν στο σύνολό τους ή σε περίπτωση διαιρετής υπηρεσίας, το αντικείμενο που παραδόθηκε υπολείπεται του συμβατικού, κατά μέρος που κρίνεται ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο και έχει παρέλθει η καταληκτική ημερομηνία για την περαίωση της σύμβασης που έχει τεθεί στη διακήρυξη.

β) Παραλήφθηκε οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά η ποσότητα που παραδόθηκε.

γ) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Ά ρ θ ρ ο 12°

ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης είναι αυτός 9 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης.

Ά ρ θ ρ ο 13°

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

1. Η παραλαβή των εργασιών γίνεται από αρμόδια επιτροπή παραλαβής εργασιών.

2. Μετά το πέρας των ελέγχων η επιτροπή παραλαβής εργασιών θα συντάξει οριστικό πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/2016.

3. Σε περίπτωση απόρριψης ολόκληρου ή μέρος των εργασιών από την επιτροπή παραλαβής, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο αρ. 218 του ν. 4412/2016.

Ά ρ θ ρ ο 14°

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ –ΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου:

Α)εφόσον δεν προσήλθε για την υπογραφή της σύμβασης εντός του χρόνου που ορίστηκε στην πρόσκληση από την αναθέτουσα αρχή

Β)εφόσον δε φόρτωσε, παρέδωσε ή αντικατέστησε τα συμβατικά υλικά ή δεν επισκεύασε ή συντήρησε αυτά μέσα στο συμβατικό χρόνο ή στο χρόνο παράτασης που του δόθηκε.

Ά ρ θ ρ ο 15°
ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή της αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών στον ανάδοχο θα γίνεται τμηματικά μέχρι την εξόφληση του 100% της συμβατικής αξίας, μετά την οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016:

(α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν. 4412/2016

(β) Τιμολόγιο του αναδόχου.

(γ) Εξοφλητική απόδειξη του αναδόχου , εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη «Εξοφλήθηκε».

(δ) Πιστοποιητικά φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητα.

Ο ΚΔΒΚ

ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ:	ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 03/2018	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓ.:	35.026,49 €

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ:

Α. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ &

Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 35.026,49 € ΕΥΡΩ

ΚΟΖΑΝΗ, 02.04.2018

ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ.....	3
ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ.....	3
1. Αντικείμενο - Περιγραφή έργου - Προϋπολογισμός.....	3
2. Διατάξεις.....	4
Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΔΒΚ.....	5
Α.1. Γενικά στοιχεία.....	5
Α.2. Γενικό πλαίσιο λειτουργίας της ΚΔΒΚ.....	6
Α.3. Χώροι φύλαξης.....	7
Α.3. Ωράριο φύλαξης.....	8
Α.4. Προϋπολογισμός.....	8
Α.5. Ειδικοί Όροι - Υποχρεώσεις Αναδόχου.....	9
Α.6. Καθήκοντα και υποχρεώσεις Προσωπικού Φύλαξης.....	11
Α.7. Προθεσμίες- Παραλαβή εργασιών.....	14
Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ.....	15

Δ. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	24
Ε. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	25
ΣΤ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	25

18PROC003007488 2018-04-26
**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ
 ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ
 ΚΟΖΑΝΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ
 ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ
 ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ
 ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
 ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ:	28.247,18 €
Φ.Π.Α. 24%:	6.779,31 €
ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΠΙΣΤΩΣΗΣ	35.026,49 €
(CPV):	79713000-5 «Υπηρεσίες Φύλαξης» 31710000-6 «Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός»

1. Αντικείμενο – Περιγραφή έργου - Προϋπολογισμός

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου είναι η φύλαξη όλων των χώρων του νέου κτιρίου της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης, στο Δήμο Κοζάνης, από προσωπικό των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Ασφάλειας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.), καθ' όλη τη διάρκεια της συμβάσεως που θα υπογραφεί. Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σημαίνει γνώση εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου των χώρων του νέου κτιρίου της ΚΔΒΚ.

Η έναρξη παροχής των εν λόγω υπηρεσιών Ασφάλειας θα πραγματοποιηθεί από υπογραφής της σχετικής σύμβασης και για ένα (1) έτος.

Το εν λόγω έργο θα υλοποιηθεί με τη διασφάλιση και τη διάθεση από πλευράς αναδόχου του κατάλληλου προσωπικού ασφαλείας με τις απαιτήσεις, όπως αυτές παρατίθενται παρακάτω.

Αντικείμενο του έργου της παρούσας, είναι η ανάθεση του έργου: «Παροχή Υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της ΚΔΒΚ & Προμήθεια και εγκατάσταση εξοπλισμού και συστημάτων ασφαλείας στο κτίριο της ΚΔΒΚ» επί της οδού: Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη για χρονικό διάστημα από ενός έτους.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων καθαριότητας και απολύμανσης,
- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,
- οι κρατήσεις και
- το εργολαβικό όφελος.

Κριτήριο κατακύρωσης της κάθε ομάδας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016, τ. Α') «Συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν», τις σχετικές διατάξεις του ν. 2286/1995 και του ν. 3463/06 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται στο ποσό των **35.026,49 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους της ΚΔΒΚ. Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος των κωδικών ΚΑ 02.10.6117.0013 και 02.10.7135.0005 και είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της ΚΔΒΚ έτους

2018, ενώ αντίστοιχη πίστωση θα προβλεφθεί και για το έτος 2019 για τις υπηρεσίες της φύλαξης.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 79713000-5, 31710000-6.

2. Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

1. του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α΄ 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114 Α΄ 08.06.2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 209 του ν. 3463/2006.
3. του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α΄ 07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. της αριθμ. 31262/16.11.2006 εγκυκλίου του Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες Security και Συνεργεία Καθαριότητας.

3. Το έργο του οποίου οι Τεχνικές προδιαγραφές παρατίθενται στο παρόν παράρτημα αναλύεται ως εξής:

Πίνακας 1: Ενδεικτικός γενικός προϋπολογισμός έργου					
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΛ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24% (€)
ΟΜΑΔΑ 1	Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του κτιρίου της ΚΔΒΚ (απογευματινή βάρδια)	9 ΜΗΝΕΣ	19.800,00	4.752,00	24.552,00
	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της ΚΔΒΚ (πρωινή βάρδια)	Επίσημες αργίες	1.753,60	420,86	2.174,46
	Σύνδεση με το κέντρο λήψης σημάτων	9 ΜΗΝΕΣ	1.451,64	348,39	1.800,03
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 1					23.005,24
ΦΠΑ 24%					5.521,25
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 1					28.526,49
ΟΜΑΔΑ 2	Προμήθεια & Εγκατάσταση Συστήματος Παρακολούθησης CCTV εξωτερικών χώρων με τα παρελκόμενά του	1 ΣΥΣΤΗΜΑ	5.241,94	1.258,06	6.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 2					5.241,94
ΦΠΑ 24%					1.258,06
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					6.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ 1 + ΟΜΑΔΑ 2					28.247,18
ΦΠΑ 24%					6.779,31
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					35.026,49

A. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΔΒΚ

A.1. Γενικά στοιχεία

Η παρεχόμενη υπηρεσία αφορά στη φύλαξη όλων των χώρων του νέου κτιρίου της ΚΔΒΚ για ένα έτος επί της οδού Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη.

Η γενική φύλαξη των χώρων του νέου κτιρίου της ΚΔΒΚ περιλαμβάνει:

- Τη φύλαξη των εξωτερικών χώρων και των εγκαταστάσεων της ΚΔΒΚ και γενικά από ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ακεραιότητα του κτιρίου.
- Τον έλεγχο ξένων ατόμων στο χώρο, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Επιτήρηση και εξωτερικών χώρων του κτιρίου και του αμέσως περιβάλλοντος χώρου.
- Τον εντοπισμό υπόπτων ατόμων, περιφερόμενων εξωτερικώς και στον αμέσως περιβάλλοντα χώρο.
- Επέμβαση σε περίπτωση παραβίασης της ασφάλειας ή απρόοπτου προβλήματος με άμεση ενημέρωση των αρμοδίων αρχών (Αστυνομία, Πυροσβεστική, ΕΚΑΒ). Θα ενημερώνεται ο κατά περίπτωση επιβλέπων υπάλληλος της Εταιρείας.
- Επιτήρηση με περιπολίες, περιμετρικά του κτιρίου.

Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από το νόμιμο ή διορισμένο εκπρόσωπό του, ειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος. Επιπρόσθετα, ο επόπτης θα πρέπει εάν ή όταν του ζητηθεί, να διαθέτει χρόνο για διαβουλεύσεις και συνεννοήσεις με το Δ.Σ., τον Πρόεδρο του ή τον προϊστάμενο της ΚΔΒΚ, για θέματα που τυχόν ανακύψουν στην πράξη, θέματα αμοιβαίας ενημέρωσης και παραλαβή εγγράφων αναφορών, όπου και αν αυτές απαιτηθούν. Ο επόπτης δεν περιλαμβάνεται στα ζητούμενα από την παρούσα διακήρυξη άτομα.

Ο ανάδοχος θα τηρεί βιβλίο συμβάντων όπου θα καταχωρούνται ανά πάσα στιγμή, όλα τα συμβάντα σχετικά με τη φύλαξη. Υποχρεούται δε, στο τέλος κάθε μήνα να υποβάλλει έκθεση στη διοίκηση της Δομής, στην οποία θα περιγράφονται τα προβλήματα που παρουσιάστηκαν και θα προτείνονται λύσεις για την αντιμετώπισή τους.

Η απαίτηση σε προσωπικό και βάρδιες παρατίθεται ως εξής:

Πίνακας 2: Αριθμός απαιτούμενου προσωπικού και βάρδιες			
ΚΤΙΡΙΟ - ΟΔΟΣ	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 07.00-15.00 / ΑΤΟΜΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 15.00 – 23.00 / ΑΤΟΜΑ	ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 23.00 – 07.00 / ΑΤΟΜΑ
Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	1 (επίσημες αργίες)	1 (365 μέρες)	0

Συγκεκριμένα, ένα άτομο την απογευματινή βάρδια θα επιφορτιστεί με τις τακτικές και έκτακτες περιπολίες και με τη φύλαξη των χώρων της ΚΔΒΚ για ένα έτος, ενώ ένα ακόμη άτομο την πρωινή βάρδια θα επιφορτιστεί με τις τακτικές και έκτακτες περιπολίες και με τη φύλαξη των χώρων της ΚΔΒΚ κατά τις επίσημες αργίες. Η άσκηση των καθηκόντων του προσωπικού ασφαλείας θα ακολουθεί τις διαδικασίες ασφαλείας (πρόγραμμα περιπολιών, τήρηση βιβλίου συμβάντων, απομάκρυνση ξένων ατόμων, διαχείριση περιστατικών έκτακτης ανάγκης κ.λπ.), όπως θα οριστούν λεπτομερώς από τη Διοίκηση της ΚΔΒΚ σε συνεργασία με τον Ανάδοχο. Τα προσόντα του προσωπικού Ασφάλειας των Ι.Ε.Π.Υ.Α., το οποίο εκτελεί δωρη υπηρεσία το 24ωρο, ορίζεται ως εξής:

- Έλληνες πολίτες ή αλλοδαποί πολίτες που διαμένουν νόμιμα στη χώρα και διαθέτουν άδεια εργασίας, εφόσον απαιτείται, ηλικίας άνω των 25 ετών, με προϋπηρεσία μεγαλύτερη των 3 ετών, με βασικές γνώσεις της αγγλικής έτσι, ώστε να είναι δυνατή η καθημερινή επικοινωνία με τους χρήστες, επισκέπτες και γενικά τους πολίτες του Δήμου.

A.2. Γενικό πλαίσιο Λειτουργίας της ΚΔΒΚ

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου «Κοβεντάρειος Δημοτική Βιβλιοθήκη Κοζάνης» του Δήμου Κοζάνης συστάθηκε το 1986 και ακολούθως παρέμεινε ως αυτοτελές ΝΠΔΔ το 2011 «λόγω της δραστηριότητάς της από πλευράς ευρύτερης αναγνώρισης, εξειδικευμένου αντικειμένου, μακροχρόνιας απόδοσης έργου και

γενικότερης κατάξωσης της προσφοράς της» με εμβέλεια που υπερβαίνει τα τοπικά όρια». Τονίζεται ότι, σύμφωνα με τη νομοθεσία, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται σωρευτικά για να διατηρηθεί ένα ΝΠΔΔ ως αυτοτελές, στοιχείο που καταδεικνύει την αναγνώριση της σημαντικότητας τη Βιβλιοθήκης και σε θεσμικό επίπεδο λειτουργίας.

Η Κ.Δ.Β.Κ., συγκεντρώνει και διατηρεί έγγραφα, χειρόγραφα, βιβλία και κάθε άλλο υλικό, τα οποία διαθέτει για μελέτη στα μέλη της και στο ευρύτερο κοινό, συμβάλλοντας έτσι στην ανάπτυξη της πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας του τόπου

Το νέο κτιριακό συγκρότημα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και του Μουσείου Βιβλιοθήκης Κοζάνης δίνει στέγη τόσο στα παλαιότερα «Μετά τα Φυσικά» και «Περί ζώων ιστορίας» του Αριστοτέλη (εκτύπωση 1497), στη «Χάρτα του Ρήγα» (εκτύπωση 1796-97), στον Παγκόσμιο χάρτη του Άνθιμου Γαζή (1800), στην πρώτη ελληνική εφημερίδα των αδελφών Μαρκίδων Πούλιου («Εφημερίς» 1790-1797) όσο και σε 120.000 χειρόγραφα, κώδικες, χάρτες, φυλλάδια και βιβλία, μέχρι και στο «Αστερίξ και Κλεοπάτρα» των Ρενέ Γκοσινί και Αλμπέρ Ουντερζό, εξηγεί στο κοινό ελληνικό και ξένο, γιατί και πώς όλος αυτός ο πολιτιστικός πλούτος συγκεντρώθηκε στην πόλη της Κοζάνης των τελευταίων τριών αιώνων, καθιστώντας την ένα από τα βασικά ιστορικά κέντρα ανάπτυξης του Ελληνικού Διαφωτισμού, δείχνει πού μπορεί να προσβλέπει η κοινωνία της Κοζάνης και κάθε ελληνικής πόλης, για την μετεξέλιξη της από ιστορικό κέντρο του ελληνικού διαφωτισμού στα Βαλκάνια σε μελλοντική ισότιμη πόλη της Ενωμένης Ευρώπης.

Η αρχιτεκτονική λύση εντάσσει το κτίσμα με φυσικό τρόπο στον αστικό ιστό, διατηρεί την αναγνωρισιμότητα της υφιστάμενης ογκοπλασίας του ιδιόμορφου οικοδομικού τετραγώνου, ενισχύοντας την οικειοποίηση, καθιστά ορατή τη διάκριση όσο και την αλληλοδιείσδυση των τριών βασικών λειτουργικών περιοχών, ενισχύει την λειτουργική αποτελεσματικότητα της κάθε περιοχής με την συμπληρωματική λειτουργία της άλλης, διευκολύνει, με τα παραπάνω, την οικονομία στη λειτουργία, άρα και τη βιωσιμότητα του συγκροτήματος, ενώ με τις επιλογές σχημάτων, χρωμάτων, υφών στη σχέση και αντιπαράθεση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ακουμπάει στο χθες και κοιτάζει το αύριο.

Στο νέο της κτίριο θα λειτουργεί ως τυπική δημοτική βιβλιοθήκη, με αναγνωστήριο, δανειστικό τμήμα, παιδικό τμήμα, ειδικούς χώρους για μελετητές και ερευνητές καθώς και με εργαστήριο συντήρησης βιβλίων και παλαιτύπων.

Α.3. Χώροι φύλαξης

Το νέο κτίριο της ΚΔΒΚ περιλαμβάνει τους εξής εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους:

Πίνακας 3: Χώροι κτιρίου φύλαξης				
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ.)	ΧΩΡΟΙ
1	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	Β Υπόγειο, 1.680 τμ	Περιλαμβάνονται οι χώροι: • Πάρκινγκ, διάδρομοι κυκλοφορίας, ράμπες εισόδου/εξόδου γκαράζ, αποθήκες • Μηχανοστάσιο, λεβητοστάσιο, Η/Ζ, Μ/-Μ/Τ, υποσταθμός ΔΕΗ καθώς και κοινόχρηστοι χώροι
2	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	Α Υπόγειο, 1.150 τμ	Περιλαμβάνονται οι χώροι: • Γραφεία, βιβλιοστάσια ιστορικής συλλογής, συντηρητήριο, κοινόχρηστοι χώροι, αποθήκες • Media lab, παιδική βιβλιοθήκη, WC παιδικής βιβλιοθήκης και κουζίνα • Controlroom • Χώρος περιοδικών εκθέσεων με τα γραφεία και τις

				• τουαλέτες • Διάδρομοι και πλαϊνά κλιμακοστάσια
3	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	Ισόγειο, 1.570 τμ	Περιλαμβάνονται οι χώροι: • φουαγιέ, δανειστικό τμήμα, γραφεία, τουαλέτες καθώς και οι κοινόχρηστοι χώροι και το κεντρικό κλιμακοστάσιο • Βοηθητικά κλιμακοστάσια, διάδρομοι, ημιυπαίθριοι, κεντρική είσοδος κτιρίου, δανειστικό τμήμα ανελκυστήρες, WC • Αίθουσες συνεδριάσεων /εκδηλώσεων (αμφιθέατρο με δωμάτιο ηχολήπτη και αίθουσα σεμιναρίων)
4	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	1ος όροφος, 850 τμ (αναγνωστήριο και πατάρι)	Περιλαμβάνονται οι χώροι: • Αναγνωστήριο και πατάρι αναγνωστηρίου, κεντρικό κλιμακοστάσιο, διάδρομοι, ημιυπαίθριοι • Δευτερεύον κλιμακοστάσιο
5	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	Λοιποί εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι	• Λοιποί κοινόχρηστοι χώροι εσωτερικοί και εξωτερικοί όλου του κτιρίου • Περιβάλλον χώρος • Καθαριότητα του κήπου, εκτυπωτικών μηχανών και περιποίηση κήπου (κούρεμα γκαζόν)

Α.3. Ωράριο φύλαξης

Η φύλαξη του κτιρίου της ΚΔΒΚ θα παρέχεται σε 7ήμερη παρουσία και αναλύεται ως εξής:

Πίνακας 4: Ωράριο φύλαξης			
ΚΤΙΡΙΟ - ΟΔΟΣ	ΠΡΩΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 07.00-15.00 / ΑΤΟΜΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 15.00 – 23.00 / ΑΤΟΜΑ	ΒΡΑΔΙΝΗ ΒΑΡΔΙΑ 23.00 – 07.00 / ΑΤΟΜΑ
Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	1 (επίσημες αργίες)	1 (365 μέρες)	0

Α.4. Ενδεικτικός προϋπολογισμός

Πίνακας 5: Ενδεικτικός προϋπολογισμός υπηρεσιών φύλαξης ΚΔΒΚ					
ΟΜΑΔΑ 1: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΛ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24% (€)
1.	Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του κτιρίου της ΚΔΒΚ (απογευματινή βάρδια)	9 ΜΗΝΕΣ	19.800,00	4.752,00	24.552,00
2.	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της ΚΔΒΚ (πρωινή βάρδια)	Επίσημες αργίες	1.753,60	420,86	2.174,46
3.	Σύνδεση με το κέντρο λήψης σημάτων	9 ΜΗΝΕΣ	1.451,64	348,39	1.800,03
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 1					23.005,24
ΦΠΑ 24%					5.521,25

Α.5. Ειδικοί Όροι – Υποχρεώσεις Αναδόχου

Οι παρακάτω όροι θα πρέπει να δεσμεύουν τον υποψήφιο ανάδοχο και να αποδεικνύονται μέσα από την τεχνική του προσφορά:

- Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται να λάβει εκπαίδευση για τον κατάλληλο χειρισμό των υφιστάμενων συστημάτων ασφαλείας της ΚΔΒΚ (συστήματα κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης, πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας κ.ά.), σύμφωνα με τις απαιτήσεις χρήσης αυτών καθώς και με τις αλλαγές που ενδεχομένως προκύψουν στον υπάρχοντα εξοπλισμό μέχρι τη λήξη της σύμβασης. Η εκπαίδευση θα γίνεται από τους ανάδοχους του εξοπλισμού, όταν θα έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση αυτού.
- Το προσωπικό αυτό θα απασχολείται με τη φύλαξη και τη διαχείριση θεμάτων ασφαλείας των χώρων της ΚΔΒΚ.
- Ο/Οι εργαζόμενος/-οι που θα απασχοληθούν θα πρέπει να είναι άτομα έμπιστα, εχέμυθα, έντιμα, επιλεγμένα με αυστηρά κριτήρια και με πιστοποιημένη σχετική εκπαίδευση.
- Κρίνεται αναγκαίο το προσωπικό να παραμένει σταθερό και να μη γίνονται αλλαγές στα πρόσωπα, με εξαίρεση αιτιολογημένες αλλαγές ατόμων για σοβαρούς λόγους.
- Να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και προς κάθε τρίτο και να έχει την αποκλειστική αστική και ποινική ευθύνη για κάθε τυχόν ατύχημα σε βάρος του προσωπικού του.
- Η αναθέτουσα αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα και δεν φέρει καμία υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για τυχόν υπερωριακή απασχόληση του απασχολούμενου προσωπικού του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να διαθέτει τον προβλεπόμενο αριθμό προσωπικού, για την πλήρη κάλυψη των αναγκών της ΚΔΒΚ, όπως περιγράφονται στον Πίνακα 2, για όλες τις ημέρες του έτους συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και επίσημων αργιών.
- Να μεριμνά ώστε να αποφευχθεί η περίπτωση κενού σε βάρδια, το οποίο θα πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί ακόμη και σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού. Η αντικατάσταση/αναπλήρωση του προσωπικού γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη της διοίκησης της ΚΔΒΚ και με έγγραφη ενημέρωση προς αυτή.
- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαταστήσει εντός είκοσι τεσσάρων ωρών (24) τον φύλακα ή τους φύλακες που εκτελούν πλημμελώς τα καθήκοντά τους, κατόπιν αιτιολογημένου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής.
- Να προβεί σε άμεση αντικατάσταση προσωπικού, στις περιπτώσεις διάπραξης ποινικών αδικημάτων ακόμα και για τις περιπτώσεις των υπό διερεύνηση καταγγελιών. Στις περιπτώσεις αυτές, πέραν της προβλεπόμενης αστικής ευθύνης του υπαλλήλου της εταιρείας ως φυσικού προσώπου, προβλέπεται και η αστική ευθύνη της Ι.Ε.Π.Υ.Α.
- Η αντικατάσταση του προσωπικού θα πρέπει να γίνεται από υπαλλήλους, οι οποίοι όχι μόνο διαθέτουν άδεια άσκησης επαγγέλματος, αλλά διαθέτουν τουλάχιστον τις ίδιες γνώσεις και προσόντα με τους υπαλλήλους που αντικαθιστούν.
- Να διαθέτει ιδιόκτητο 24ώρο κέντρο λήψης σημάτων / επιχειρησιακό κέντρο και να συνδεθεί το ιδιόκτητο σύστημα συναγερμού του κτιρίου σε 24ωρη βάση με το κέντρο λήψης σημάτων του αναδόχου, να υπάρχει 24ωρη βίντεο επαλήθευση συναγερμού και προληπτική συντήρηση. Οι υπηρεσίες σύνδεσης οφείλουν να παρέχουν τις παρακάτω ενδείξεις: (α) όπλιση - αφόπλιση, (β) διάρρηξη - παραβίαση περιμέτρου, (γ) διάρρηξη - διείσδυση εσωτερικού χώρου, (δ) συναγερμός απειλής - ομηρίας, (ε) συναγερμός φωτιάς, (στ) συναγερμός υγείας, (ζ) τεστ καλής λειτουργίας, (η) πτώση μπαταρίας, (θ) διακοπή ρεύματος, (ι) έλεγχος ωραρίου, (ια) έλεγχος επικοινωνίας με Κέντρο Σημάτων, (ιβ) επαναφορά του συστήματος σε κατάσταση ηρεμίας.
- Να παρέχει τον απαιτούμενο εξοπλισμό, κέντρο ελέγχου, αυτοκίνητα, ατομικό εξοπλισμό για στατική φύλαξη και εξωτερική περιπολία,

περιλαμβανομένου του κανονικού της σιτολης καθώς και συστήματος επικοινωνίας (ενδ. φορητός ασύρματος πομποδέκτης επικοινωνίας, κινητό τηλέφωνο), φακό νυκτός, σφυρίχτρα και ό,τι άλλο κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη εκτέλεση της υπηρεσίας. Ο προαναφερόμενος εξοπλισμός είναι υποχρέωση καθημερινή για το προσωπικό ασφαλείας.

- Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει αναλυτική περιγραφή του τεχνικού εξοπλισμού της επιχείρησης και των μέτρων, που προτίθεται να λάβει για την εξασφάλιση της ποιότητας προσφοράς των υπηρεσιών του.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται για την εποπτεία του προσωπικού του. Η εποπτεία θα ασκείται από διορισμένο εκπρόσωπό του, ειδικευμένο και έμπειρο στέλεχος.
- Οι διαδικασίες ασφαλείας (πρόγραμμα περιπολιών, τήρηση βιβλίου συμβάντων, απομάκρυνση ξένων ατόμων, διαχείριση περιστατικών έκτακτης ανάγκης κ.λπ.) θα καθοριστούν από τον επόπτη σε συνεργασία με τη Διοίκηση της ΚΔΒΚ άμεσα, μετά την υπογραφή της σύμβασης. Το προσωπικό ασφαλείας υποχρεούται να ακολουθεί τις διαδικασίες αυτές. Οι διαδικασίες ασφαλείας δύναται να επικαιροποιηθούν (από τον επόπτη σε συνεργασία με τη Διοίκηση της ΚΔΒΚ), εφόσον χρειαστεί (καθώς οι απειλές, οι κίνδυνοι και οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης δεν έχουν στατικό χαρακτήρα). **Στην περίπτωση αυτή, εφόσον υπάρξει κλιμάκωση ή και αποκλιμάκωση των απαιτήσεων, η ανάδοχος Ι.Ε.Π.Υ.Α. θα έχει τις αντίστοιχες υποχρεώσεις.**
- Να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και της ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την καταβολή των νόμιμων αποδοχών στο προσωπικό που θα απασχολήσει στο έργο που θα του ανατεθεί, την τήρηση του νομίμου ωραρίου εργασίας, την ασφαλιστική κάλυψη, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, και τις άλλες ανάλογης φύσεως παροχές. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των όρων αυτών θα καταγγέλλεται η σύμβαση.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση της εμπιστευτικότητας αναφορικά με όλα τα στοιχεία και τις δραστηριότητες της ΚΔΒΚ. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά στα προσωπικά δεδομένα των υπαλλήλων της ΚΔΒΚ και γενικά σε κάθε στοιχείο για το οποίο ο ανάδοχος θα ενημερωθεί ότι είναι χαρακτηρισμένο ως εμπιστευτικό. **Να λάβει υπόψη του το νέο Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (Κανονισμός 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016).**
- Απαγορεύεται η αναδοχή από άλλο πρόσωπο οποιωνδήποτε δικαιωμάτων του αναδόχου, που θα απορρέουν από τη σύμβαση που θα υπογραφεί.
- Επιπλέον, το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς (εξετάσεις Πιστοποίησης επαγγελματιών, οι οποίοι δε διαθέτουν αναγνωρισμένο επαγγελματικό τίτλο της ειδικότητας «Προσωπικού Ιδιωτικής Ασφάλειας») από το αρμόδιο Κέντρο Μελετών Ασφαλείας (ΚΕΜΕΑ) του Υπουργείου Εσωτερικών & Διοικητικής Ανασυγκρότησης /Τομέας Δημόσιας Τάξης & Προστασίας του Πολίτη ή να διαθέτει άδεια ασκήσεως επαγγέλματος παλαιού τύπου εν ισχύ - πενταετούς διάρκειας (Ν.2518/1997 όπως τροποποιήθηκε από το Ν.3707/2008, ΚΥΑ 4892/1/76Γ/17-05-2010).
- Το απασχολούμενο προσωπικό θα επιλέγεται, προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο, που θα είναι ο εργοδότης του, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δε θα υπογράψει καμία σύμβαση με αυτό.

Ο ανάδοχος επιπλέον υποχρεούται να διαθέτει και να αποδείξει με τα αντίστοιχα παραστατικά που υποχρεωτικά θα συμπεριλάβει ως δικαιολογητικά στην τεχνική του προσφορά:

1. Άδεια Λειτουργίας Ιδιωτικής Επιχείρησης Παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας (Ι.Ε.Π.Υ.Α.) βάσει του Ν. 2518/1997 όπως έχει τροποποιηθεί με το Ν.3707/2008. Η Εταιρεία έχει υποχρέωση να κατέχει νόμιμη άδεια λειτουργίας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η τυχόν ανάκληση της άδειάς της συνιστά λόγο καταγγελίας της σύμβασης.
2. Πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001: 2008 ή ισοδύναμο αυτού για την παροχή υπηρεσιών ασφαλείας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης κατά την φάση συμβασιοποίησης να προσκομίσει αναλυτική κατάσταση με την ομάδα έργου που θα περιέχει τα ονομαστικά τους στοιχεία και το μοναδικό Κωδικό Αριθμό Επάρκειας που δίδεται από το Κ.Ε.Μ.Ε.Α (για τους υπαλλήλους φύλαξης). Σε περίπτωση τροποποίησής της για τακτικούς ή έκτακτους λόγους θα συνεννοείται προηγουμένως με τη Διοίκηση της ΚΔΒΚ και θα υποβάλλει επικαιροποιημένη κατάσταση.

Στην κατάσταση θα επισυνάπτονται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Αποδεικτικό ικανοποιητικής γνώσης της ελληνικής γλώσσας (απολυτήριο λυκείου ή πιστοποιητικό γλωσσικής επάρκειας).
- Αποδεικτικά τριετούς (3) τουλάχιστον σχετικής προϋπηρεσίας.
- Πιστοποιητικό γέννησης ως αποδεικτικό ηλικίας.
- Άδεια εργασίας προσωπικού ασφαλείας
- Αντίγραφο ποινικού μητρώου και
- Απολυτήριο στρατού (προκειμένου για άρρενες).

A.6. Καθήκοντα και υποχρεώσεις Προσωπικού Φύλαξης

Γενικές υποχρεώσεις

Το προσωπικό των Ι.Ε.Π.Υ.Α. είναι υπεύθυνο για τη φύλαξη του κτιρίου της ΚΔΒΚ.

Το προσωπικό ασφαλείας οφείλει:

- Να συνεργάζεται αρμονικά με τους υπαλλήλους της ΚΔΒΚ και να ενημερώνει τη διοίκηση για οτιδήποτε σχετικό με την εργασία του ζητηθεί.
- Να είναι κόσμιο, ευπρεπές και να μη δίνει πληροφορίες σχετικά με την ΚΔΒΚ αναρμοδίως.
- Να ενεργεί με σύνεση, αυτοκυριαρχία, σταθερότητα, αποφασιστικότητα, αμεροληψία, αντικειμενικότητα και αξιοπρέπεια.
- Να συμπεριφέρεται με ευγένεια, επιδεικνύοντας ζήλο και προθυμία για την εκπλήρωση των καθηκόντων του.
- Να τηρεί απόλυτη εχεμύθεια για πληροφορίες και γεγονότα για τα οποία έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση της εργασίας του.
- Να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, επισκεπτών κ.λπ.).
- Να είναι πάντοτε καθαρό, ενδεδυμένο με το κανονικό της στολής του, να έχει καλή εμφάνιση, να φέρει τον απαραίτητο εξοπλισμό και να είναι σε καλή φυσική κατάσταση.
- Να εκτελεί όλα τα καθήκοντα τα οποία νομίμως του έχουν ανατεθεί, σύμφωνα με τις καθορισθείσες και συμφωνηθείσες διαδικασίες.
- Να καταβάλλει τις καλύτερες προσπάθειες προκειμένου να διατηρεί τη συγκέντρωση και προσοχή του κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του, και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του.
- Το προσωπικό φύλαξης δεν επιτρέπεται να φέρνει στην εργασία ξένα άτομα, συμπεριλαμβανομένων και των τέκνων των υπαλλήλων.
- Το προσωπικό επιλαμβάνεται και ενημερώνει άμεσα το νόμιμο εκπρόσωπο του Αναδόχου και μέσω αυτού τη διοίκηση και τους υπαλλήλους της ΚΔΒΚ για κάθε πρόβλημα, το οποίο προκύπτει αναφορικά με τη λειτουργία της εγκατάστασης.
- Το προσωπικό φύλαξης οφείλει να ενημερώνει το ταχύτερο δυνατό το αρμόδιο προσωπικό της ΚΔΒΚ σχετικά με έκτακτα περιστατικά στις εγκαταστάσεις της ΚΔΒΚ. Στην περίπτωση μεγάλης έκτασης βλάβης και, εφόσον εκ των πραγμάτων είναι αδύνατη η αποκατάσταση αυτής, το προσωπικό θα πρέπει να ειδοποιεί άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή.
- Το προσωπικό απαγορεύεται να εγκαταλείπει τη θέση του χωρίς προηγούμενη άδεια ή αντικατάσταση.
- Το προσωπικό απαγορεύεται να χρησιμοποιεί εξοπλισμό (εργαλεία, υπολογιστές, εκτυπωτές, μηχανήματα, κ.λπ.) της βιβλιοθήκης.

- Το προσωπικό υποχρεούται να ενημερώνει τον αντικαταστάτη του για την ορθή συνέχιση της φύλαξης των χώρων. Επίσης μετά την αποχώρηση όλων των υπαλλήλων και καθαριστριών οφείλει να επιθεωρεί τους χώρους και εγκαταστάσεις του κτιρίου που φυλάσσει, ενεργώντας προληπτικά και κατασταλτικά προς αποφυγή κάθε είδους ζημίας από πιθανή βλάβη (π.χ. διαρροές νερού, πυρκαγιάς κ.λ.π.).
- Να φέρει ομοιόμορφη και ομοιόχρωμη ενδυμασία (στολή), η οποία θα είναι εγκεκριμένη και θα φέρει τα προβλεπόμενα διακριτικά σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του α.ν. 1342/38 (όπως ισχύει). Ειδικότερα, το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στη στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: (α) φωτογραφία, (β) ονοματεπώνυμο, (γ) ειδικότητα εργασίας, και (δ) επωνυμία και λογότυπο αναδόχου.

Καθήκοντα προσωπικού

Το προσωπικό είναι υποχρεωμένο να εκτελεί πιστά τα ειδικά ανατιθέμενα καθήκοντα και να διατηρεί μια επιμελή στάση ως προς τις υποχρεώσεις του. Τα καθήκοντα του προσωπικού ασκούνται σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας και τους Ειδικούς Κανονισμούς Λειτουργίας της ΚΔΒΚ και σε συμφωνία με τις υπάρχουσες νομοθετικές διατάξεις.

1. Αρμοδιότητες προσωπικού ασφαλείας

Το προσωπικό φύλαξης είναι υπεύθυνο για τη φύλαξη του κτιρίου της ΚΔΒΚ και την εύρυθμη λειτουργία του. **Θα στεγάζεται στο χώρο του φουαγιέ, από το οποίο ωστόσο δε θα έχει πρόσβαση στα υπόλοιπα τμήματα της Βιβλιοθήκης**, ενώ θα βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και προσοχή, ώστε να μπορεί να επεμβαίνει άμεσα στις περιπτώσεις που θα γίνει κάτι σε βάρος του χώρου και των εγκαταστάσεων. Συγκεκριμένα οι αρμοδιότητες του προσωπικού είναι:

- Συνεχής παρουσία και επιτήρηση όλων των εξωτερικών χώρων της ΚΔΒΚ. Η φύλαξη αφορά σε όλο το κτίριο εξωτερικά, των εισόδων και εξόδων αυτών, των αιθρίων, των αύλειων χώρων, των παραθύρων καθώς και των εξωστών, για την ασφάλεια και προστασία του κτιρίου.
- Προληπτικό (μακροσκοπικό) έλεγχο ασφάλειας, κατά τακτά χρονικά διαστήματα, σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους της κτιριακής εγκατάστασης.
- Τήρηση της πορείας και του προγράμματος περιπολιών που έχει καταρτιστεί από τη Διοίκηση της ΚΔΒΚ σε συνεργασία με τον επόπτη στους εξωτερικούς χώρους της ΚΔΒΚ.
- Η ένταση των μέτρων επαγρύπνησης ιδίως τις ημέρες αργίας.
- **Η πρόληψη ή αποτροπή τέλεσης αξιόποινων πράξεων σε βάρος της περιουσίας της ΚΔΒΚ και του προσωπικού της και γενικά επεισοδίων που διαταράσσουν την ομαλή λειτουργία της ΚΔΒΚ.**
- Η επίβλεψη ελεγχόμενης πρόσβασης μόνο των εξουσιοδοτημένων προσώπων στο χώρο της ΚΔΒΚ κατά τις ώρες μη λειτουργίας της Βιβλιοθήκης (π.χ. μέλη Δ.Σ., υπάλληλοι της ΚΔΒΚ). Η απομάκρυνση προσώπων που επιχειρούν είσοδο χωρίς προηγούμενη άδεια και, εφόσον προκαλούν ενόχληση, η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης.
- Η άμεση ενημέρωση του επόπτη και της Διοίκησης της ΚΔΒΚ για κάθε αδίκημα ή συμβάν που θα λάβει χώρα στους χώρους της ΚΔΒΚ για τις περαιτέρω νόμιμες ενέργειες, εάν συντρέχει τέτοια περίπτωση.
- Οφείλει, επίσης, να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημία, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.
- **Η χρήση του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης θα γίνεται αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες ασφάλειας των χώρων της ΚΔΒΚ. Απαγορεύεται ρητά η αντιγραφή ή περαιτέρω διάθεση του υλικού παρακολούθησης σε τρίτους και θα τηρούνται πάντα όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.**

- Το προσωπικό θα ελέγχει τους εξωτερικούς χώρους της Βιβλιοθήκης πριν την έναρξη του ωραρίου της βάρδιας για να διαπιστωθούν οι όροι ασφαλείας των εγκαταστάσεων και μετά την λήξη του ωραρίου της βάρδιας, για να διαπιστωθεί ότι δεν αφέθηκαν επικίνδυνα αντικείμενα ή υλικά, τα οποία ενδέχεται να προκαλέσουν εστίες πυρκαγιάς ή να δημιουργήσουν άλλα προβλήματα. Σε περίπτωση ληστείας ή οποιασδήποτε δολιοφθοράς θα ειδοποιεί τις αρμόδιες Αστυνομικές Αρχές και θα ενεργεί ανάλογα με την περίπτωση, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, θα δίνει άμεσα σήμα συναγερμού στον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να ειδοποιεί την Πυροσβεστική Υπηρεσία, υποχρεούται, επίσης, να χρησιμοποιεί κατά την κρίση του τα πυροσβεστικά μέσα της Αναθέτουσας Αρχής (πυροσβεστήρες), τον χειρισμό και την θέση των οποίων θα έχει φροντίσει να γνωρίζει πολύ καλά.
- Υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις οδηγίες της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου (η οποία είναι και αρμόδια για την επίβλεψη και διαπίστωση της καλής εκτέλεσης των σχετικών εργασιών) σε κάθε θέμα που έχει σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες.
- Το προσωπικό φύλαξης σε συνεργασία με το προσωπικό της ΚΔΒΚ είναι αρμόδιοι και υπεύθυνοι για την εφαρμογή του μέτρου της προφορικής σύστασης, στην περίπτωση που παραβιάζονται οι όροι του Γενικού ή/και των Ειδικών Κανονισμών Λειτουργίας της ΚΔΒΚ ή οι αποφάσεις του Δ.Σ. αυτής.
- Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να ακολουθεί τις διαδικασίες ασφαλείας, οι οποίες δύναται να επικαιροποιηθούν (από τον επόπτη σε συνεργασία με τη Διοίκηση της ΚΔΒΚ), εφόσον χρειαστεί (καθώς οι απειλές, οι κίνδυνοι και οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης δεν έχουν στατικό χαρακτήρα).
- Το προσωπικό φύλαξης ευθύνεται για την καλή χρήση του εξοπλισμού ασφαλείας που χειρίζεται.

Από το προσωπικό ασφαλείας θα τηρείται:

1. Βιβλίο παρουσίας στο οποίο θα υπογράφει τόσο για την έναρξη όσο και για τη λήξη της βάρδιας.
2. Βιβλίο συμβάντων, το οποίο θα ενημερώνεται καθημερινά από κάθε φύλακα μετά το τέλος της βάρδιας του. Σε περίπτωση ύπαρξης προβλήματος, ο εκάστοτε φύλακας θα συντάσσει σχετική αναφορά, την οποία την επομένη ημέρα θα παραδίδει στη διοίκηση της ΚΔΒΚ.

A.7. Προθεσμίες- Παραλαβή εργασιών

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και για έναν χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221. (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16).

B. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ

B.1. Αντικείμενο

Αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου είναι η Προμήθεια & Εγκατάσταση Συστήματος Παρακολούθησης CCTV εξωτερικών χώρων με τα παρελκόμενά του, του νέου κτιρίου της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης, στο Δήμο Κοζάνης. Η συμμετοχή στην παρούσα διαγωνιστική διαδικασία σημαίνει γνώση εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου των χώρων του νέου κτιρίου της ΚΔΒΚ.

Κριτήριο κατακύρωσης θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016, τ. Α') «Συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν», τις σχετικές διατάξεις του ν. 2286/1995 και του ν. 3463/06 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται στο ποσό των **6.500,00 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους της ΚΔΒΚ. Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του κωδικού 02.10.7135.0004 και είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της ΚΔΒΚ έτους 2018.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 31710000-6.

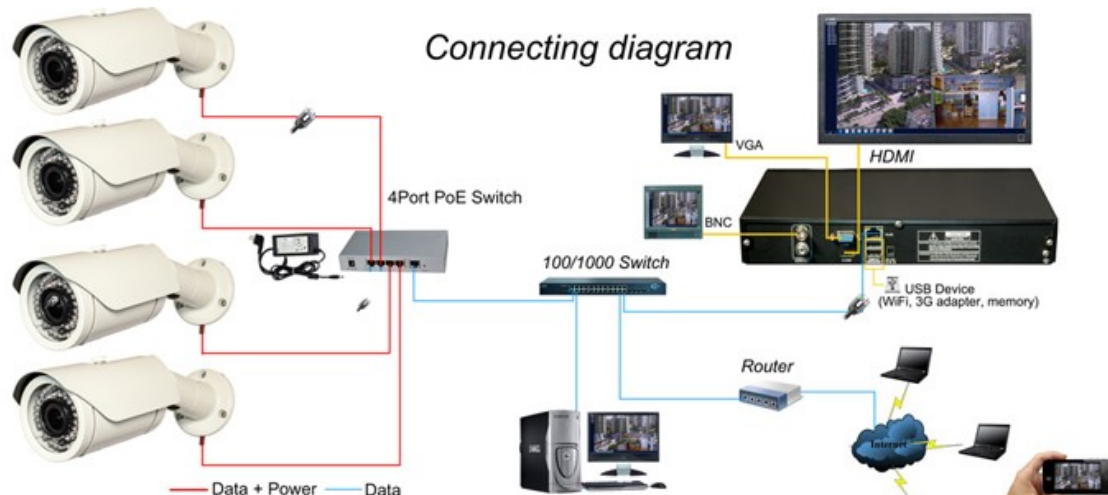
B.2. Διατάξεις

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α' 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114 Α' 08.06.2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 209 του ν. 3463/2006.
- του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
- Οδηγία 1/2011 «Χρήση συστημάτων βιντεοεπιτήρησης για την προστασία προσώπων και αγαθών» της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

B.3. Περιγραφή έργου

Η εγκατάσταση συστήματος κλειστού κυκλώματος έγχρωμης τηλεόρασης σύγχρονης τεχνολογίας για την παρακολούθηση των εξωτερικών χώρων προορίζεται για την κάλυψη αναγκών ασφαλείας του κτιρίου της ΚΔΒΚ **σε χρόνο εκτός ωραρίου των υπαλλήλων της ΚΔΒΚ** (προστασία από τυχόν φθορές κατά του εξωτερικού του κτιρίου και από ενέργειες που ενδεχομένως να διαταράξουν την ακεραιότητα του κτιρίου). Αποτελείται από τον εξοπλισμό κλειστού κυκλώματος τηλεόρασης που θα εγκατασταθεί και θα συνδεθεί στο τοπικό δίκτυο της ΚΔΒΚ μέσω καλωδίου (θύρα Ethernet RJ45). Οι κάμερες οφείλουν να υποστηρίζουν την τεχνολογία PoE (power over ethernet), ώστε να χρησιμοποιηθεί το καλώδιο δικτύου της κάμερας για την τροφοδοσία της με ρεύμα. Οι IP κάμερες διαθέτουν αισθητήρα που μπορεί να καταγράψει εικόνα σε υψηλή ανάλυση (HD). Το σήμα απ' τον αισθητήρα της κάμερας μετατρέπεται σε ψηφιακό, συμπιέζεται και ταξιδεύει μέσω του δικτύου ή διαδικτύου στο καταγραφικό, στον Η/Υ, ακόμα και στο κινητό.



Εικόνα 1 Τυπικό διάγραμμα συστήματος κλειστού κυκλώματος.

Οι κάμερες προτείνεται να τοποθετηθούν περιμετρικά του κτιρίου για να καλύπτουν ακόμη και σημεία που διαθέτουν ανοίγματα ή/και γωνίες. Στο πλαίσιο αυτό προτείνεται η τοποθέτηση:

1. δύο (2) καμερών στις βασικές εισόδους του κτιρίου (κάμερες οροφής),
2. δύο (2) επιτοίχιων καμερών στις άκρες της κύριας όψης του κτιρίου (επί της οδού Δαβάκη), οι οποίες θα καλύπτουν όλο το μήκος της κύριας όψης,
3. δύο (2) επιτοίχιων καμερών στις άκρες της μίας πλαϊνής όψης του κτιρίου (επί της οδού Δεληβάνη), οι οποίες θα καλύπτουν όλο το μήκος της συγκεκριμένης όψης,
4. δύο (2) επιτοίχιων καμερών στις άκρες της μίας πλαϊνής όψης του κτιρίου (επί της οδού Αγνώστου Στρατιώτη), οι οποίες θα καλύπτουν όλο το μήκος της συγκεκριμένης όψης,
5. μίας (1) επιτοίχιας κάμερας στην τραπεζοειδή κατάληψη του κτιρίου (στην κατάληψη των οδών Δεληβάνη και Αγνώστου Στρατιώτη),
6. δύο (2) καμερών στον αύλειο χώρο του κτιρίου (επί της οδού Δεληβάνη) και
7. μίας (1) κάμερας στην έξοδο κινδύνου του μουσειακού χώρου (επί της οδού Αγνώστου Στρατιώτη).

Οι κάμερες οφείλουν να τοποθετηθούν κατά τέτοιον τρόπο και να διαθέτουν τα κατάλληλα τεχνικά χαρακτηριστικά, ώστε να καλύπτουν τις μεγάλες αποστάσεις των τριών πλευρών του κτιρίου τόσο κατά τη διάρκεια της ημέρας, πολύ περισσότερο κατά τη διάρκεια της νύχτας. Σκοπός της εγκατάστασης των καμερών εξωτερικού χώρου είναι:

1. η αποφυγή οποιωνδήποτε ενεργειών κατά των εξωτερικών τοίχων του κτιρίου,
2. η αποφυγή χρήσης των κοινόχρηστων χώρων του κτιρίου κατά της διάρκεια της νύχτας.

Η παρούσα προδιαγραφή, αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση, προσαρμογή, παραμετροποίηση, προγραμματισμό και παράδοση σε πλήρη λειτουργία ενός (1) ανεξάρτητου κλειστού κυκλώματος έγχρωμης τηλεόρασης, το οποίο θα επιτηρεί τους εξωτερικούς χώρους της ΚΔΒΚ κατά την διάρκεια ημέρας και νύχτας, με υψηλή ποιότητα εικόνας ανεξάρτητα από το φωτισμό και τις καιρικές συνθήκες που επικρατούν. Στις θέσεις τοποθέτησης των εικονοληπτών εκτός του κτιρίου θα πρέπει να προβλεφθούν και οι αντίστοιχες καλωδιώσεις για τη μεταφορά σήματος με καλώδιο patch cord CAT6 από και προς το χώρο του κεντρικού rack στο Υπόγειο Α του κτιρίου.

Η εγκατάσταση των καμερών εξωτερικών χώρων οφείλει να λάβει υπόψη τις διατάξεις και τους περιορισμούς της Οδηγίας 1/2011 της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Το κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης θα αποτελείται από τα εξής μέρη:

Πίνακας 6: Ενδεικτικός προϋπολογισμός προμήθειας και εγκατάστασης καμερών				
ΟΜΑΔΑ 2: Σύστημα παρακολούθησης εξωτερικών χώρων CCTV				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ CCTV	ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΣΕ ΤΜΧ	ΚΟΣΤΟΣ ΤΜΧ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Κάμερες εξωτερικών χώρων επιτοίχιες	10	213,63	2.136,30
2	Κάμερες εξωτερικών χώρων οροφής	2	161,21	322,42
3	Ψηφιακό Καταγραφικό 32 καναλιών	1	683,33	683,33
4	Έγχρωμη οθόνη 32"	1	201,61	201,61
5	Μεταγωγείς (switches) PoE	4	120,97	483,88
6	UPS	4	137,01	548,04
7	Λοιπά καλώδια (οθόνης, δικτύου, ρεύματος), ηλεκτρολογικό υλικό κ.λπ.	όσα απαιτηθούν	866,36	866,36
			ΣΥΝΟΛΟ	5.241,94
			ΦΠΑ 24%	1.258,06
			ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	6.500,00

Τα δεδομένα video από το σύστημα θα καταλήγουν στο κέντρο ελέγχου και παρακολούθησης, το οποίο βρίσκεται στο Υπόγειο Α της ΚΔΒΚ, σε κατάλληλα

ασφαλισμένο χώρο (του κεντρικού rack), όπου θα εγκατασταθεί το σύστημα DVR με τον απαραίτητο εξοπλισμό, που θα είναι υπεύθυνο για τη διαχείριση - επεξεργασία - αποθήκευση των εικόνων από το σύνολο των εικονοληπτών. Η εποπτεία των καμερών και ο χειρισμός του συστήματος θα μπορεί να γίνεται από οποιοδήποτε χώρο, μέσω υπολογιστή.

Το σύστημα θα παρέχει και θα αποθηκεύει, αδιάλειπτα σε 24-ωρη λειτουργία, εικόνα βίντεο από την περίμετρο και τους κοινόχρηστους χώρους στο εξωτερικό του κτιρίου.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη το προεγκατεστημένο σύστημα κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης εσωτερικών χώρων της ΚΔΒΚ.

Για την υλοποίηση των ανωτέρω χρειάζεται να εγκατασταθούν και να παραμετροποιηθούν κατάλληλα τα στοιχεία του συστήματος, όπως αυτά αναφέρθηκαν και οι τεχνικές προδιαγραφές εκάστου είδος τίθεται παρακάτω στους πίνακες συμμόρφωσης.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.0	ΕΙΚΟΝΟΛΗΠΤΕΣ – ΚΑΜΕΡΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΕΠΙΤΟΙΧΙΕΣ				
1.1	Ποσότητα	10 τεμ.	ΝΑΙ		
1.2	Μοντέλο / Κωδικός κατασκευαστή	Να αναφερθεί	ΝΑΙ		
1.3	Αισθητήρας κάμερας	Τεχνολογία CMOS (Complimentary Metal Oxide Semiconductor), $\geq 1/2,8''$	ΝΑΙ		
1.4	Ανάλυση κάμερας	$\geq 2 \text{ mp}$	ΝΑΙ		
1.5	Φωτοευαισθησία χωρίς χρήση πρόσθετης ενίσχυσης	Έγχρωμη λειτουργία: $\leq 0,1 \text{ lux}$, F 1.4	ΝΑΙ		
1.6	Φακός	$\geq 4\text{mm}$	ΝΑΙ		
1.7	Εύρος γωνίας φακού	$\leq 98^\circ$	ΝΑΙ		
1.8	Ταχύτητα κλείστρου	$1/3 - 1/100.000 \text{ s}$	ΝΑΙ		
1.9	Εφαρμογή αργού κλείστρου	Να διαθέτει	ΝΑΙ		
1.10	Συμπίεση εικόνας	$\geq \text{H.264}$	ΝΑΙ		
1.11	Δυνατότητα μετάβασης από την έγχρωμη λειτουργία σε ασπρόμαυρη αυτόματα κατά την πτώση του φωτισμού του περιβάλλοντος	Να διαθέτει	ΝΑΙ		
1.12	Λειτουργία ημέρας/νύχτας	Αυτόματα / Προγραμματισμός	ΝΑΙ		
1.13	Wide Dynamic Range (WDR)	Να διαθέτει	ΝΑΙ		
1.14	Ενσύρματη επικοινωνία με καλώδιο	1 RJ45 10M/100M	ΝΑΙ		
1.15	Πρωτόκολλα δικτύου	TCP/IP, UDP, ICMP, HTTP, TCP/IP, UDP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6	ΝΑΙ		
1.16	Ύπαρξη θύρας για κάρτα	Επιθυμητή	ΝΑΙ		

	MicroSD/SDHC/SDXC				
1.17	Υποστήριξη PoE	Power over Ethernet	NAI		
1.18	Αδιάβροχη	≥ IP66	NAI		
1.19	Αυτόματη αναγνώριση κίνησης	Να διαθέτει	NAI		
1.20	Δυνατότητα νυχτερινής λήψης με υπέρυθρες λυχνίες	Οι εξωτερικές κάμερες να έχουν δυνατότητα νυχτερινής λήψης εικόνας με υπέρυθρες λυχνίες (LED) σύγχρονης τεχνολογίας, οι οποίες να είναι ενσωματωμένες στο σώμα της κάμερας. Ο φωτισμός να καλύπτει όλο το απαιτούμενο μήκος αλλά και ολόκληρο το εύρος της γωνίας θέασης του φακού	NAI		
1.21	Εμβέλεια λήψης βίντεο κατά τη νυχτερινή λειτουργία	≥ 50 μ.	NAI		
1.22	Προστασία φακού	Οι κάμερες να διαθέτουν κατάλληλη προστασία του φακού από την ηλιακή ακτινοβολία και να υπάρχει προστασία από αντανάκλαση των υπέρυθρων LED	NAI		
1.23	Λόγος σήματος προς θόρυβο	≥ 56 dB	NAI		
1.24	Βάσεις στήριξης	να διαθέτει	NAI		
1.25	Τροφοδοσία	VDC12 & PoE	NAI		
1.26	Συνθήκες λειτουργίας	Εύρος θερμοκρασίας: -30 - +60 C	NAI		
1.27	Ποσοστό υγρασίας	τουλάχιστον 90 %	NAI		
1.28	Δωρεάν εφαρμογές	Για υπολογιστές και κινητά	NAI		
1.29	Εγγύηση σε έτη	≥ 2	NAI		
2.0	ΕΙΚΟΝΟΛΗΠΤΕΣ – ΚΑΜΕΡΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΟΡΟΦΗΣ				
2.1	Ποσότητα	2 τεμ.	NAI		
2.2	Μοντέλο / Κωδικός κατασκευαστή	Να αναφερθεί	NAI		
2.3	Αισθητήρας κάμερας	Τεχνολογία CMOS (Complimentary Metal Oxide Semiconductor), ≥ 1/2,8"	NAI		
2.4	Ανάλυση κάμερας	≥ 2 mp	NAI		
2.5	Φωτοευαισθησία χωρίς χρήση πρόσθετης ενίσχυσης	Έγχρωμη λειτουργία: ≤ 0,008 lux, F 1.6	NAI		
2.6	Φακός	≥ 4mm	NAI		
2.7	Εύρος γωνίας φακού	≤ 80°	NAI		
2.8	Ταχύτητα κλείστρου	1/3 – 1/100.000 s	NAI		
2.9	Εφαρμογή αργού κλείστρου	Να διαθέτει	NAI		
2.10	Συμπίεση εικόνας	≥ H.264	NAI		
2.11	Δυνατότητα μετάβασης από την έγχρωμη λειτουργία σε ασπρόμαυρη αυτόματα κατά την πτώση του φωτισμού του	Να διαθέτει	NAI		

	περιβάλλοντος				
2.12	Λειτουργία ημέρας/νύχτας	Αυτόματα / Προγραμματισμός	NAI		
2.13	Wide Dynamic Range (WDR)	Να διαθέτει	NAI		
2.14	Ενσύρματη επικοινωνία με καλώδιο	1 RJ45 10M/100M	NAI		
2.15	Πρωτόκολλα δικτύου	TCP/IP, UDP, ICMP, HTTP, TCP/IP, UDP, ICMP, HTTP, HTTPS, FTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, RTCP, PPPoE, NTP, UPnP, SMTP, SNMP, IGMP, 802.1X, QoS, IPv6	NAI		
2.16	Υπαρξη θύρας για κάρτα MicroSD/SDHC/SD XC	Επιθυμητή	NAI		
2.17	Υποστήριξη PoE	Power over Ethernet	NAI		
2.18	Αδιάβροχη	≥ IP66	NAI		
2.19	Αυτόματη αναγνώριση κίνησης	Να διαθέτει	NAI		
2.20	Δυνατότητα νυχτερινής λήψης με υπέρυθρες λυχνίες	Οι εξωτερικές κάμερες να έχουν δυνατότητα νυχτερινής λήψης εικόνas με υπέρυθρες λυχνίες (LED) σύγχρονης τεχνολογίας, οι οποίες να είναι ενσωματωμένες στο σώμα της κάμερας. Ο φωτισμός να καλύπτει όλο το απαιτούμενο μήκος αλλά και ολόκληρο το εύρος της γωνίας θέασης του φακού	NAI		
2.21	Εμβέλεια λήψης βίντεο κατά τη νυχτερινή λειτουργία	≥ 30 μ.	NAI		
2.22	Προστασία φακού	Οι κάμερες να διαθέτουν κατάλληλη προστασία του φακού από την ηλιακή ακτινοβολία και να υπάρχει προστασία από αντανάκλαση των υπέρυθρων LED	NAI		
2.23	Λόγος σήματος προς θόρυβο	≥ 56 dB	NAI		
2.24	Τροφοδοσία	VDC12 & PoE	NAI		
2.25	Βάσεις στήριξης	να διαθέτει	NAI		
2.26	Συνθήκες λειτουργίας	Εύρος θερμοκρασίας: -30 - +60 C	NAI		
2.27	Ποσοστό υγρασίας	τουλάχιστον 90 %	NAI		
2.28	Δωρεάν εφαρμογές	Για υπολογιστές και κινητά	NAI		
2.29	Εγγύηση σε έτη	≥ 2	NAI		
3.0	ΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΙΚΟΝΑΣ (NVR)				
3.1	Ποσότητα	1 τεμ.	NAI		
3.2	Μοντέλο / Κωδικός κατασκευαστή	Να αναφερθεί	NAI		
3.3	Ψηφιακή έξοδος video	≥ 32	NAI		
3.4	Μέγιστο εισερχόμενο εύρος ζώνης	≥ 100 Mbps	NAI		
3.5	Μέγιστο εξερχόμενο εύρος ζώνης	≥ 100 Mbps	NAI		

3.6	Ανάλυση εξόδου HDMI	Έως 4K (3840 x 2160)	NAI		
3.7	Ανάλυση εξόδου VGA	Έως 1920 x 1080	NAI		
3.8	Έξοδος ήχου	≥ 1	NAI		
3.9	Συμπίεση εικόνας	Τουλάχιστον H.264	NAI		
3.10	Δυνατότητα ταυτόχρονης αναπαραγωγής	≥ 16 ch	NAI		
3.11	Έξοδοι σκληρών δίσκων	≥ 4 SATA	NAI		
3.12	Αποθηκευτικός χώρος σκληρών δίσκων	≥ 2 TB	NAI		
3.13	Θύρα δικτύου	1 RJ -45 10/100/1000 Mbps	NAI		
3.14	Επιπλέον συνδέσεις	1 RS-485, 1 RS-232	ΕΠΙΘΥΜΗΤ ΕΣ		
3.15	Θύρες USB	≥ USB 2.0	NAI		
3.16	Είσοδοι συναγερμού	≥ 16	NAI		
3.17	Έξοδοι συναγερμού	≥ 4	NAI		
3.18	Θύρες δικτύου	≥ 16 RJ -45 10/100 Mbps	NAI		
3.19	Τροφοδοσία	≤ 200 W	NAI		
3.20	Υποστηριζόμενο πρότυπο	IEEE 802.3 af/at	NAI		
3.21	Κατανάλωση ρεύματος	≤ 20 W	NAI		
3.22	Θερμοκρασίες λειτουργίας	-10 - +55 C	NAI		
3.23	Δωρεάν εφαρμογές	Επιθυμητές	NAI		
3.24	Εγγύηση σε έτη	≥ 2	NAI		
4.0 Οθόνη (Monitor) προβολής					
4.1	Ποσότητα	1 τεμ.	NAI		
4.2	Μοντέλο / Κωδικός κατασκευαστή	Να αναφερθεί	NAI		
4.3	Τεχνολογία	TFT – LCD LED	NAI		
4.4	Μέγεθος – διαγώνιος	≥ 32"	NAI		
4.5	Έξοδοι	VGA και HDMI	NAI		
4.6	Ανάλυση εικόνας	Full High Definition (HD), τουλάχιστον 1920 x 1080	NAI		
4.7	Χρόνος απόκρισης	≤ 5ms	NAI		
4.8	Ρυθμός ανανέωσης εικόνας	≥ 100 Hz	NAI		
4.9	Πιστοποιήσεις	CE & Energy Star	NAI		
4.10	Βάση τοίχου	Να διαθέτει	NAI		
4.11	Ενεργειακή κλάση	Τουλάχιστον A	NAI		
4.12	Μενού λειτουργιών οθόνης	Πολύγλωσσο και ελληνικό μενού	NAI		
4.13	Πρόσθετα	Τηλεχειριστήριο, Εγχειρίδιο χρήσης, μπαταρίες	NAI		
4.14	Εγγύηση σε έτη	≥ 2	NAI		
5.0 Μεταγωγείς (Switches) Power over Ethernet					
5.1	Ποσότητα	4 τεμ.	NAI		
5.2	Μοντέλο / Κωδικός κατασκευαστή	Να αναφερθεί	NAI		
5.3	Θύρες Ethernet	≥ 8	NAI		
5.4	Συνδέσεις Ethernet	RJ45 10/100/1000Mbps	NAI		
5.5	Θύρες PoE	Να διαθέτει	NAI		
5.6	Υποστήριξη πρωτοκόλλων	IEEE 802.3, IEEE 802.3u, IEEE 802.3ab, IEEE 802.3x, IEEE	NAI		

		802.3at, IEEE 802.3at			
5.7	Ταχύτητα Μεταγωγής	≥ 16Gbps	NAI		
5.8	Τοποθέτηση σε Rack	επιθυμητό	NAI		
5.9	Θερμοκρασία λειτουργίας	0 – 40 C	NAI		
5.10	Πιστοποιήσεις	FCC, CE	NAI		
5.11	Εγγύηση σε έτη	≥ 1	NAI		
6.0	Συστήματα αδιάλειπτης παροχής ηλεκτρικής ισχύος (UPS) ταχείας φόρτισης				
6.1	Ποσότητα	4 τεμ.	NAI		
6.2	Μοντέλο / Κωδικός κατασκευαστή	Να αναφερθεί	NAI		
6.3	Ισχύς	≥ 450 W	NAI		
6.4	Ελεγχος ECO και εξοικονόμηση ενέργειας	Να διαθέτει	NAI		
6.5	Σύνδεση εισόδου	IEC-320-C14	NAI		
6.6	Εύρος τάσης εισόδου	170 V – 270 V	NAI		
6.7	Προστασία εισόδου	Με αυτόματο διακόπτη	NAI		
6.8	Τάση εισόδου	230 V	NAI		
6.9	Τάση εξόδου	230 V	NAI		
6.10	Διάρκεια μπαταρίας	≥ 4 ώρες	NAI		
6.11	Θύρες USB	Να διαθέτει	NAI		
6.12	Προστασία από υπέρταση	Προστασία από υπέρταση συμβατό με IEC 61643-1	NAI		
6.12	Συχνότητα λειτουργίας	50-60 Hz	NAI		
6.13	Πιστοποιήσεις	CE, ROHS	NAI		
6.14	Εγγύηση σε έτη	≥ 2	NAI		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β
ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Πίνακας 1: Ενδεικτικός γενικός προϋπολογισμός έργου					
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΑΝΑΛ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	ΠΡΟΫΠΟΛ/ΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 24% (€)
ΟΜΑΔΑ 1	Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης του κτιρίου της ΚΔΒΚ (απογευματινή βάρδια)	9 ΜΗΝΕΣ	19.800,00	4.752,00	24.552,00
	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της ΚΔΒΚ (πρωινή βάρδια)	Επίσημες αργίες	1.753,60	420,86	2.174,46
	Σύνδεση με το κέντρο λήψης σημάτων	9 ΜΗΝΕΣ	1.451,64	348,39	1.800,03
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 1					23.005,24
ΦΠΑ 24%					5.521,25
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 1					28.526,49
ΟΜΑΔΑ 2	Προμήθεια & Εγκατάσταση Συστήματος Παρακολούθησης CCTV εξωτερικών χώρων με τα παρελκόμενά του	1 ΣΥΣΤΗΜΑ	5.241,94	1.258,06	6.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ 2					5.241,94
ΦΠΑ 24%					1.258,06
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					6.500,00
ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑ 1 + ΟΜΑΔΑ 2					28.247,18
ΦΠΑ 24%					6.779,31
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					35.026,49

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ονομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης

.....

ΕΥΡΩ.

Προς

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας

.....Δ/ση.....
για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια(αρ. διακήρυξης) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.-

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

FAX:

e-mail:

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στον συνοπτικό διαγωνισμό ανοικτής διαδικασίας αρ. για την «**Α. ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ & Β. ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΣΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 35.026,49 € €
συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς.

Ο ΑΙΤΩΝ

(Σφραγίδα – υπογραφή)
(Νόμιμος εκπρόσωπος)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε
ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ε. ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ					
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ					
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ					
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.					
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ					
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ					
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:/2018					
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:		ΑΝΑΘΕΣΗ Α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ Β. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ			
ΟΜΑΔΑ 1:		Παροχή υπηρεσιών Φύλαξης και Ασφάλειας της ΚΔΒΚ			
A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €, ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Παροχή υπηρεσιών Ασφάλειας της Ανοιχτής Δομής Φιλοξενίας Αιτούντων Εθελούσιας Επιστροφής και Επανένταξης	ΜΗΝΑΣ	9		
2	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του κτιρίου της ΚΔΒΚ (πρωινή βάρδια)	ΩΡΕΣ	256		
3	Σύνδεση με το κέντρο λήψης σημάτων	ΜΗΝΑΣ	12		
4					
5					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΗΝΑ ΑΝΕΥ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ *					
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ			ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ					
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / Ημερομηνία (ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)					

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	Αριθμός Ατόμων	Μηνιαία Δαπάνη κατά άτομο χωρίς Φ.Π.Α.	Μηνιαία Συνολική Δαπάνη χωρίς Φ.Π.Α.	Συνολική Δαπάνη Έργου (ΓΙΑ ΕΝΑ ΠΛΗΡΕΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ) χωρίς Φ.Π.Α
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (προσωπικό ασφαλείας)				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη για το προσωπικό ασφαλείας.				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) για το προσωπικό ασφαλείας .				
4.	Κόστος δώρων Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη).προσωπικού ασφαλείας				
5.	Επιπλέον κόστος Κυριακών-αργιών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη για το προσωπικό ασφαλείας				
6.	Επιπλέον κόστος νυχτερινών (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη) προσωπικού ασφαλείας				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια.				
8.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε υποψηφίου αναδόχου).				
ΣΥΝΟΛΑ					
Μηνιαία Δαπάνη Συνολική Με ΦΠΑ 24%					
Συνολική Δαπάνη Έργου (Για ένα ΠΛΗΡΕΣ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΑΚΟ ΕΤΟΣ) με ΦΠΑ 24%					

Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, (ΦΕΚ 115 Α'/2010) και θα περιλαμβάνει τα κατωτέρω στοιχεία:

	ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ
ΜΗΝΙΑΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ	
ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ / ΜΗΝΑ	
ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ / ΜΗΝΑ	
ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.) / ΜΗΝΑ	
ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.) / ΜΗΝΑ	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
Α.Φ.Μ. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΡΜΟΔΙΑ Δ.Ο.Υ.	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΤΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ:/2018	

ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ:		ΑΝΑΘΕΣΗ Α. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΚΑΙ Β. ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΤΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ			
ΟΜΑΔΑ 2:		Προμήθεια & Εγκατάσταση Συστήματος Παρακολούθησης CCTV εξωτερικών χώρων με τα παρελκόμενά του			
A/A	ΕΙΔΟΣ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟ-ΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ ΣΕ € ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΣΕ €, ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Κάμερες εξωτερικών χώρων επιτοίχιες (Διαδικτυακές)	ΤΜΧ	10		
2	Κάμερες εξωτερικών χώρων οροφής (Διαδικτυακές)	ΤΜΧ	2		
3	Ψηφιακό Καταγραφικό 32 καναλιών	ΤΜΧ	1		
4	Έγχρωμη οθόνη 32"	ΤΜΧ	1		
5	Μεταγωγείς (switches) PoE	ΤΜΧ	4		
6	UPS	ΤΜΧ	4		
7	Λοιπά καλώδια (οθόνης, δικτύου, ρεύματος), ηλεκτρολογικό υλικό κ.λπ.	όσα απαιτηθούν			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ					
ΠΟΣΟΣΤΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ			ΠΟΣΟ ΑΝΑΛΟΓΟΥΝΤΟΣ ΦΠΑ		
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ					
Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ / Ημερομηνία (ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΥΠΟΓΡΑΦΗ)					