



Κοζάνη 19-04-2018

Αριθμ. Πρωτ: 246

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ****ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ****ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ**Ταχ. Δ/ση: Πλ. 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 7

Ταχ. Κωδ.: 50100 Κοζάνη

Πληροφορίες: Γεωργιάδου Μ./Μυλωνάς Δ

Τηλ.: 2461350344/2461350435

Fax : 2461049319

Email: [info@kozlib.gr](mailto:info@kozlib.gr)**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ »****ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 35.170,39 €**

<b>ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ</b>	<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ</b>	<b>Ημερομηνία δημοσίευσης στο ΚΗΜΔΗΣ</b>	<b>Ημερομηνία αποστολής στον Ημερήσιο Τύπο</b>
<b>ΝΑΙ</b>	<b>ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ</b>	<b>19-04-2018</b>	<b>19-04-2018</b>

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ  
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΔΒΚ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.4412/2016, (ΦΕΚ Α'147), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
2. Το Ν.3852/2010, (ΦΕΚ Α'87), «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Το Ν.3463/2006, «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Το Ν.2690/99 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν.4250/2014 και ισχύει.

5. Το Ν.4013/2011, (ΦΕΚ 204 Α/15-9-2011), «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Την παρ. Ζ΄ του άρθρου πρώτου του Ν.4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
7. Το άρθρο 64 παρ. 2 του Ν.4172/2013
8. Το Ν.3861/2010, (ΦΕΚ Α΄112/13.7.2010), «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο (Πρόγραμμα διαύγεια)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Το Ν.4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
10. του π.δ 80/2016 (Α΄145) “Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”,
11. Την υπ΄ αριθμ. 1/2018 μελέτη της Υπηρεσίας
12. Το από 29-5-2017 πρωτογενές αίτημα του Δήμου Κοζάνης για την εκτέλεση της υπηρεσίας, το οποίο καταχωρήθηκε στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων λαμβάνοντας τον με αριθ. ΑΔΑΜ: 17REQ006253217 2017-05-29 ΚΗΜΔΗΣ
13. Την με αριθ. **11/2018 (ΑΔΑ:ΩΡ3ΠΟΕ7Ζ-ΤΔ7)** απόφαση του ΔΣ με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διάθεση της πίστωσης, η εκτέλεση της υπηρεσίας, καθορίστηκαν οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού και επιλέχθηκε το κριτήριο ανάθεσης της υπηρεσίας.
14. Τις με αριθμ. **19/2018** Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης, οι οποίες καταχωρήθηκαν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας τον με αριθ. **ΑΔΑΜ: 18REQ002959671**

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Συνοπτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές και κριτήριο κατακύρωσης την πιο συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, για την εκτέλεση της υπηρεσίας ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ενδεικτικού προϋπολογισμού δαπάνης **35.170,39 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%, σύμφωνα με τους παρακάτω όρους:

### Άρθρο 1<sup>ο</sup>: Περιγραφή υπηρεσίας - Προϋπολογισμός

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, μυοκτονίας και απολύμανσης του νέου κτιρίου της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης, συνολικής επιφάνειας 6.800 τμ. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων του κτιρίου εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά αυτού, τον τακτικό και τον γενικό καθαρισμό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τη μυοκτονία και την μετέπειτα απολύμανσή του. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού, καθώς στον ΟΕΥ της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης υπάρχει μία (1) θέση ΥΕ Καθαριστριών εσωτερικών χώρων και η οποία δεν είναι καλυμμένη. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού του κτιρίου, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό του, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **35.170,39 €** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **28.363,22€**, ΦΠΑ: **6.807,17€**). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον Κ.Α.: 10.6274 και είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της ΚΔΒΚ, έτους 2018. Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στον ακόλουθο κωδικό Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90910000-6 «Υπηρεσίες καθαρισμού κατοικιών, κτιρίων και υαλοπινάκων» και 909023000 Υπηρεσίες εξολόθρευσης Αρουραίων

### Άρθρο 2<sup>ο</sup>: Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί ύστερα από κανονική προθεσμία τουλάχιστον δώδεκα (12) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ). Περίληψη της Διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον Ελληνικό τύπο. Επίσης η διακήρυξη θα διατίθεται, σε ηλεκτρονική μορφή, από την ιστοσελίδα της ΚΔΒΚ, στον διαδικτυακό τόπο: [www.kozlib.gr](http://www.kozlib.gr)

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΑ	ΩΡΑ
ΚΒΔΚ, Πλ. 28ης Οκτωβρίου 7, 501 31 Κοζάνη	3-5-2018	ΠΕΜΠΤΗ	10:00πμ

Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, δεν διενεργηθεί η αποσφράγιση κατά την ορισθείσα ημέρα, η αποσφράγιση και η καταληκτική ημερομηνία αντίστοιχα μετατίθενται σε οποιαδήποτε άλλη ημέρα, με απόφαση του ΔΣ. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται εγγράφως, τρεις (3) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη νέα ημερομηνία, σε όσους οικονομικούς φορείς έλαβαν τα έγγραφα της σύμβασης από τις υπηρεσίες της ΚΔΒΚ, και αναρτάται στην ιστοσελίδα της ΚΔΒΚ. Αν και στη νέα αυτή ημερομηνία δεν καταστεί δυνατή η αποσφράγιση των προσφορών, μπορεί να ορισθεί και νέα ημερομηνία, σύμφωνα με τα ανωτέρω.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν ακόμα να ενημερώνονται για τον παρόντα διαγωνισμό στην ταχυδρομική διεύθυνση: Πλ. 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 7 50131 Κοζάνη. Τηλ. Επικοινωνίας: 2461350410 e-mail: info@kozlib.gr από τους υπαλλήλους της ΚΔΒΚ, τις εργάσιμες μέρες και ώρες, μετά την δημοσίευση της Διακήρυξης.

### Άρθρο 3<sup>ο</sup>: Δικαιούμενοι Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Να δραστηριοποιούνται στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και γενικά καθαριότητας ή/και απολύμανση κτιρίων και να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής τους από τα οποία θα προκύπτει η συνάφεια του επαγγέλματος.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν υποχρεούνται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς ή την αίτηση συμμετοχής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση, στο μέτρο που η περιβολή αυτής της νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε ως μεμονωμένη επιχείρηση είτε ως μέλος ένωσης οικονομικών φορέων. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από την διαδικασία όλοι οι διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το αυτό φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν προσφορά είτε για το σύνολο των ποσοτήτων της μελέτης είτε για μια ή περισσότερες ομάδες.

### 3.1 Υπεργολαβία

Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης εν όλω ή εν μέρει υπεργολάβους.

### Άρθρο 4<sup>ο</sup>: Αποκλεισμός υποψηφίων

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**4.1** Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),

β) δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών - μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ.1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης -πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές Ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης -πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215)».

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ΙΚΕ ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον στους διαχειριστές.

Στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά κατ' ελάχιστον τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

Σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, η υποχρέωση των προηγούμενων εδαφίων αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

**4.2.** Όταν ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή/και όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο προσφέρων έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο προσφέρων είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση. Δεν αποκλείεται ο προσφέρων οικονομικός φορέας εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντος τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους.

**4.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, προσφών οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

γ) υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας σύνηψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή των οικονομικών φορέων κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016,

η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλλω την ακεραιότητα του, για το οποίο του επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

**4.4** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας, εάν έχει επιβληθεί σε βάρος του η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 74 του Ν. 4412/2016.

**4.5** Αποκλείεται από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης οποιαδήποτε ένωση οικονομικών φορέων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

#### **Άρθρο 5<sup>ο</sup>: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, απαιτείται από τους ενδιαφερόμενους να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος-μέλος εγκατάστασής τους. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, απαιτείται να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού.

#### **Άρθρο 6<sup>ο</sup>: Περιεχόμενο προσφορών**

Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Επίσης ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε διαγωνιζόμενος οφείλει, για το έγκυρο της συμμετοχής του, να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής προς την Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού, με τα στοιχεία του δια-

γωνισμού, του διαγωνιζόμενου και αναφορά στα εσωκλειόμενα στο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς.

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί 180 ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που οι συμμετέχοντες αποδέχονται να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί εγγράφως, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

**Εναλλακτικές προσφορές**, αντιπροσφορές, δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι προσφορές είναι έγγραφες και υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με κεφαλαία γράμματα,
- β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό: **ΚΔΒΚ**
- γ. ο τίτλος της σύμβασης, «ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ»
- δ. η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα - αποστολέα.

Η αποστολή των προσφορών μπορεί να γίνεται ταχυδρομικά στη διεύθυνση:

**ΚΔΒΚ, ΠΛ. 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 7, 50131 ΚΟΖΑΝΗ**

#### **Υπόψη Επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού για την υπηρεσία**

##### **«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

Ο φάκελος της προσφοράς των διαγωνιζόμενων περιλαμβάνει:

- (α) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», ο οποίος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά του άρθρου 6.1 της παρούσας.
- (β) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα τεχνικά στοιχεία (άρθρου 6.2 της παρούσας).
- (γ) Ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, εντός του κυρίως φακέλου, με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», ο οποίος περιέχει τα οικονομικά στοιχεία (άρθρου 6.3 της παρούσας).

Οι ως άνω ξεχωριστοί σφραγισμένοι φάκελοι φέρουν επίσης τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Παροχή διευκρινήσεων

Αιτήματα παροχής πρόσθετων πληροφοριών – διευκρινίσεων μπορούν να υποβάλλονται εγκαίρως. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες παρέχονται το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την κατάθεση των προσφορών

#### **6.1 Περιεχόμενο Υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής»**

Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» τα παρακάτω δικαιολογητικά :

1. Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ): Το ΤΕΥΔ συνίσταται σε Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, και αποτελεί προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016:

(α) δεν βρίσκεται σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016, (άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης), λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,

(β) πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.4412/2016, (άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης).

Το ΤΕΥΔ διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στην ιστοσελίδα της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ [www.eaadhsy.gr](http://www.eaadhsy.gr) .Οι αναθέτουσες αρχές προσαρμύζουν το ΤΕΥΔ σύμφωνα με τους όρους

της εκάστοτε προκήρυξης διαγωνισμού και των εγγράφων της σύμβασης που αναφέρονται στην προκήρυξη διαγωνισμού. Στη συνέχεια, το ΤΕΥΔ το οποίο αποτελεί Παράρτημα της διακήρυξης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής διατίθεται από την αναθέτουσα αρχή προκειμένου να το συμπληρώσουν οι οικονομικοί φορείς και να το υποβάλλουν σε έντυπη μορφή.

### 6.2 Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Τεχνική Προσφορά»

Στον χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται οι τεχνικές προδιαγραφές της υπηρεσίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθ. 1/2018 μελέτης της ΚΔΒΚ, και επί ποινή αποκλεισμού

- Υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε γνώση των όρων της παρούσας και της υπ' αριθ. 1/2018 μελέτης της ΚΔΒΚ και τους αποδέχεται πλήρως.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας κάθε ομάδας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας.
- Κατάλογος στον οποίο θα αναφέρονται οι κυριότερες αναθέσεις καθαρισμού δημοσίων και ιδιωτικών κτιρίων που τους έχουν ανατεθεί κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών και οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης αυτών ή οι επιστολές καλής εκτέλεσης αυτών.
- Πιστοποιητικό ISO 9001/2004 ή ισοδύναμο αυτού για Συστήματα Διαχείρισης Ποιότητας, για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας, το οποίο να βρίσκεται σε ισχύ την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού από αναγνωρισμένο οργανισμό
- Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την υποχρέωση για την απαραίτητη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων κλπ.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιηθούν, τα οποία θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους, ΕΟΦ κλπ. και τον μηχανολογικό εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα αναφέρουν ότι έχουν λάβει γνώση των τοπικών συνθηκών και των χώρων για τους οποίους αφορά ο καθαρισμός.

Αν τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με τις ίδιες ενδείξεις.

### 6.3 Περιεχόμενο (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά» & τρόπος σύνταξης

Στον χωριστό σφραγισμένο φάκελο, με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», τοποθετείται η οικονομική προσφορά του προσφέροντα. Η προτεινόμενη οικονομική προσφορά δεν μπορεί να υπερβεί το προεκτιμημένο τίμημα για το σύνολο των υπηρεσιών του αναδόχου, που ανέρχεται στο ποσό των 35.170,39€, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορρίπτεται. Οι οικονομικές προσφορές συντάσσονται αριθμητικώς και η συνολική δαπάνη αριθμητικώς και ολογράφως, υποχρεωτικά επί του εντύπου που χορηγεί η ΚΔΒΚ

1. Η οικονομική προσφορά (προσφερόμενη τιμή) δίδεται σε ευρώ.
2. Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται ανά μονάδα χωρίς ΦΠΑ, όπως καθορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης.
3. Στην προσφορά πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή διαφορετικά η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.
5. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αντιπροσφορών.
6. Αποκλείεται αναπροσαρμογή της τιμής προσφοράς και οποιαδήποτε αξίωση του αναδόχου πέραν της τιμής της προσφοράς του.
7. Οι προσφορές πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να καλύπτουν όλες τις υπηρεσίες, της/ων ομάδας/ων για την/ις οποία/ες υποβάλλεται προσφορά.
8. Ο ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στον οποίο υπάγεται η υπηρεσία σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή, βαρύνει Την ΚΔΒΚ.

### Άρθρο 7<sup>ο</sup>: Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να υποβάλλουν, επί αποδείξει, προσφορά. Οι προσφορές μπορεί είτε: α) να κατατίθενται ή β) να αποστέλλονται ταχυδρομικά

στο γραφείο πρωτοκόλλου της ΚΔΒΚ, (Δ/ση Πλ.28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 7 Τ.Κ 50131, Κοζάνη) μέχρι την ημέρα της διεξαγωγής του διαγωνισμού και ώρα 10:00πμ, γ) να κατατίθενται επίσης απ' ευθείας στην επιτροπή διαγωνισμού την ώρα και την ημέρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Προσφορές που περιέρχονται στην ΚΔΒΚ πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην αρμόδια επιτροπή προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης.

Η έναρξη υποβολής των προσφορών, που κατατίθενται κατά την καταληκτική ημερομηνία στην αρμόδια επιτροπή, κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής μισή ώρα πριν από την ώρα λήξης. Η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή, που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της αρμόδιας επιτροπής, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαιτητήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η υποβολή της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο και είναι απόδειξη ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της υπηρεσίας και τα συμβατικά στοιχεία της αντίστοιχης μελέτης και τα αποδέχεται πλήρως.

Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

#### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>: Αντίγραφα**

Σχετικά με την κατάργηση της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων

σε διαγωνισμούς δημοσίων συμβάσεων διευκρινίζονται τα εξής:

##### **1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

##### **2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων**

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013). Τα έγγραφα που προέρχονται από χώρες, στις οποίες εφαρμόζεται η Σύμβαση της Χάγης του 1961 (κυρωθείσα στην Ελλάδα με το Ν 1497/84), πρέπει να φέρουν τη σχετική επισήμειωση – apostille επί του σώματος του εγγράφου ή σε πρόθεμα.

##### **3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν.4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν.4250/2014.

##### **4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα**

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

5. Οι εγγυήσεις και οι υπεύθυνες δηλώσεις κατατίθενται στο πρωτότυπο.

6. Για τα αντίγραφα των αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας ισχύουν οι ειδικές για τα αποδεικτικά αυτά διατάξεις.

7. Τα αντίγραφα των φύλλων της εφημερίδας της κυβέρνησης δεν χρειάζονται επικύρωση.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, όπου απαιτούνται, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή όταν πρόκειται για



εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής. Δεν απαιτείται για τις υπεύθυνες δηλώσεις θεώρηση.

#### **Άρθρο 9<sup>ο</sup>: Εχεμύθεια**

Η αναθέτουσα αρχή δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που της έχουν διαβιβάσει οικονομικοί φορείς και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές, συμπεριλαμβανομένων, ενδεικτικά, των τεχνικών ή εμπορικών απορρήτων και των εμπιστευτικών πτυχών των προσφορών.

Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδος, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

#### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>: Χρόνος ισχύος των προσφορών**

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα (180) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού, με δυνατότητα παράτασης για εξήντα (60) επιπλέον ημέρες. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση αιτήματος για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχθηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>: Εγγυήσεις**

Οι κατωτέρω αναφερόμενες εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

1. **Εγγύηση συμμετοχής δεν απαιτείται.**

2. **Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης**

Ο προσφέρων στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση της υπηρεσίας, υποχρεούται να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό πέντε επί τοις εκατό (5%) επί της αξίας της σύμβασης, εκτός Φ.Π.Α.

Δεν απαιτείται εγγύηση καλής εκτέλεσης για συμβάσεις αξίας ίσης ή κατώτερης από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000) ευρώ, εκτός αν άλλως ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης. (άρθρο 72 παρ.1β του Ν.4412/16).

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

- Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στο σύνολό τους μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

- Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ανεξάρτητα από το όργανο που την εκδίδει, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ)

την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης. Κατά τα λοιπά για τις ανωτέρω εγγυήσεις ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.4412/2016

### **Άρθρο 12°: Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών**

Η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο άρθρο 2 της παρούσας διακήρυξης. Η αποσφράγιση διενεργείται δημόσια, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής:

α) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται από την αρμόδια επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Η αρμόδια επιτροπή καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την παραπάνω επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια επιτροπή και φυλάσσεται, προκειμένου να αποσφραγισθεί σε μεταγενέστερο χρόνο.

β) Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υπ' αριθ. 1/2018 μελέτης της ΚΔΒΚ και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δεν γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή των τεχνικών προσφορών με βάση την ανωτέρω μελέτη.

γ) Οι κατά τα ανωτέρω σφραγισμένοι φάκελοι με τα οικονομικά στοιχεία των προσφορών, μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών, αποσφραγίζονται κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την ειδική πρόσκληση προς τους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά τα προηγούμενα στάδια α' και β' και ακολουθεί σχετική ανακοίνωση τιμών. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α' και β' οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Τέλος η επιτροπή συντάσσει πρακτικό αποσφράγισης οικονομικών προσφορών, το οποίο περιλαμβάνει συγκριτικό πίνακα αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών κατά φθίνουσα σειρά. Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών μπορούν να γίνουν σε μία δημόσια συνεδρίαση, κατά την κρίση της επιτροπής.

Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με απόφαση του ΔΣ, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες.

### **Άρθρο 13°: Διευκρινίσεις**

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες, χωρίς να έχει ζητηθεί, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Η πιο πάνω διευκρίνιση ή η συμπλήρωση αφορά μόνο τις ασάφειες, επουσιώδεις πλημμέλειες ή πρόδηλα τυπικά σφάλματα που επιδέχονται διόρθωση ή συμπλήρωση, ιδίως δε παράλειψη μονογραφών, διακεκομμένη αρίθμηση, ελαττώματα συσκευασίας και σήμανσης του φακέλου και των υποφακέλων των προσφορών, λεκτικές και φραστικές αποκλίσεις των εγγράφων της προσφοράς από την ορολογία των εγγράφων της σύμβασης, που δεν επιφέρουν έννομες συνέπειες ως προς το περιεχόμενό τους, ελλείψεις ως προς τα νομιμοποιητικά στοιχεία, πλημμελής σήμανση αντιγράφων που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α' 74), μεταφράσεων και λοιπών πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων, διαφοροποίηση της δομής των εγγράφων της προσφοράς από τα υποδείγματα, υποχρεωτικά ή μη,

που θεσπίζονται με νόμο, κανονιστικές πράξεις ή τα έγγραφα της σύμβασης. Η συμπλήρωση ή η διευκρίνιση, κατά το πρώτο εδάφιο, δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων σε συμμόρφωση με τους όρους της διακήρυξης, αλλά μόνο τη διευκρίνιση ή συμπλήρωση, ακόμη και με νέα έγγραφα, εγγράφων ή δικαιολογητικών που έχουν ήδη υποβληθεί.

Η διευκρίνιση ή η συμπλήρωση δεν πρέπει να εισάγει διακρίσεις, άνιση μεταχείριση των οικονομικών φορέων ή να έχει ως συνέπεια ευνοϊκή μεταχείριση συγκεκριμένου οικονομικού φορέα στη διαδικασία ανάθεσης της δημόσιας σύμβασης.

Η αρμόδια επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες να διευκρινίσουν, μέσα σε εύλογη προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη από επτά (7) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής πρόσκλησης, το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς που έχουν υποβάλει, αν περιέχει ασάφειες ή σσόνος σημασίας ατέλειες, επουσιώδεις παραλείψεις ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα που η αρμόδια επιτροπή κρίνει ότι μπορεί να θεραπευθούν. Η διευκρίνιση αυτή δεν πρέπει να έχει ως αποτέλεσμα την ουσιώδη αλλοίωση της προσφοράς και δεν πρέπει να προσδίδει αθέμιτο ανταγωνιστικό πλεονέκτημα στη συγκεκριμένη προσφορά σε σχέση με τις λοιπές.

Η παροχή της δυνατότητας διευκρινίσεων στον προσφέροντα, σύμφωνα με τα ανωτέρω, είναι υποχρεωτική για την αναθέτουσα αρχή, αν επίκειται αποκλεισμός του από τη διαδικασία, λόγω ασαφειών των δικαιολογητικών και εγγράφων της προσφοράς.

#### **Άρθρο 14<sup>ο</sup>: Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών**

A. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της πρόσκλησης, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (Α'74) όλων των δικαιολογητικών που αναφέρονται παρακάτω (σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016), ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού (άρθρα 73 και 74 του Ν.4412/2016), καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής (άρθρο 75 του Ν.4412/2016).

Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στο πρωτόκολλο της ΚΔΒΚ. Από το πρωτόκολλο, ο σφραγισμένος φάκελος των δικαιολογητικών παραδίδεται εμπρόθεσμα στην αρμόδια επιτροπή.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και να είναι σε ισχύ την ημέρα του διαγωνισμού.

Στο σφραγισμένο φάκελο, εξωτερικά, πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η φράση «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ» με κεφαλαία γράμματα,

β. Ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό: **ΚΔΒΚ**

γ. ο τίτλος της σύμβασης, **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ**

δ. η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού,

ε. τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

B. Τα Δικαιολογητικά (με ποινή αποκλεισμού) που θα υποβάλλουν οι ενδιαφερόμενοι με την κατάθεση της προσφοράς τους είναι τα εξής:

**1. Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου** ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί για ένα ή περισσότερα από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016 (Α /147/8-8-2016). (Βλέπε και άρθρο 4 παράγραφος 1 της παρούσας διακήρυξης).

Για τα νομικά πρόσωπα υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου είναι:

- οι διαχειριστές των ομορρυθμών και των ετερορρυθμών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.),

- οι διαχειριστές των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.),

- ο διευθύνων σύμβουλος καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.),

- σε κάθε άλλη περίπτωση οι νόμιμοι εκπρόσωποι του νομικού προσώπου.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Εάν από το υποβληθέν ποινικό μητρώο δεν προκύπτει το είδος του αδικήματος για το οποίο καταδικάσθηκε ο ενδιαφερόμενος, υποβάλλεται από αυτόν υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν.1599/86 ή του τύπου που προβλέπει η νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής του, όπου αναφέρονται με σαφήνεια τα αδικήματα αυτά. Σε περίπτωση που το απόσπασμα ποινικού μη-

τρώου φέρει καταδικαστικές αποφάσεις, ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφα των αναφερόμενων σε αυτό καταδικαστικών αποφάσεων.

**2. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές **κοινωνικής ασφάλισης**.

Διευκρινίζεται ότι το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας:

- αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης και όχι μόνο τους οργανισμούς κύριας ασφάλισης, στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα

- αφορά όλους τους απασχολούμενους στην επιχείρηση, με οποιαδήποτε σχέση εργασίας, που είναι ασφαλισμένοι σε οποιονδήποτε ασφαλιστικό οργανισμό,

- σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς,

- σε περίπτωση εταιρειών (νομικών προσώπων), αφορά την ίδια την εταιρεία (το νομικό πρόσωπο) και όχι τα φυσικά πρόσωπα που τη διοικούν ή την εκπροσωπούν, εκτός αν αυτά έχουν εργασιακή σχέση με την εταιρεία.

Ο συμμετέχων υποχρεούται να καταθέσει και **Υπεύθυνη Δήλωση Ν.1599/86, στην οποία να δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς** στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρηση.

**3. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας σε ισχύ, από το οποίο να προκύπτει πως είναι ενήμεροι **ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους**.

**4. Πιστοποιητικό** της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής του οικείου κράτους μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.

Συγκεκριμένα τα ανωτέρω αναφερόμενα πιστοποιητικά θα τα προσκομίσουν οι εξής:

Φυσικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. Επίσης, ότι δεν τελούν σε αναγκαστική διαχείριση και σε διαδικασία κήρυξης σε αναγκαστική διαχείριση.

Νομικά πρόσωπα:

Ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση. Επίσης ότι δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική εκκαθάριση ή αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία.

**5. Πιστοποιητικό του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου** της χώρας εγκατάστασής τους σε ισχύ, όπου θα φαίνεται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, το οποίο εάν δεν συνάδει με το συγκεκριμένο είδος της προμήθειας θα οδηγήσει σε αποκλεισμό του συμμετέχοντος.

**6. Παραστατικό εκπροσώπησης**, αν οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν με αντιπρόσωπό τους.

Συγκεκριμένα, υποβάλουν συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο ή έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή.

**7. Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης** του προσφέροντος.

α) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος φυσικού προσώπου είναι το Δ. Αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατήριο ή το αντίστοιχο έγγραφο της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

β) Τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος νομικού προσώπου, κατά περίπτωση, είναι τα ακόλουθα:

- Το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), ή το τελευταίο κωδικοποιημένο καταστατικό ή τα αντίστοιχα στοιχεία από το διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.Μ.Η.

- Το τελευταίο καταστατικό θεωρημένο από το πρωτοδικείο ή νόμιμα επικυρωμένο καθώς και οι τυχόν τροποποιήσεις του θεωρημένες ή επικυρωμένες κατά τον ίδιο τρόπο, εάν πρόκειται για Ο.Ε. και Ε.Ε. Εάν η προσφορά υπογράφεται από πρόσωπο που δεν προκύπτει από τα ανωτέρω έγγραφα ότι έχει την ιδιότητα του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, πρέπει να υποβληθούν τα στοιχεία που αποδεικνύουν ότι έχει νομίμως εξουσιοδοτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό.

Εάν από τα ανωτέρω καταστατικά και τα λοιπά στοιχεία δεν προκύπτουν ευθέως τα πρόσωπα που εκπροσωπούν την εταιρεία και τη δεσμεύουν με την υπογραφή τους, πρέπει να προ-

σκομίζονται τα στοιχεία που αποδεικνύουν τη νόμιμη εκπροσώπηση της εταιρείας στο διαγωνισμό.

**8. Ειδικά για τις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/ και φύλαξης:**

α) η αναθέτουσα αρχή, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, υποβάλλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψήφιων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

β) για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης» οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης προσκομίζουν υποχρεωτικά ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους πράξης επιβολής προστίμου για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας.

**9. Υπεύθυνη δήλωση** στην οποία θα αναφέρεται ο ακριβής αριθμός των ατόμων που απαιτούνται για την επιτυχή ανάληψη του έργου της καθαριότητας κάθε ομάδας, τα οποία πρέπει να απασχολεί νόμιμα καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας.

**10. Κατάσταση προσωπικού** από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Γ. Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατακύρωσης και στοιχεία έχουν τη μορφή και τον τύπο που προβλέπεται από τη νομοθεσία από την οποία διέπονται. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους -μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω.

Οι ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να έχουν εκδοθεί μέσα στο χρόνο που προβλέπεται για τα πιστοποιητικά, αντί των οποίων υποβάλλονται.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν.1497/1984 (Α ' 188).

Δ. Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, είναι ψευδή ή ανακριβή, ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν.4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται.

Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, (άρθρο 4 της παρούσας διακήρυξης), ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου

103 και το άρθρο 75 του Ν.4412/2016, (άρθρο 5 της παρούσας διακήρυξης), ο προσωρινός ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 103 και το άρθρο 75 του Ν. 4412/2016 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή και τη διαβίβαση του φακέλου στην ΔΣ για τη λήψη απόφασης είτε για την κήρυξη του προσωρινού αναδόχου ως εκπτώτου είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας είτε για την κατακύρωση της σύμβασης.

Όσοι υπέβαλαν παραδεκτές προσφορές λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του Ν.4412/2016.

#### **Άρθρο 15<sup>ο</sup>: Κατακύρωση**

Η ανάδειξη του προμηθευτή θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής ανά ομάδα

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών του προηγούμενου άρθρου, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης της οικονομικής επιτροπής, σύμφωνα με το άρθρο 105 του Ν.4412/2016. Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεμοιαιότητα, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ., επί αποδείξει.

Η απόφαση κατακύρωσης δεν παράγει τα έννομα αποτελέσματά της, εφόσον η αναθέτουσα αρχή δεν την κοινοποίησε σε όλους τους προσφέροντες.

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον και όταν συντρέξουν σωρευτικά τα εξής:

α) άπρακτη πάροδος των προθεσμιών άσκησης των προβλεπόμενων στις κείμενες διατάξεις βοηθημάτων και μέσων στο στάδιο της προδικαστικής και δικαστικής προστασίας και από τις αποφάσεις αναστολών επί αυτών και

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο, εφόσον ο τελευταίος υποβάλει επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά του άρθρου 14 της παρούσας διακήρυξης, (άρθρο 80 του Ν.4412/2016), έπειτα από σχετική πρόσκληση.

Εφόσον κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής ανά ομάδα η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προσφέροντα, του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στη διακήρυξη ουσιαστικούς όρους, ο οποίος προσέφερε τη χαμηλότερη τιμή. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές που περιέχουν την αυτή ακριβώς τιμή και είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές.

Σύμφωνα με το άρθρο 106 του Ν.4412/2016, η αναθέτουσα αρχή διατηρεί, επίσης, το δικαίωμα, μετά από γνώμη της αρμόδιας επιτροπής, να αποφασίσει, τη ματαίωση της διαδικασίας, την επανάληψη οποιασδήποτε φάσης της διαδικασίας, με τροποποίηση ή μη των όρων της ή την προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 του Ν.4412/2016), εφόσον, στην τελευταία αυτή περίπτωση, πληρούνται οι απαραίτητοι όροι και προϋποθέσεις.

#### **Άρθρο 16<sup>ο</sup>: Ενστάσεις - Διοικητικές προσφυγές**

Ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως:

α. κατά των πράξεων της αναθέτουσας αρχής, (απόφαση κατακύρωσης και λοιπές εκτελεστές αποφάσεις του ΔΣ. Η προθεσμία άσκησης της ένστασης είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα.

β. κατά της διακήρυξης. Η ένσταση υποβάλλεται μέχρι πέντε (5) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 127 και 221 του Ν.4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών, μετά την άπρακτη πάροδο της οποίας τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή.

Ο οικονομικός φορέας μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 203, 218 και 220 του Ν.4412/16 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το ΔΣ ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν γνώση της σχετικής απόφασης, σώμα της οποίας τους κοινοποιείται με δική τους φροντίδα. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

Οι διοικητικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως στην ΚΔΒΚ, προκειμένου να πρωτοκολληθούν και να διαβιβαστούν αρμοδίως.

### **Άρθρο 17°: Σύμβαση**

Μετά την επέλευση των εννόμων αποτελεσμάτων της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης.

Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα. Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόσκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, (την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή). Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Η σύμβαση καταρτίζεται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, των τευχών που τη συνοδεύουν και την προσφορά του αναδόχου που έγινε αποδεκτή από τον Δήμο, καθώς και τις τυχόν τροποποιήσεις των όρων που και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη έγιναν αποδεκτές.

Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει αντίθετους όρους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής:

- Τον τόπο και το χρόνο της υπογραφής της σύμβασης.
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το είδος και την ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Την συμφωνηθείσα τιμή και το συνολικό καταβληθέν χρηματικό.
- Τον τόπο, τον τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τις τεχνικές προδιαγραφές σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου.
- Τις προβλεπόμενες εγγυήσεις.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης του διαγωνισμού.
- Τον τρόπο επίλυσης τυχόν διαφορών.
- Τη διάρκεια της σύμβασης
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- α) Οι υπηρεσίες παρασχέθηκαν στο σύνολό τους.
- β) Παραλήφθηκαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες που παραδόθηκαν.
- γ) Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν κυρώσεις ή εκπτώσεις και
- δ) Εκπληρώθηκαν και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Η σύμβαση καταρτίζεται στην ελληνική γλώσσα, σε έγγραφο της ΚΔΒΚ και θα υπογραφεί από το νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου και το νόμιμο εκπρόσωπο της ΚΔΒΚ.

Τροποποίηση των όρων της σύμβασης κατά τη διάρκειά της πραγματοποιείται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στα αρ.132 και 201 του Ν.4412/16. Η τροποποίηση της σύμβασης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

### **Άρθρο 18°: Διάρκεια Εκτέλεσης Σύμβασης**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της και τίθεται εν ισχύ κατόπιν της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού. Η ΚΔΒΚ, διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει και με τη σύμφωνη γνώμη του αναδόχου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, την ισχύ της σύμβασης με τον ανάδοχο, για τρεις (3) το πολύ μήνες, ή και μέχρι την

ανακήρυξη νέου μειοδότη και πάντως όχι πέραν του τριμήνου, στο μέτρο και υπό τις προϋποθέσεις ότι :

- α) δεν θα υπάρξει κατά τον χρόνο της παράτασης υπέρβαση των ανά είδος ποσοτήτων που καθορίζονται στην διακήρυξη και κατακυρώθηκαν στον ανάδοχο,
- β) η παράταση θα γίνει με τους ίδιους όρους και τιμές με αυτές της αρχικής σύμβασης και
- γ) η παράταση δεν θα αντίκειται σε ειδική αντίθετη διάταξη νόμου κατά τον χρόνο χορήγησης της.

#### **Άρθρο 19<sup>ο</sup>: Παραλαβή - έλεγχος ποιότητας**

Γενικά οι προσφερόμενες υπηρεσίες θα είναι άριστης ποιότητας και θα είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην τεχνική έκθεση και οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Σημειώνεται ότι η ΚΔΒΚ δεν είναι υποχρεωμένη να εξαντλήσει ολόκληρη την ποσότητα της αλληλογραφίας και η σχετική δαπάνη θα διαμορφωθεί αναλόγως των αναγκών της.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται τμηματικά από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 221 του Ν.4412/16, όπως τροποποιήθηκε με την περ.49 του άρθρου 22, Ν.4441/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος (άρθρο 219 του Ν. 4412/2016).

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

Το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο με απόφαση του, η οποία κοινοποιείται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των 30 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του και δεν ληφθεί σχετική απόφαση για την έγκριση ή την απόρριψη του, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

#### **Άρθρο 20<sup>ο</sup>: Απόρριψη παραδοτέου-Αντικατάσταση**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών αυτών με άλλες, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν.4412/2016, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

#### **Άρθρο 21ο Κήρυξη αναδόχου έκπτωτου**



Ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής:

α) εφόσον δεν προσήλθε να υπογράψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που ορίστηκε με ειδική πρόσκληση,

β) στην περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών: αα) αν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την ανωτέρω περίπτωση β', η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου αυτού και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωση του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, ανάθεση ή σύμβαση, επιβάλλεται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 αυτού.

#### **Άρθρο 22°: Τρόπος πληρωμής**

Καθώς οι παραδόσεις θα είναι τμηματικές, η πληρωμή του συμβατικού ποσού θα γίνεται τμηματικά. Η κάθε πληρωμή θα γίνεται στο 100% της αξίας της τμηματικής παράδοσης, και αφού συνταχθεί και υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή της αξίας θα γίνεται με έκδοση εντάλματος από την Υπηρεσία της ΚΔΒΚ στο όνομα του αναδόχου, βάσει της αναληφθείσας δαπάνης σε βάρος του οικείου Κ.Α. του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2018 και 2019. Το χρηματικό ένταλμα θα συνοδεύεται από όλα τα νόμιμα δικαιολογητικά, το τιμολόγιο και το πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής που θα εκδίδει η αρμόδια επιτροπή.

Η πληρωμή θα γίνεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, εντός δύο (2) μηνών από την έκδοση των σχετικών τιμολογίων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής. Η έκδοση και υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την έκδοση του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

#### **Άρθρο 23°: Κρατήσεις**

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλους τους φόρους, τέλη και νόμιμες κρατήσεις που ισχύουν, με βάση τις κείμενες διατάξεις, κατά την ημερομηνία πληρωμής του, συμπεριλαμβανομένης της κράτησης 0,06% υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 4 παρ.3 του Ν.4013/2011, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την ΚΔΒΚ.

#### **Άρθρο 24°: Ανωτέρα βία**

Ο ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

#### **Άρθρο 25ο Μετάφραση ξενόγλωσσων εγγράφων**

Όλα τα δημόσια έγγραφα που αφορούν αλλοδαπούς οικονομικούς φορείς και που θα κατατεθούν από τους προσφέροντες στην παρούσα διαδικασία, θα είναι νόμιμα επικυρωμένα, και η μετάφραση των εν λόγω εγγράφων μπορεί να γίνει είτε από τη μεταφραστική υπηρεσία του ΥΠ.ΕΞ., είτε από το αρμόδιο προξενείο, είτε από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Πολ.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων, είτε από ορκωτό μεταφραστή της χώρας προέλευσης, αν υφίσταται στη χώρα αυτή τέτοια υπηρεσία.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 26°: Δημοσίευση**

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, ([www.dianveia.gov.gr](http://www.dianveia.gov.gr)), σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3861/10, (ΦΕΚ112/Α/13-7-2010), για την «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο Διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια”». Παράλληλα, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος, ενώ ολόκληρη η διακήρυξη θα καταχωρηθεί, στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων του άρθρου 11 του Ν.4013/11. Τέλος το σύνολο των τευχών του διαγωνισμού θα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα της ΚΔΒΚ και συγκεκριμένα στη διεύθυνση: [www.ko-zlib.gr](http://www.ko-zlib.gr).

Τέλος, περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευθεί μια φορά στις παρακάτω εφημερίδες:

1. ΠΡΩΙΝΟΣ ΛΟΓΟΣ

## **Άρθρο 27°: Διατάξεις-συμβατικά στοιχεία**

Για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται με την παρούσα διακήρυξη, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Ν.4412/16, οι λοιπές διατάξεις που μνημονεύονται στο προοίμιο της διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Τα στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη του διαγωνισμού
2. Η τεχνική έκθεση
3. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός
4. Η συγγραφή υποχρεώσεων
5. Η οικονομική προσφορά του αναδόχου

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΔΒΚ

ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΝΟΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΦΟΡΕΑΣ:	ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΑΡ. ΜΕΛΕΤΗΣ: 01/2018	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓ.:	35.170,39 €

**«ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ»**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕΛΕΤΗΣ : 35.170,39 € ΕΥΡΩ**

**Κοζάνη, 07.02.2018**

**ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

## ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η παρούσα μελέτη αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, μυοκτονίας και απολύμανσης του νέου κτιρίου της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης, συνολικής επιφάνειας 6.800 τμ. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων του κτιρίου εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά αυτού, τον τακτικό και τον γενικό καθαρισμό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τη μυοκτονία και την μετέπειτα απολύμανσή του. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού, καθώς στον ΟΕΥ της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης υπάρχει μία (1) θέση ΥΕ Καθαριστριών εσωτερικών χώρων και η οποία δεν είναι καλυμμένη. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού του κτιρίου, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό του, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης.

Για τη σύνταξη του ενδεικτικού προϋπολογισμού μελέτης, στο ωριαίο κόστος εργασίας συμπεριλαμβάνονται:

- οι πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων (δώρα, επιδόματα),
- οι ασφαλιστικές εισφορές του εργοδότη,
- το κόστος αναλώσιμων καθαριότητας και απολύμανσης,
- το διοικητικό κόστος υπηρεσιών,
- οι κρατήσεις και
- το εργολαβικό όφελος.

Κριτήριο κατακύρωσης ανά ομάδα θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, όπως προσδιορίζεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Η υπηρεσία θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147/8-8-2016, τ. Α') «Συμβάσεις έργων, προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύουν», τις σχετικές διατάξεις του ν. 2286/1995 και του ν. 3463/06 «Κύρωση Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός για τις παραπάνω εργασίες ανέρχεται ενδεικτικά στο ποσό των 35.170,39 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, και θα χρηματοδοτηθεί από πόρους της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης. Η εν λόγω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του κωδικού ΚΑ 02.10.6274 και είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό της Βιβλιοθήκης έτους 2018, ενώ θα προβλεφθεί και η αντίστοιχη πίστωση στον προϋπολογισμό της για το έτος 2019.

Η παρεχόμενη υπηρεσία κατατάσσεται στους ακόλουθους κωδικούς Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90910000-9 «Υπηρεσίες καθαρισμού κατοικιών, κτιρίων και υαλοπινάκων» και 90923000 «Υπηρεσίες εξολόθρευσης αρουραίων».

Οργανωτική δομή της Α.Α.

Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου «Κοβεντάρειος Δημοτική Βιβλιοθήκη Κοζάνης» του Δήμου Κοζάνης συστάθηκε το 1986 και ακολούθως παρέμεινε ως αυτοτελές ΝΠΔΔ το 2011 «λόγω της δραστηριότητάς της από πλευράς ευρύτερης αναγνώρισης, εξειδικευμένου αντικείμενου, μακροχρόνιας απόδοσης έργου και γενικότερης καταξίωσης της προσφοράς της» με εμβέλεια που υπερβαίνει τα τοπικά όρια». Τονίζεται ότι, σύμφωνα με τη νομοθεσία, οι ανωτέρω προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται σωρευτικά για να διατηρηθεί ένα ΝΠΔΔ ως αυτοτελές, στοιχείο που καταδεικνύει την αναγνώριση της σημαντικότητας τη Βιβλιοθήκης και σε θεσμικό επίπεδο λειτουργίας.

Η Κ.Δ.Β.Κ., συγκεντρώνει και διατηρεί έγγραφα, χειρόγραφα, βιβλία και κάθε άλλο υλικό, τα οποία διαθέτει για μελέτη στα μέλη της και στο ευρύτερο κοινό, συμβάλλοντας έτσι στην ανάπτυξη της πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας του τόπου.

#### Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Το νέο κτιριακό συγκρότημα της Δημοτικής Βιβλιοθήκης και του Μουσείου Βιβλιοθήκης Κοζάνης δίνει στέγη τόσο στα παλαιότερα «Μετά τα Φυσικά» και «Περί ζώων ιστορίας» του Αριστοτέλη (εκτύπωση 1497), στη «Χάρτα του Ρήγα» (εκτύπωση 1796-97), στον Παγκόσμιο χάρτη του Άνθιμου Γαζή (1800), στην πρώτη ελληνική εφημερίδα των αδελφών Μαρκίδων Πούλιου («Εφημερίς» 1790-1797) όσο και σε 120.000 χειρόγραφα, κώδικες, χάρτες, φυλλάδια και βιβλία, μέχρι και στο «Αστερίξ και Κλεοπάτρα» των Ρενέ Γκοσινί και Αλμπέρ Ουντερζό, εξηγεί στο κοινό ελληνικό και ξένο, γιατί και πώς όλος αυτός ο πολιτιστικός πλούτος συγκεντρώθηκε στην πόλη της Κοζάνης των τελευταίων τριών αιώνων, καθιστώντας την ένα από τα βασικά ιστορικά κέντρα ανάπτυξης του Ελληνικού Διαφωτισμού, δείχνει πού μπορεί να προσβλέπει η κοινωνία της Κοζάνης και κάθε ελληνικής πόλης, για την μετεξέλιξη της από ιστορικό κέντρο του ελληνικού διαφωτισμού στα Βαλκάνια σε μελλοντική ισότιμη πόλη της Ενωμένης Ευρώπης.

Η αρχιτεκτονική λύση εντάσσει το κτίσμα με φυσικό τρόπο στον αστικό ιστό, διατηρεί την αναγνωρισιμότητα της υφιστάμενης ογκοπλασίας του ιδιόμορφου οικοδομικού τετραγώνου, ενισχύοντας την οικειοποίηση, καθιστά ορατή τη διάκριση όσο και την αλληλοδιείσδυση των τριών βασικών λειτουργικών περιοχών, ενισχύει την λειτουργική αποτελεσματικότητα της κάθε περιοχής με την συμπληρωματική λειτουργία της άλλης, διευκολύνει, με τα παραπάνω, την οικονομία στη λειτουργία, άρα και τη βιωσιμότητα του συγκροτήματος, ενώ με τις επιλογές σχημάτων, χρωμάτων, υφών στη σχέση και αντιπαράθεση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ακουμπάει στο χθες και κοιτάζει το αύριο.

Στο νέο κτίριο θα λειτουργεί ως τυπική δημοτική βιβλιοθήκη, με αναγνωστήριο, δανειστικό τμήμα, παιδικό τμήμα, ειδικούς χώρους για μελετητές και ερευνητές καθώς και με εργαστήριο συντήρησης βιβλίων και παλαιτύπων.

Το κτίριο χωρίζεται στους εξής χώρους: Β' Υπόγειο, Α' Υπόγειο, Ισόγειο, 1ος όροφος, με πατάρι και λοιποί εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι (πρβλ. Πίνακας 3).

#### ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρούσα σύμβαση αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, μυοκτονίας και απολύμανσης του νέου κτιρίου της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης, συνολικής επιφάνειας 6.800 τμ. Οι υπηρεσίες καθαρισμού θα περιλαμβάνουν τον καθαρισμό συγκεκριμένων χώρων του κτιρίου εξωτερικά και εσωτερικά καθώς και περιμετρικά αυτού, τον τακτικό και τον γενικό καθαρισμό, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τη μυοκτονία και την μετέπειτα απολύμανσή του. Η ανάθεση σε εξωτερικά συνεργεία των υπηρεσιών καθαρισμού των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, κρίνεται επιβεβλημένη, λόγω της έλλειψης μόνιμου προσωπικού, καθώς στον ΟΕΥ της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης υπάρχει μία (1) θέση ΥΕ Καθαριστριών εσωτερικών χώρων και η οποία δεν είναι καλυμμένη. Ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί το πρόγραμμα καθαρισμού του κτιρίου, λαμβάνοντας μέριμνα για τον επιμελή καθαρισμό του, από άρτια καταρτισμένο προσωπικό, κατάλληλα εξοπλισμένο με τα απαραίτητα σύνεργα και εγκεκριμένα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης. Αντίστοιχα, η παροχή υπηρεσιών μυοκτονίας στοχεύει στην εφαρμογή καταπολέμησης ποντικών-τρωκτικών, που παρατηρήθηκαν κατά καιρούς στο νέο κτίριο της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης. Υλοποιείται με την τοποθέτηση δολωμάτων, κολών παγίδευσης, δολωματικών σταθμών και όσων επισκέψεων απαιτηθούν, μέχρι να λυθεί το πρόβλημα. Μετά το τέλος της μυοκτονίας, θα πρέπει να γίνεται απολύμανση των χώρων που δημιουργήθηκε το πρόβλημα.

Πίνακας 1: Καθαριότητα νέου κτιρίου ΚΔΒΚ					
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	6.800	Γενικός καθαρισμός όλου του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου	1 μήνας
2	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	5.250 + 1.330 (μουσ. Χώρος)	Τακτικός καθαρισμός του κτιρίου (Υπόγειο Β, Υπόγειο Α, ισόγειο, 1ος όροφος)	11 μήνες
3	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	6.800	Μυοκτονία νέου κτιρίου	12 μήνες

#### Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από τις διατάξεις:

- του ν. 4412/16 (ΦΕΚ 147 Α' 08.08.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (ΦΕΚ 114 Α' 08.06.2006) και ιδιαίτερα του άρθρου 209 του ν. 3463/2006,
- του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α' 07.06.2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης»,
- της αριθμ. 31262/16.11.2006 εγκυκλίου του Υπ. Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας σχετικά με τις συμβάσεις του Δημοσίου με εταιρείες Security και Συνεργεία Καθαριότητας
- Την με αριθ. .... (ΑΔΑ:.....) απόφαση του ΔΣ με την οποία εγκρίθηκε η δαπάνη και διάθεση της πίστωσης, η εκτέλεση της υπηρεσίας, καθορίστηκαν οι όροι του συνοπτικού διαγωνισμού και επιλέχθηκε το κριτήριο ανάθεσης της υπηρεσίας.
- Τις με αριθμ. .... Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης, οι οποίες καταχωρήθηκαν στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος λαμβάνοντας τον με αριθ. ΑΔΑΜ: .....

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά τμήμα αντικειμένου

##### Α. ΟΜΑΔΑ Α: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ

Ο καθαρισμός αφορά:

- Στον γενικό καθαρισμό του συνόλου των χώρων της νέας βιβλιοθήκης Κοζάνης (βιβλιοθήκη, μουσειακός χώρος, κοινόχρηστοι χώροι βιβλιοθήκης και μουσειακού χώρου, χώροι υγιεινής, χώροι Η/Μ εγκαταστάσεων, αποθηκευτικοί χώροι, πάρκινγκ), εξωτερικών και εσωτερικών για μία και μόνο φορά.
- Στον τακτικό καθαρισμό του κτιρίου της βιβλιοθήκης.

Πίνακας 2: Καθαρισμός νέου κτιρίου ΚΔΒΚ					
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΕΙΔΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ
1	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	6.800	Γενικός καθαρισμός όλου του κτιρίου και του περιβάλλοντος χώρου	1 μήνας

2	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	5.250 + 1.330 (μουσ. Χώρος)	Τακτικός καθαρισμός του κτιρίου (Υπόγειο Β, Υπόγειο Α, ισόγειο, 1ος όροφος)	11 μήνες
---	-----------------	----------------------------	--------------------------------	---	----------

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να επισκεφθούν και να κάνουν αυτοψία στους χώρους του νέου κτιρίου, ώστε να έχουν ολοκληρωμένη εικόνα για τους χώρους που διατίθενται για καθαρισμό. Θα πρέπει να υπογράψουν και να δηλώσουν υπεύθυνα ότι έλαβαν γνώση όλων των απαιτήσεων του έργου, με την επίσκεψή του και την αυτοψία στη νέα βιβλιοθήκη.

**A.1. Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της νέας βιβλιοθήκης Κοζάνης, εξωτερικών και εσωτερικών**

Οι προς γενικό καθαρισμό - για μία και μόνο φορά - είναι όλοι οι χώροι της νέας βιβλιοθήκης Κοζάνης, εσωτερικοί και εξωτερικοί και ό,τι περιλαμβάνουν καθώς και τα κουφώματα, οι υαλοπίνακες (σε διάφορα επίπεδα ύψους) και οι τοίχοι εσωτερικά του κτιρίου. Ο καθαρισμός των υαλοπινάκων, ιδιαίτερα αυτών που βρίσκονται σε μεγάλο ύψος, θα πραγματοποιηθεί ακόμη μία φορά στις αρχές του 2ου εξαμήνου από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η διάρκεια του γενικού καθαρισμού ορίζεται κατά προσέγγιση σε ένα μήνα.

Πίνακας 3: Γενικός καθαρισμός - Χώροι καθαρισμού				
A.1. Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της νέας βιβλιοθήκης Κοζάνης, εξωτερικών και εσωτερικών				
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΧΩΡΟΙ
1	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>Β Υπόγειο,</b> 1.680 τμ	Περιλαμβάνονται οι χώροι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πάρκινγκ, διάδρομοι κυκλοφορίας, ράμπες εισόδου/εξόδου γκαράζ, αποθήκες</li> <li>• Μηχανοστάσιο, λεβητοστάσιο, Η/Ζ, Μ/-Μ/Τ, υποσταθμός ΔΕΗ καθώς και κοινόχρηστοι χώροι</li> </ul>
2	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>Α Υπόγειο,</b> 1.150 τμ	Περιλαμβάνονται οι χώροι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραφεία, βιβλιοστάσια ιστορικής συλλογής, συντηρητήριο, κοινόχρηστοι χώροι, αποθήκες</li> <li>• Media lab, παιδική βιβλιοθήκη, WC παιδικής βιβλιοθήκης και κουζίνα</li> <li>• Controlroom</li> <li>• Χώρος περιοδικών εκθέσεων με τα γραφεία και τις τουαλέτες</li> <li>• Διάδρομοι και πλαϊνά κλιμακοστάσια</li> </ul>
3	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>Ισόγειο,</b> 1.570 τμ	Περιλαμβάνονται οι χώροι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• φουαγιέ, δανειστικό τμήμα, γραφεία, τουαλέτες καθώς και οι κοινόχρηστοι χώροι και το κεντρικό κλιμακοστάσιο</li> <li>• Βοηθητικά κλιμακοστάσια, διάδρομοι, ημιυπαίθριοι, κεντρική είσοδος κτιρίου, δανει-</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• στικό τμήμα ανελευστήρες, WC</li> <li>• Αίθουσες συνεδριάσεων /εκδηλώσεων (αμφιθέατρο με δωμάτιο ηχολήπτη και αίθουσα σεμιναρίων)</li> <li>• Μουσειακός χώρος με το πατάρι</li> </ul>
4	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>1ος όροφος,</b> 850 τμ (αναγνωστήριο και πατάρι)	Περιλαμβάνονται οι χώροι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνωστήριο και πατάρι αναγνωστηρίου, κεντρικό κλιμακοστάσιο, διάδρομοι, ημιυπαίθριοι</li> <li>• Δευτερεύον κλιμακοστάσιο</li> </ul>
5	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>Λοιποί εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιποί κοινόχρηστοι χώροι εσωτερικοί και εξωτερικοί όλου του κτιρίου</li> <li>• Περιβάλλον χώρος</li> <li>• Καθαριότητα του κήπου, εκτυπωτικών μηχανών και περιποίηση κήπου (κούρεμα γκαζόν)</li> </ul>

#### A.2. Τακτικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης

Ο τακτικός καθαρισμός του κτιρίου θα ξεκινήσει μετά το πέρας του γενικού καθαρισμού του κτιρίου και θα γίνεται παράλληλα με τη μεταφορά των βιβλίων στο κτίριο. Εφόσον προκύψουν ιδιαίτερες ανάγκες, θα παραταθεί κατά μικρό χρονικό διάστημα η έναρξή του.

Προς τακτικό καθαρισμό είναι όλοι οι χώροι του κτιρίου (δεν περιλαμβάνεται ο μουσειακός χώρος) της νέας βιβλιοθήκης Κοζάνης, εσωτερικοί και εξωτερικοί και ό,τι περιλαμβάνουν καθώς και τα κουφώματα και οι υαλοπίνακες, οι οποίοι και θα καθαρίζονται με συγκεκριμένη συχνότητα και βάσει των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής (πρβλ. Πίνακα 6).

**Πίνακας 4: Τακτικός καθαρισμός - Χώροι καθαρισμού**

A.2. Τακτικός καθαρισμός της νέας βιβλιοθήκης Κοζάνης, εξωτερικών και εσωτερικών				
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΧΩΡΟΙ
1	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>Β Υπόγειο,</b> 1.680 τμ	Περιλαμβάνονται οι χώροι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πάρκινγκ, διάδρομοι κυκλοφορίας, ράμπες εισόδου/εξόδου γκαράζ, αποθήκες</li> <li>• Μηχανοστάσιο, λεβητοστάσιο, Η/Ζ, Μ/-Μ/Τ, υποσταθμός ΔΕΗ καθώς και κοινόχρηστοι χώροι</li> </ul>
2	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>Α Υπόγειο,</b> 1.150 τμ	Περιλαμβάνονται οι χώροι: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γραφεία, βιβλιοστάσια ιστορικής συλλογής, συντηρητήριο, κοινόχρηστοι χώροι, αποθήκες</li> <li>• Media lab, παιδική βιβλιοθήκη, WC παιδικής βιβλιοθήκης και κουζίνα</li> <li>• Controlroom</li> <li>• Χώρος περιοδικών εκθέσεων με τα γραφεία και τις τουαλέτες</li> <li>• Διάδρομοι και πλαϊνά</li> </ul>



				κλιμακοστάσια
3	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>Ισόγειο,</b> 1.570 τμ	<p>Περιλαμβάνονται οι χώροι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• φουαγιέ, δανειστικό τμήμα, γραφεία, τουαλέτες καθώς και οι κοινόχρηστοι χώροι και το κεντρικό κλιμακοστάσιο</li> <li>• Βοηθητικά κλιμακοστάσια, διάδρομοι, ημιυπαίθριοι, κεντρική είσοδος κτιρίου, δανειστικό τμήμα ανελκυστήρες, WC</li> <li>• Αίθουσες συνεδριάσεων /εκδηλώσεων (αμφιθέατρο με δωμάτιο ηχολήπτη και αίθουσα σεμιναρίων)</li> </ul>
4	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>1ος όροφος,</b> 850 τμ (αναγνωστήριο και πατάρι)	<p>Περιλαμβάνονται οι χώροι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αναγνωστήριο και πατάρι αναγνωστηρίου, κεντρικό κλιμακοστάσιο, διάδρομοι, ημιυπαίθριοι</li> <li>• Δευτερεύον κλιμακοστάσιο</li> </ul>
5	Νέο κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη	<b>Λοιποί εσωτερικοί και εξωτερικοί χώροι</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Λοιποί κοινόχρηστοι χώροι εσωτερικοί και εξωτερικοί όλου του κτιρίου</li> <li>• Περιβάλλον χώρος</li> <li>• Καθαριότητα του κήπου, εκτυπωτικών μηχανών και περιποίηση κήπου (κούρεμα γκαζόν)</li> </ul>

### A.3. Προθεσμίες- Παραλαβή εργασιών

Η υπηρεσία θα εκτελεστεί τμηματικά, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα και για έναν χρόνο από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση χρονικών υπερβάσεων επιβάλλονται ποινικές ρήτρες σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του άρθρου 221. (άρθρο 219 παρ.1 του Ν.4412/16).

## B. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

### B.1. Καθαρισμός - Γενικές εργασίες

Ο καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω γενικές εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων) και τουαλετών.
- Ξεσκόνισμα επίπλων γραφείων, καρεκλών, ντουλαπιών, τηλεφώνων, αριθμομηχανών, Η/Υ και μηχανημάτων (φωτοτυπικά, fax κ.λ.π). Άδειασμα και πλύσιμο σταχτοδοχείων. Πλύσιμο καλαθιών αχρήστων, αλλαγή σακούλας. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων με τα πλέον ενδεδειγμένα και επαρκή σε αριθμό και ποιότητα μηχανήματα και υλικά. Ιδιαίτερη προσοχή απαιτείται κατά τον καθαρισμό στις γωνίες, κάτω από τις ντουλάπες, γύρω από μηχανήματα (όπως ψύκτες, φωτοτυπικά κ.λ.π).
- Πλύσιμο λεκανών και σκεπασμάτων αυτών, νιπτήρων, βρυσών, πλακιδίων, καθρεπτών, σαπουνοθηκών και δαπέδων των χώρων υγιεινής (WC), εσωτερικά και εξωτερικά με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά υλικά. Τα καλάθια θα αδειάζονται και θα πλένονται και θα τοποθετείται πλαστική σακούλα.

Ο γενικός καθαρισμός περιλαμβάνει τις παρακάτω εργασίες και υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Καθαρισμός σε όλους τους χώρους (σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός επίπλων, άδειασμα κάδων απορριμμάτων) και τουαλετών.
- Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των υφασμάτων των επιφανειών των καθισμάτων.
- Καθαρισμός των υαλοπινάκων εσωτερικά - εξωτερικά και των υαλοπινάκων των ανελκυστήρων.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών.
- Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων των κλιμακοστασίων.
- Καθαρισμός των εσωτερικών θυρών.
- Καθαρισμός υαλοστασίων (εσωτερικά - εξωτερικά), εξωτερικών θυρών και κοινόχρηστων χώρων.

Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται από συνεργεία του Αναδόχου στο κτίριο της ΚΔΒΚ. Το ωράριο εργασίας των εργατών θα είναι αυτό που θα ορίσει η Επιβλέπουσα Υπηρεσία.

Πίνακας 5: Συχνότητα καθαρισμού του νέου κτιρίου κατά το γενικό και τακτικό καθαρισμό								
1. Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της νέας βιβλιοθήκης Κοζάνης, εξωτερικών και εσωτερικών								
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)
1	Κτίριο ΚΔΒΚ	Δαβάκη 9, 50132 Κοζάνη	6.800 + περιβάλλον χώρος	1 φορά	45	22	990	1 μήνας
2. Τακτικός καθαρισμός της βιβλιοθήκης								
A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)
1.	Β Υπόγειο	Δαβάκη 9, 50132 Κοζάνη	1.680 τμ	3 φορές επί συγκεκριμένων τμ	3	3	9	11
2.	Α Υπόγειο	"	1.530 τμ					
2.1	Α Υπόγειο (χώρος περιοδικών εκθέσεων)	"	380	2 φορές επί συγκεκριμένων τμ	1	2	2	11
2.3	Α Υπόγειο (Γραφεία, media lab, συντηρητήριο κοινόχρηστοι χώροι)	"	350	5 φορές την εβδομάδα	2	22	44	11
2.4	Α Υπόγειο (ιστορική βιβλιοθήκη)	"	350	1 φορά την εβδομάδα	1	4	4	11
	Α Υπόγειο (Παιδική Βιβλιοθήκη &	"	450	5 φορές την εβδομάδα	2	22	44	11

	λοιποί χώροι)							
3.	Ισόγειο	"	1.170 τμ					
3.1	Ισόγειο (αμφιθέατρο, αίθουσα σεμιναρίων, καφέ)	"	450	Πριν και μετά από κάθε εκδήλωση	2	15	30	11
3.2	Ισόγειο (Δανειστικό τμήμα, φουαγιέ, κοινόχρηστοι χώροι, WC)	"	720	5 φορές την εβδομάδα	3	22	66	11
4	1ος όροφος (αναγνωστήριο και πατάρι αναγνωστηρίου)	"	850 τμ					
4.1	1ος όροφος (αναγνωστήριο)	"	550	5 φορές την εβδομάδα	1	22	22	11
4.2	1ος όροφος (πατάρι)	"	300	5 φορές την εβδομάδα	1	11	11	11
5	Λοιποί χώροι (εξωτερικοί χώροι)	"		6 φορές συνολικά	2	6	12	11

## B.2. Καθαρισμός ανά χώρο, είδος και υλικό

Καθώς για την κατασκευή του κτιρίου έχουν χρησιμοποιηθεί σε αρκετές περιπτώσεις ειδικά υλικά και πρόκειται να λειτουργεί ως χώρος μεγάλης επισκεψιμότητας, είναι απαραίτητη η εξειδικευμένη ανάλυση των εργασιών, όπως παρακάτω:

Πίνακας 5: Καθαρισμός ανά χώρο, είδος και υλικό		
A/A	ΕΙΔΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	Δάπεδα (μάρμαρο, πλακάκια, ξύλινα, πλαστικά, μωσαϊκά)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Σκούπισμα, σφουγγάρισμα</li> <li>Ανάλογα με το δάπεδο χρήση παρκετέζας/περιστροφικής επαγγελματικής μηχανής πλύσης και στέγνωσης</li> </ul>
2.	Καθαρισμός γραφείων – αιθουσών συνεδριάσεων – βιβλιοθήκης (υπόγειο - ισόγειο - αναγνωστήριο - πατάρι) - φουαγιέ - εισόδου	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των σταθερών και κινητών επίπλων (βιβλιοθηκών, θυρίδων, ντουλαπιών), περβαζιών, παραθύρων, τοίχων, πόρτες κ.λπ.</li> <li>Ο κάθε είδους ηλεκτρικός/ηλεκτρονικός εξοπλισμός και όλα τα μηχανικά μέσα (κλιματιστικά σώματα και άλλα μηχανήματα) θα καθαρίζεται με μεγάλη προσοχή και επιμέλεια με ειδικά υλικά (ύφασμα).</li> <li>Καθάρισμα θυρών, γραφείων και αιθουσών, θυρών αιθουσών ισόγειου και των κεντρικών θυρών εισόδου στους ορόφους</li> <li>Άδειασμα των καλαθιών αχρήστων των γραφείων και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλάθια</li> </ul>
3.	Θύρες εισόδων	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ξεσκόνισμα και καθαρισμός των θυρών των εισόδων και του χώρου πληροφοριών (τζάμια, πόρτες, αλουμίνια, έπιπλα, συσκευές, κ.λπ.)</li> </ul>
4.	Τουαλέτες – Πολυκουζινάκια	<ul style="list-style-type: none"> <li>Απολύμανση και πλύσιμο των λεκανών WC, των νιπτήρων και των καθρεπτών, πλύσιμο και σφουγγάρισμα των δαπέδων με κατάλληλα απορρυπαντικά και απολυμαντικά. Άδεια-</li> </ul>

		<p>σμα και καθαρισμός των καλάθων αχρήστων, που βρίσκονται στους χώρους υγιεινής καθώς και τοποθέτηση νέας σακούλας στα καλαθάκια καθημερινά. Τοποθέτηση χάρτου υγείας και χειροπετεστών καθημερινά</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλύσιμο τοίχων, πλακιδίων τοίχου, θυρών, σχαρών εξαερισμού και φωτιστικών οροφής των ως άνω χώρων (τουαλέτες, πολυκουζινάκια)</li> <li>• Κουζίνα: άδειασμα και καθαρισμός των καλάθων αχρήστων</li> </ul>
5.	<b>Εξωτερικές ξύλινες περσίδες – Αλουμίνια παραθύρων - Υαλοπίνακες (σε όλο το κτίριο)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Πλύσιμο των πλαισίων από αλουμίνιο</li> <li>• Υαλοπίνακες: με ειδικό υγρό, εκτός αν παραστεί ανάγκη να γίνει διαφορετικά.</li> <li>• Ξύλινες περσίδες με ειδικά υλικά</li> </ul>
6.	<b>Καθαρισμός βιβλιοθηκών</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Βρεμένο και καλά στημένο πανί</li> </ul>
7.	<b>Ανελκυστήρες</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• καθαρισμός και σφουγγάρισμα δαπέδων, καθαρισμός &amp; πλύσιμο των τοιχωμάτων, καθαρισμός και πλύσιμο των θυρών και των καθρεπτών με ειδικό υγρό</li> </ul>
8.	<b>Δάπεδα υπογείων (Μηχανοστάσια – Αποθήκες – Γκαράζ – Κλιμακοστάσια)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα</li> <li>• Ανάλογα με το δάπεδο χρήση περιστροφικής επαγγελματικής μηχανής πλύσης και στέγνωσης</li> </ul>
9.	<b>Ράμπες εισόδων – εξόδων γκαράζ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Σκούπισμα</li> </ul>
10.	<b>Οροφή</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαρισμός οροφής από αράχνες– σκόνες – βρωμιές</li> </ul>
11.	<b>Κήπος, εκτυπωτικές μηχανές</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Καθαριότητα Κήπου, εκτυπωτικών μηχανών και περιποίηση κήπου (κούρεμα γκαζόν)</li> </ul>

### B.3. Υποχρεώσεις Αναδόχου

- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παίρνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προφύλαξης των προσκομιζόμενων υλικών, των εργαλείων, μηχανικών μέσων, μεταφορικών μέσων και της εν γένει ασφάλειας του εργατοτεχνικού προσωπικού και να εκτελεί επ' αυτού τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας, τους ισχύοντες νόμους και διατάξεις, φέροντας την ευθύνη αποκλειστικά και μόνο αυτός για κάθε συνέπεια που θα προκύψει από την μη εφαρμογή τους.
- Κατά την εκτέλεση της εργασίας πρέπει ο Ανάδοχος να πάρει όλα τα απαραίτητα μέτρα, έτσι ώστε να αποφευχθεί οποιοδήποτε ατύχημα στους εργαζόμενους ή σε τρίτους (Ασφάλεια αστικής ευθύνης).
- Ο ανάδοχος οφείλει να ασφαρίζει όλο το προσωπικό που απασχολεί. Η δαπάνη για τα ασφαλιστρα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο μισθός, τα επιδόματα αδείας, δώρα Χριστουγέννων, και κάθε άλλη εισφορά που έχει σχέση με την εργασία, βαρύνουν τον ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν ευθύνεται για τις υποχρεώσεις του αναδόχου προς το προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του με δικές του δαπάνες για κάθε είδους ατύχημα. Σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιβαρυνθεί η αναθέτουσα αρχή με αποζημιώσεις ατυχημάτων του προσωπικού του αναδόχου, καθώς και με αποζημιώσεις για ζημιές που προκλήθηκαν από το προσωπικό του αναδόχου και των μεταφορικών του μέσων σε ξένη ιδιοκτησία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα, κάθε ζημιά ή βλάβη που εξαιτίας της ή λόγω των εργασιών που εκτελεί, θα συμβεί κατά τη διάρκεια του καθαρισμού του κτιρίου.
- Όλα τα μηχανικά μέσα, τα εργαλεία, τα υλικά καθαρισμού (απορρυπαντικά, απολυμαντικά, βούρτσες, σάκοι απορριμμάτων, κ.λ.π.) καθώς και άλλο σχετικό η απαραίτητο υλικό για τον καθαρισμό των χώρων, θα τα διαθέτει ο ανάδοχος.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προσωπικό, υγιές, άριστο στο είδος του, άψογο από πλευράς εργατικότητας συνέπειας, ήθους και συμπεριφοράς.

- Ο ανάδοχος οφείλει να αντικαθιστά αμέσως και χωρίς αντιρρήσεις κάθε μέλος του προσωπικού του, το οποίο θα κριθεί ακατάλληλο (για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιαδήποτε λόγο), μόλις ειδοποιηθεί σχετικά και εγγράφως από την αναθέτουσα αρχή.
- Με τη λήξη της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να αποχωρήσει άμεσα από τον χώρο λειτουργίας της συμβάσεως μετά από ενημέρωση της αναθέτουσας αρχής.
- Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του αναδόχου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία-Ε.Σ.Σ.Ε) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, κ.λ.π. να ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, που προκύπτει από αυτές.
- Ο ανάδοχος ευθύνεται προσωπικά έναντι του Δημοσίου για τις συμβατικές του υποχρεώσεις.
- Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί οποιαδήποτε παράβαση των ανωτέρω, θα καταγγελθεί η σύμβαση (με τον ανάδοχο).
- Σε όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με το έργο που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος, ως τεχνικός υπεύθυνος, για κάθε ζημία ή βλάβη που θα προκληθεί από εργατικό ή μη ατύχημα στο προσωπικό που απασχολεί για την υλοποίηση του συμβατικού έργου.
- Υποχρεώσεις αναδόχου σχετικά με την ανακύκλωση
- Εφόσον στο Δήμο λειτουργεί πρόγραμμα ανακύκλωσης και ανάκτησης πρώτων υλών, ο ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις προϋποθέσεις του προγράμματος, να διαχωρίζει και να διοχετεύει τα υλικά ανάλογα.

#### B.4. Απαραίτητα μηχανήματα – εξοπλισμός

Ο χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούργιος και κατάλληλος για τη χρήση που προορίζεται. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη, δηλ. επισκευές, ανταλλακτικά και άλλα υλικά, που είναι αναγκαία για τη λειτουργία του εξοπλισμού, ώστε η εκτέλεση των εργασιών να είναι απρόσκοπτη. Το προσωπικό που θα απασχολείται πρέπει να είναι εκπαιδευμένο στη χρήση των μηχανημάτων, των συσκευών, καθώς και στις εργασίες καθαρισμού χώρων.

- Τρόλει καθαριστριών.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος. Θα χρησιμοποιούνται διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος και σφουγγαρίστρες για τα γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για τα WC. Επίσης θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους.
- Περιτροφική επαγγελματική μηχανή πλύσης και στέγνωσης.
- Μηχανές απορρόφησης υγρών.
- Μηχανές πλυσίματος.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.

- Υφασμάτινες μάκτρες (dust mop), όπου δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί ηλεκτρική σκούπα.
- Σκάλες φορητές.
- Λάστιχα ποτίσματος.
- Τυχόν λοιπά απαραίτητα μηχανήματα και εξοπλισμός για την ορθή εκτέλεση των εργασιών (π.χ. μπαλαντέζες).
- Σάρωθρα και φαράσια για τους περιβάλλοντες χώρους και όπου χρειάζεται.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, ανθεκτικές, διαφόρων μεγεθών.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
- Ξεσκονόπανα.

Ο Εξοπλισμός θα πρέπει:

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας, για καθαριότητα. Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαιτητικώς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα. Τα αναγκαία σκεύη – εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου. Όλες οι ηλεκτρικές συσκευές να είναι ενεργειακής κλάσης Α. Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση.

#### B.5. Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων, ειδών υγιεινής.
- Απορρυπαντικά – καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
- Απολυμαντικά επιφανειών.
- Υγρό καθαριστικό τζαμιών – καθρεπτών.
- Γυαλιστικό κρουρών.
- Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών και ανοξείδωτων επιφανειών.
- Ειδικά υλικά καθαρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.

Όλα τα απαραίτητα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης πρέπει να πληρούν τους εξής όρους:

- Να ανταποκρίνονται πλήρως στις ανάγκες της Υπηρεσίας για την καθαριότητα,
- τα προϊόντα καθαρισμού να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους,
- τα προϊόντα απολύμανσης να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να φέρουν αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους,
- να φέρουν σήμανση CE,
- να τηρούν πρότυπα ποιότητας και να είναι ως προς την παραγωγή τους πιστοποιημένα κατά EN ISO 9001,
- όλα τα προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου,
- τα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης να παρέχονται στο προσωπικό του συνεργείου καθαρισμού (καθαριστές) στη συσκευασία και με τη σύνθεση – διάλυση της εταιρείας παραγωγής τους.

## Γ. ΟΜΑΔΑ Β: ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

Η μυοκτονία είναι η εφαρμογή καταπολέμησης ποντικών-τρωκτικών. Υλοποιείται με την τοποθέτηση δολωμάτων, κολλών παγίδευσης, δολωματικών σταθμών και όσων επισκέψεων απαιτηθούν, μέχρι να λυθεί το πρόβλημα. Μετά το τέλος της μυοκτονίας, θα πρέπει να γίνεται απολύμανση των χώρων που δημιουργήθηκε το πρόβλημα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επισκεφθούν το κτίριο της Βιβλιοθήκης, προκειμένου να έχουν ίδια αντίληψη, κατόπιν προηγούμενης επικοινωνίας. Η εφαρμογή της μυοκτονίας θα πραγματοποιηθεί για την καταπολέμηση των τρωκτικών (αρουραίοι και ποντίκια) σε εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου και όπου αλλού είναι απαιτητό.

Στη διάρκεια ενός έτους θα πραγματοποιηθούν τρεις δράσεις για τη μυοκτονία, απεντόμωση και την απολύμανση του κτιρίου:

### 1η δράση

- α. Τοποθέτηση 15 Δολωματικών Σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στον προαύλιο χώρο.
- β. Τοποθέτηση 10 Δολωματικών Σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στο υπόγειο.
- γ. Τοποθέτηση 30 Δολωματικών Σταθμών για οικιακά ποντίκια στον εσωτερικό χώρο (υπόγεια-ισόγειο), απεντόμωση και απολύμανση.

### 2η δράση (2 βδομάδες μετά την πρώτη δράση)

Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα, απεντόμωση και απολύμανση.

### 3η δράση (μετά από 6 μήνες)

Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα και συντήρηση για το υπόλοιπο του έτους.

Μετά το τέλος της μυοκτονίας θα πρέπει να γίνεται απολύμανση των χώρων που δημιουργήθηκε το πρόβλημα. Η απολύμανση είναι η εφαρμογή καταπολέμησης μικροβίων. Υλοποιείται με την απλή μέθοδο ψεκασμού (Βερολίνιος) ή τη μέθοδο της εκνέφωσης (Fogging).

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

- Ο αριθμός των θέσεων δόλωσης και η ακριβής ποσότητα του δολώματος κατά θέση εξαρτάται από τη σοβαρότητα της προσβολής και το είδος του τρωκτικού.
- Η επιλογή των κατάλληλων σημείων τοποθέτησης των δολωματικών σταθμών θα γίνεται με επιθεώρηση των χώρων από τον επιστημονικό υπεύθυνο της εταιρίας και την αρμόδια Επιτροπή.
- Δολωματικοί σταθμοί σε εξωτερικούς χώρους του κτιρίου της βιβλιοθήκης: Δολωματικοί σταθμοί δύο θαλάμων (όχι τύπου σωλήνας tunnel) με κλειδί ασφαλείας.

Οι προδιαγραφές των δολωματικών σταθμών είναι οι εξής:

- Υλικό κατασκευής από ανθεκτικό πρωτογενές πλαστικό χωρίς τοξικές ουσίες με άνοιγμα οπής κατάλληλο για όλα τα είδη των τρωκτικών, και να φέρουν κλειδαριά, (δολωματικοί σταθμοί ασφαλείας), να είναι άθραυστοι με μεγάλο χρόνο διάρκειας σταθερότητας και υψηλής αντοχής. Τέλος, να τοποθετηθούν οριζόντια ή κάθετα (ανάλογα με τον χώρο), άρρηκτα συνδεδεμένοι για την αποτροπή απομάκρυνσης η καταστροφής τους στα επιλεγμένα σημεία, τα οποία και θα επισημανθούν με αναρτημένο πλαστικοποιημένο καρτελάκι όπου και θα αναγράφεται ο αριθμός που χαρακτηρίζει τη θέση δόλωσης (control point), σήμανση κινδύνου και το τηλέφωνο του Κέντρου Δηλητηριάσεων.

- Για τους χώρους που απαγορεύεται η χρήση μυοκτόνων σκευασμάτων θα πρέπει να τοποθετηθούν οι κατάλληλοι δολωματικοί σταθμοί που είναι εγκεκριμένοι κατά το σύστημα HACCP.
- Η τοποθέτηση και η πιθανή μετακίνηση των δολωματικών σταθμών θα γίνει μετά από επιθεώρηση των εγκαταστάσεων από τον επιστημονικό υπεύθυνο του αναδόχου προκειμένου να αυξηθεί η αποτελεσματικότητα της εφαρμογής.
- Τα μυοκτόνα σκευάσματα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να έχουν άδειες εγκρίσεως από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, όπως και τα δελτία ασφαλείας, τα οποία θα παραδοθούν κατά την υποβολή των προσφορών. Θα πρέπει να είναι αντιπηκτικά τρωκτικοκτόνα νέας γενιάς σε στερεά μορφή, ώστε να επιτρέπεται η εκτίμηση της κατανάλωσης σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή. Επίσης, να παρουσιάζουν μεγάλη σταθερότητα, παραμένοντας αναλλοίωτα ανεξαρτήτως καιρικών συνθηκών.
- Μετά την τοποθέτηση, ο Ανάδοχος θα προσκομίσει στην Υπηρεσία σχετικό σχεδιάγραμμα με την ακριβή θέση των δολωματικών σταθμών, όπου θα αποτυπώνεται και η αρίθμηση του κάθε σταθμού, προκειμένου να είναι προσιτός ο έλεγχος και η αντικατάσταση των δολωμάτων.
- Όλα τα ανωτέρω θα πρέπει να κοινοποιούνται στην αρμόδια Επιτροπή, μέσω έκθεσης υγειονομικής πορείας, η σύνταξη της οποίας θα πραγματοποιείται ανά τετράμηνο, με αποτέλεσμα την ανά πάσα στιγμή αναγνώριση του προβλήματος, της προσβολής και της επιλογής της αποτελεσματικότερης μεθόδου αντιμετώπισης του.
- Η έκθεση υγειονομικής πορείας θα πρέπει να περιέχει τα είδη των χρησιμοποιούμενων σκευασμάτων με αναφορά στη δραστική ουσία, τα υλικά, τις προδιαγραφές, τις οδηγίες χρήσης, συγκεντρώσεις, θέσεις εφαρμογής, καταναλώσεις, μεθόδους εφαρμογής, ονόματα υπευθύνων για την καταπολέμηση, και συστάσεις για διορθωτικές ενέργειες που πρέπει να κάνει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Ο έλεγχος και η αντικατάσταση των δολωμάτων θα πρέπει να γίνεται με τρόπο, ώστε να μην παρακωλύεται το έργο της Βιβλιοθήκης παρουσία της αρμόδιας Επιτροπής.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα (μέσα σε 24 ώρες) σε κάθε κλήση, για την επίλυση του όποιου έκτακτου προβλήματος.

#### ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στη Βιβλιοθήκη σχετικό φάκελο, με όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά και στοιχεία, για οποιοδήποτε έλεγχο.

Ο μηνιαίος έλεγχος και η επαναδόλωση των δολωματικών σταθμών θα πραγματοποιείται εντός του 1ου δεκαημέρου του μήνα και θα συνοδεύεται από τα σχετικά πιστοποιητικά εφαρμογής, όπου θα αναφέρεται το όνομα του υπευθύνου, ο αριθμός αδείας της εταιρείας, το είδος και η ποσότητα του φαρμάκου που χρησιμοποιήθηκε, οι χώροι εφαρμογής, η μεθοδολογία και τα ονόματα των ατόμων που εκτέλεσαν τις παραπάνω εργασίες.

Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη του έχοντος την άδεια ειδικού επιστήμονα, ο οποίος θα υπογράφει και τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά. Εάν μετά την εφαρμογή συνεχίζουν να εμφανίζονται τρωκτικά, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επαναλάβει τη μέθοδο με δυνατότητα αλλαγής των σκευασμάτων, χωρίς αμοιβή, μέχρι της επιτυχούς αντιμετώπισης τους. Οι εφαρμογές θα πρέπει να γίνονται με την ασφάλεια και την αποτελεσματικότητα που απαιτείται, όπως ορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές και η νομοθεσία.



ΟΜΑΔΑ Β: ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ
Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στον προαύλιο χώρο	15	9,60	144,00
Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στο υπόγειο	10	9,60	96
Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών για οικιακά ποντίκια στον εσωτερικό χώρο (υπόγεια-ισόγειο), απεντόμωση και απολύμανση	30	5,5	165
Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα απεντόμωση και απολύμανση	1	201,61	201,61
Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα και συντήρηση για το υπόλοιπο του έτους	1	201,61	201,61
		<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>808,22</b>
		<b>ΦΠΑ 24%</b>	<b>193,97</b>
		<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>1002,19</b>

### Μεθοδολογία υλοποίησης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα έτος από την υπογραφή της και τίθεται εν ισχύ κατόπιν της υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα της σύμβασης με τις τμηματικές προθεσμίες παροχής των υπηρεσιών αναλύεται στον Πίνακα 2 και Πίνακα 7 για την καθαριότητα του κτιρίου, ενώ για τη μυοκτονία ισχύουν τα παρακάτω:

1η δράση (αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης)

α. Τοποθέτηση 15 Δολωματικών Σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στον προαύλιο χώρο.

β. Τοποθέτηση 10 Δολωματικών Σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στο υπόγειο.

γ. Τοποθέτηση 30 Δολωματικών Σταθμών για οικιακά ποντίκια στον εσωτερικό χώρο (υπόγεια-ισόγειο), απεντόμωση και απολύμανση.

2η δράση (2 βδομάδες μετά την πρώτη δράση)

Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα, απεντόμωση και απολύμανση.

3η δράση (μετά από 6 μήνες)

Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα και συντήρηση για το υπόλοιπο του έτους.

### Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ως τόπος υλοποίησης/παροχής των υπηρεσιών ορίζεται το νέο κτίριο της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης, επί της Δαβάκη 9, 501 32 Κοζάνη. Η τελική παράδοση των όποιων ηλεκτρονικών αρχείων και απολογιστικών εκθέσεων θα γίνει στην έδρα της Α.Α., νέο κτίριο ΚΔΒΚ, Δαβάκη, 501 32 Κοζάνη.

### Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής/Παρακολούθησης

Για τα παραδοτέα και τη Διαδικασία Παρακολούθησης και Παραλαβής ισχύουν όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 6 της παρούσας.

### ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση: ΚΑ 02.10.6274, αριθμ. απόφασης: .....

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ: 28.363,22 €

Πίνακας 7: Κόστος γενικού και τακτικού καθαρισμού και συνολική δαπάνη										
ΟΜΑΔΑ Α.1.: Γενικός καθαρισμός όλων των χώρων της νέας βιβλιοθήκης Κοζάνης, εξωτερικών και εσωτερικών										
A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕ Σ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Κτίριο ΚΔΒΚ	6.800	1 φορά	45	22	990	1 μήνας	990	7,5	7.425,00
ΟΜΑΔΑ Α.2.: Τακτικός καθαρισμός νέου κτιρίου ΚΔΒΚ										
A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (Τ.Μ)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕ Σ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1.	Β Υπόγειο	1.680 τμ	3 φορές επί συγκεκριμένων τμ	3	3	9	11	99	7,5	742,50
2.	Α Υπόγειο	1.530 τμ								
2.1	Α Υπόγειο (χώρος περιοδικών εκθέσεων)	380	2 φορές επί συγκεκριμένων τμ	1	2	2	11	22	7,5	165
2.3	Α Υπόγειο (Γραφεία, media lab, συντηρητήριο κοινόχρηστοι χώροι)	350	5 φορές την εβδομάδα	2	22	44	11	484	7,5	3.630
2.4	Α Υπόγειο (ιστορική βιβλιοθήκη)	350	1 φορά την εβδομάδα	1	4	4	11	44	7,5	330
	Α Υπόγειο (Παιδική Βιβλιοθήκη & λοιποί χώροι)	450	5 φορές την εβδομάδα	2	22	44	11	484	7,5	3.630
3.	Ισόγειο	1.170 τμ								
3.1	Ισόγειο (αμφιθέατρο, αίθουσα σεμιναρίων, καφέ)	450	Πριν και μετά από κάθε εκδήλωση	2	15	30	11	330	7,5	2.475
3.2	Ισόγειο (Δανειστικό τμήμα, φουαγιέ, κοινόχρηστοι χώροι, WC)	720	5 φορές την εβδομάδα	3	22	66	11	726	7,5	5.445

4	1ος όροφος (αναγνωστήριο και πατάρι αναγνωστηρίου)	850 τμ								
4.1	1ος όροφος (αναγνωστήριο)	550	5 φορές την εβδομάδα	1	22	22	11	242	7,5	1.815
4.2	1ος όροφος (πατάρι)	300	5 φορές την εβδομάδα	1	11	11	11	121	7,5	907,50
5	Λοιποί χώροι (εξωτερικοί χώροι)		6 φορές το χρόνο	2	6	12	11	132	7,5	990
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ (A+B)</b>										<b>27.555,00</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>										<b>6.613,20</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>										<b>34.168,20</b>

<b>ΟΜΑΔΑ Β: ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΔΒΚ</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>
Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στον προαύλιο χώρο	15	9,60	144,00
Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στο υπόγειο	10	9,60	96
Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών για οικιακά ποντίκια στον εσωτερικό χώρο (υπόγεια-ισόγειο), απεντόμωση και απολύμανση	30	5,5	165
Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα απεντόμωση και απολύμανση	1	201,61	201,61
Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα και συντήρηση για το υπόλοιπο του έτους	1	201,61	201,61
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>808,22</b>
<b>ΦΠΑ 24%</b>			<b>193,97</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			<b>1002,19</b>

<b>ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</b>		
<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΜΑΔΑΣ</b>	<b>ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>
1	Καθαρισμός νέου κτιρίου	27.555,00

	ΚΔΒΚ (Γενικός καθαρισμός + Τακτικός καθαρισμός)	
2	Μυοκτονία νέου κτιρίου ΚΔΒΚ	808,22
<b>ΣΥΝΟΛΟ (Α+Β)</b>		28.363,22
<b>ΦΠΑ 24%</b>		6.807,17
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>		35.170,39

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΜΑΔΑ Α: ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΔΒΚ								
Α.1.: ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΔΒΚ								
Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1	Κτίριο ΚΔΒΚ	45	22	990	1 μήνας	990		
Α.2.: ΤΑΚΤΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΔΒΚ								
Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΤΙΡΙΟΥ	ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΕΣ/ΜΕΡΑ	ΜΕΡΕΣ /ΜΗΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΜΗΝΑ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΜΗΝΕΣ)	ΣΥΝΟΛΟ ΑΝΘΡΩΠΟ ΩΡΩΝ/ΕΤΟΣ	€/ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ (€)
1.	Β Υπόγειο	3	3	9	11	99		
2.	Α Υπόγειο							
2.1	Α Υπόγειο (χώρος περιοδικών εκθέσεων)	1	2	2	11	22		
2.3	Α Υπόγειο (Γραφεία, media lab, συντηρητήριο, κοινόχρηστοι χώροι)	2	22	44	11	484		
2.4	Α Υπόγειο (ιστορική βιβλιοθήκη)	1	4	4	11	44		
	Α Υπόγειο (Παιδική Βιβλιοθήκη & λοιποί χώροι)	2	22	44	11	484		
3.	Ισόγειο							
3.1	Ισόγειο (αμφιθέατρο, αίθουσα σεμιναρίων, καφέ)	2	15	30	11	330		

3.2	Ισόγειο (Δανειστικό τμήμα, φουαγιέ, κοινόχρηστοι χώροι, WC)	3	22	66	11	726		
4	1ος όροφος (αναγνωστήριο και πατάρι αναγνωστηρίου)							
4.1	1ος όροφος (αναγνωστήριο)	1	22	22	11	242		
4.2	1ος όροφος (πατάρι)	1	11	11	11	242		
5	Λοιποί χώροι (εξωτερικοί χώροι)	2	6	12	11	132		
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>								
<b>ΦΠΑ 24%</b>								
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>								

<b>ΟΜΑΔΑ 2: ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΔΒΚ</b>			
<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΑΡΙΘΜΟΣ</b>	<b>ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΜΟΝΑΔΑ</b>	<b>ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ</b>
Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στον προαύλιο χώρο	15		
Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών για αρουραίους και ποντίκια στο υπόγειο	10		
Τοποθέτηση δολωματικών σταθμών για οικιακά ποντίκια στον εσωτερικό χώρο (υπόγειο-ισόγειο), απεντόμωση και απολύμανση	30		
Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα απεντόμωση και απολύμανση	1		
Έλεγχος και γέμισμα των Δολωματικών Σταθμών με τρωκτικοκτόνα δολώματα και συντήρηση για το υπόλοιπο του έτους	1		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>			
<b>ΦΠΑ 24%</b>			
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>			

<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ</b>	
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΩΝ Α + Β</b>	
<b>ΦΠΑ 24%</b>	
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο παρακάτω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί, επί ποινή αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 68 του ν.3863/2010 (ΦΕΚ115/Α/15.07.2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν.4144/2013. Συμπληρώνεται ένας πίνακας για το σύνολο των υποέργων, καθώς θα υποβληθεί μία προσφορά.

Της επιχείρησης ή κοινοπραξίας, επιχειρήσεων

με έδρα τ...	οδός		
	Αριθμ.	T.K.	
Τηλ.	Fax		
E-Mail			

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
1	Αριθμός εργαζόμενων	
2	Ημέρες και ώρες εργασίας	
3	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι	
4	Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο	

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ (%)	ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (€) ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ ΑΝΑ ΩΡΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (€)
1	Προϋπολογιζόμενο ποσό που αφορά στις πάσης φύσης νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων			
2	Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά			
3	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών			
4	Κόστος αναλώσιμων			
5	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου & τρίτων			
6	Κόστος μετακίνησης			
7	Εργολαβικό κέρδος			
	<b>ΑΘΡΟΙΣΜΑ</b>	100,00		
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>				
<b>Φ.Π.Α. 24%</b>				
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b>				

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας .....

Κατάστημα .....

(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax ) Ημερομηνία έκδοσης  
 ..... ΕΥΡΩ. ....

Προς  
 .....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. .... ΕΥΡΩ .....

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.....(και ολογράφως) ..... στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας .....Δ/νση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για τη προμήθεια .....(αρ. διακήρυξης .....) προς κάλυψη αναγκών του .....και το οποίο ποσόν καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίας .....ΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί με μόνη τη δήλωσή σας ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και Ν.Π.Δ.Δ., συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

**ΕΠΩΝΥΜΙΑ:**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ:**

**FAX:**

**e-mail:**

Παρακαλούμε να κάνετε δεκτή τη συμμετοχή μας στον συνοπτικό διαγωνισμό αρ. πρωτ. διακήρυξης **246/19-04-2018** για την υπηρεσία **ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ** προϋπολογισμού **35.170,39 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%), καθώς και το φάκελο της προσφοράς μας ο οποίος περιέχει φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής, φάκελο τεχνικής προσφοράς και φάκελο οικονομικής προσφοράς.

**Ο ΑΙΤΩΝ**

**(Σφραγίδα – υπογραφή)  
(Νόμιμος εκπρόσωπος)**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε



**ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ(ΤΕΥΔ)**

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

**Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα<sup>1</sup> και τη διαδικασία ανάθεσης**

**Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας συναφής δημόσιας σύμβασης:**

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΚΔΒΚ]

- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [51033]

- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: [ΠΛ. 28ης Οκτωβρίου, 50131 ΚΟΖΑΝΗ]

- Αρμόδιος για πληροφορίες: [...]

- Τηλέφωνο: [2461350410]

- Ηλ. ταχυδρομείο: [...]

- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [www.kozlib.gr]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού

CPV): [ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΝΕΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ με CPV **90910000-6**]

- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [...]

- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : [ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ]

- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [ΝΑΙ]

- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει):

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ**

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα**

<b>Στοιχεία αναγνώρισης:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Πλήρης Επωνυμία:	[ ]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[ ]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι <sup>i</sup> :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
<b>Γενικές πληροφορίες:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση <sup>ii</sup> ;	
<b><u>Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20:</u></b> ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» <sup>iii</sup> ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; <b>Εάν ναι</b> , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[ ] Ναι [ ] Όχι  [.....]  [.....] [...]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[ ] Ναι [ ] Όχι [ ] Άνευ αντικειμένου
<b>Εάν ναι:</b> Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό	α) [.....]

<p>εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:</p> <p>β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο<sup>iv</sup>:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι:</p> <p><b><u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></b></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Τρόπος συμμετοχής:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους <sup>v</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</b>	
<p><b>Εάν ναι:</b></p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<b>Τμήματα</b>	<b>Απάντηση:</b>
Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή	[ ]

των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.	
---	--

**B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα**

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

<b>Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:</b>	<b>Απάντηση:</b>
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ<sup>vi</sup>

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**Εάν ναι**, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

<b>Υπεργολαβική ανάθεση :</b>	<b>Απάντηση:</b>
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  Εάν <b>ναι</b> παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού**A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες<sup>vii</sup>**

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση<sup>viii</sup>.
2. δωροδοκία<sup>ix,x</sup>.
3. απάτη<sup>xi</sup>.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες<sup>xii</sup>.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας<sup>xiii</sup>.
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων<sup>xiv</sup>.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
<p>Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική <b>απόφαση</b> εις βάρος του <b>οικονομικού φορέα</b> ή <b>οποιοδήποτε</b> προσώπου<sup>xv</sup> το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]<sup>xvi</sup></p>
<p><b>Εάν ναι</b>, αναφέρετε<sup>xvii</sup>:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [ ].</p> <p><b>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</b></p>	<p>α) Ημερομηνία:[ ], σημείο(-α): [ ], λόγος(-οι):[ ]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [ ]</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή</p>



	στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....] <sup>xviii</sup>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») <sup>xix</sup> ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<b>Εάν ναι</b> , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν <sup>xx</sup> :	[.....]

## B: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης <sup>xxi</sup> , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;<sup>xxii</sup></p>	<p><b>ΦΟΡΟΙ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p><b>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</b></p> <p>α)[.....].</p> <p>β)[.....]</p> <p>γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι</p> <p>-[.....].</p> <p>-[.....].</p> <p>γ.2)[.....].</p> <p>δ) [] Ναι [] Όχι</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): <sup>xxiii</sup> [.....][.....][.....]	

**Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, <b>εν γνώσει του</b>, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου<sup>xxiv</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν ναι</b>, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις<sup>xxv</sup>:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία:</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις<sup>xxvi</sup></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....]</p> <p>-[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας <b>σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα</b><sup>xxvii</sup>;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας <b>συμφωνίες</b> με άλλους οικονομικούς φορείς <b>με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού</b>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p> <p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν <b>σύγκρουσης συμφερόντων<sup>xxviii</sup></b>, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν <b>συμβουλές</b> στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο <b>αναμειχθεί στην προετοιμασία</b> της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης<sup>xxix</sup>;  <b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια<sup>xxx</sup> κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  [.....]</p>

<p><b>Εάν ναι</b>, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><b>Εάν ναι</b>, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;  <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  <b>Εάν το έχει πράξει</b>, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:  [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,  β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,  γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα  δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

## Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

<p><b>Ονομαστικοποίηση μετοχών εταιρειών που συνάπτουν δημόσιες συμβάσεις Άρθρο 8 παρ. 4 ν. 3310/2005<sup>xxxι</sup>:</b></p>	<p><b>Απάντηση:</b></p>
<p>Συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p> <p><b>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p><b>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</b></p> <p>[.....]</p>

**Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής**

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

**α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

**A: Καταλληλότητα**

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
<p><b>1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής<sup>xxii</sup>; του:</b> Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[...]  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Για συμβάσεις υπηρεσιών:</b> Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του  Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [ ... ] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι  (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....] [.....][.....]</p>

## B: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
<p>1α) Ο («γενικός») ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης :</p> <p>και/ή,</p> <p>1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxxiii</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών:[.....][...]νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>2α) Ο ετήσιος («ειδικός») κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον επιχειρηματικό τομέα που καλύπτεται από τη σύμβαση και προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης για τον αριθμό οικονομικών ετών που απαιτούνται είναι ο εξής:</p> <p>και/ή,</p> <p>2β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα στον τομέα και για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής <sup>xxxiv</sup>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα έτος: [.....] κύκλος εργασιών: [.....][...] νόμισμα</p> <p>(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...] νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Σε περίπτωση που οι πληροφορίες σχετικά με τον κύκλο εργασιών (γενικό ή ειδικό) δεν είναι διαθέσιμες για ολόκληρη την απαιτούμενη περίοδο, αναφέρετε την ημερομηνία που ιδρύθηκε ή άρχισε τις δραστηριότητές του ο οικονομικός φορέας:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4)Όσον αφορά τις χρηματοοικονομικές αναλογίες<sup>xxxv</sup> που ορίζονται στη σχετική</p>	<p>(προσδιορισμός της απαιτούμενης αναλογίας-αναλογία μεταξύ x και <math>\gamma^{xxxvi}</math> -και η αντίστοιχη</p>



<p>διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι οι πραγματικές τιμές των απαιτούμενων αναλογιών έχουν ως εξής:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>αξία)</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) Το ασφαλισμένο ποσό στην <b>ασφαλιστική κάλυψη επαγγελματικών κινδύνων</b> του οικονομικού φορέα είναι το εξής:</p> <p>Εάν οι εν λόγω πληροφορίες διατίθενται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....][...]νόμισμα</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Όσον αφορά τις <b>λοιπές οικονομικές ή χρηματοοικονομικές απαιτήσεις</b>, οι οποίες (ενδέχεται να) έχουν προσδιοριστεί στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση που <b>ενδέχεται να έχει προσδιοριστεί στη σχετική προκήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης</b> διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

## Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1α) Μόνο για τις <b>δημόσιες συμβάσεις έργων</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxvii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>εκτελέσει τα ακόλουθα έργα του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b></p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καλή εκτέλεση και ολοκλήρωση των σημαντικότερων εργασιών διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[...]</p> <p>Έργα: [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1β) Μόνο για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών</b>: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς<sup>xxxviii</sup>, ο οικονομικός φορέας έχει <b>προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί:</b> Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς<sup>xxxix</sup>:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="810 1041 1394 1104"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 1041 954 1070">Περιγραφή</th> <th data-bbox="954 1041 1093 1070">ποσά</th> <th data-bbox="1093 1041 1236 1070">ημερομηνίες</th> <th data-bbox="1236 1041 1394 1070">παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 1070 954 1104"></td> <td data-bbox="954 1070 1093 1104"></td> <td data-bbox="1093 1070 1236 1104"></td> <td data-bbox="1236 1070 1394 1104"></td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο <b>τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες<sup>xl</sup></b>, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας:</p> <p>Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο <b>τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας</b> που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα <b>διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και</b></p>	<p>[.....]</p>								

ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό:</p> <p>Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων<sup>xii</sup> όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης)</p> <p>β) τα διευθυντικά στελέχη του:</p>	<p>α)[.....]</p> <p>β) [.....]</p>
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	<p>Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών:</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p> <p>[.....], [.....]</p>
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας <sup>xiii</sup> το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]
11) Για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών :	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας θα παράσχει τα απαιτούμενα δείγματα, περιγραφές ή φωτογραφίες των προϊόντων που θα προμηθεύσει, τα οποία δεν χρειάζεται να συνοδεύονται από πιστοποιητικά γνησιότητας:	

<p>Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας δηλώνει περαιτέρω ότι θα προσκομίσει τα απαιτούμενα πιστοποιητικά γνησιότητας.</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Για <b>δημόσιες συμβάσεις προμηθειών</b>:</p> <p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει τα απαιτούμενα <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από επίσημα <b>ισοτιτούτα ελέγχου ποιότητας</b> ή υπηρεσίες αναγνωρισμένων ικανοτήτων, με τα οποία βεβαιώνεται η καταλληλότητα των προϊόντων, επαληθευόμενη με παραπομπές στις τεχνικές προδιαγραφές ή σε πρότυπα, και τα οποία ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και αναφέρετε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>πρότυπα διασφάλισης ποιότητας</b>, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει <b>πιστοποιητικά</b> που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>;</p> <p><b>Εάν όχι</b>, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα <b>συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης</b>:</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

## Μέρος V: Περιορισμός του αριθμού των πληρούντων τα κριτήρια επιλογής υποψηφίων

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει προσδιορίσει αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων που θα προσκληθούν να υποβάλουν προσφορά ή να συμμετάσχουν στον διάλογο. Οι πληροφορίες αυτές, οι οποίες μπορούν να συνοδεύονται από απαιτήσεις όσον αφορά τα πιστοποιητικά (ή το είδος τους) ή τις μορφές αποδεικτικών εγγράφων, εφόσον συντρέχει περίπτωση, που θα πρέπει να προσκομιστούν, ορίζονται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Για κλειστές διαδικασίες, ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση, διαδικασίες ανταγωνιστικού διαλόγου και συμπράξεις καινοτομίας μόνον:

Ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Περιορισμός του αριθμού	Απάντηση:
<p><b>Πληροί</b> τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή κανόνες που πρόκειται να εφαρμοστούν για τον περιορισμό του αριθμού των υποψηφίων με τον ακόλουθο τρόπο:</p> <p>Εφόσον ζητούνται ορισμένα πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων, αναφέρετε για <b>καθένα από αυτά</b> αν ο οικονομικός φορέας διαθέτει τα απαιτούμενα έγγραφα:</p> <p>Εάν ορισμένα από τα εν λόγω πιστοποιητικά ή λοιπές μορφές αποδεικτικών στοιχείων διατίθενται ηλεκτρονικά<sup>xiii</sup>, αναφέρετε για το <b>καθένα</b>:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι<sup>xiv</sup></p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]<sup>xiv</sup></p>

**Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις**

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I - IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται<sup>xlvi</sup>, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν<sup>xlvii</sup>.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνολτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

<sup>i</sup>Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

<sup>ii</sup>Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

**Πολύ μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μικρή επιχείρηση:** επιχείρηση η οποία **απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους** και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού **δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ**.

**Μεσαίες επιχειρήσεις:** επιχειρήσεις που **δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές** και οι οποίες **απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους** και των οποίων ο **ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ**.

<sup>iii</sup>Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.

<sup>iv</sup>Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

<sup>v</sup>Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

<sup>vi</sup>Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

<sup>vii</sup>Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

<sup>viii</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

<sup>ix</sup>Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

<sup>x</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

<sup>xi</sup>Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

<sup>xii</sup>Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

<sup>xiii</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

<sup>xiv</sup>Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".



<sup>xv</sup> Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ( βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73 )

<sup>xvi</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xvii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xviii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xix</sup> Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

<sup>xx</sup> Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

<sup>xxi</sup> Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

<sup>xxii</sup> Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

<sup>xxiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xxiv</sup> Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

<sup>xxv</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxvi</sup> Άρθρο 73 παρ. 5.

<sup>xxvii</sup> Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

<sup>xxviii</sup> Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

<sup>xxix</sup> Πρβλ άρθρο 48.

<sup>xxx</sup> Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

<sup>xxxi</sup> Για συμβάσεις έργου, η εκτιμώμενη αξία της οποίας υπερβαίνει το ένα εκατομμύριο (1.000.000) ευρώ εκτός ΦΠΑ (άρθρο 79 παρ. 2). Πρβλ και άρθρο 375 παρ. 10.

<sup>xxxii</sup> Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

<sup>xxxiii</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

<sup>xxxiv</sup> Μόνον εφόσον επιτρέπεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

<sup>xxxv</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvi</sup> Π.χ αναλογία μεταξύ περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων

<sup>xxxvii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως πέντε έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα πέντε έτη.

<sup>xxxviii</sup> Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

<sup>xxxix</sup> Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

<sup>xli</sup> Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στον οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

<sup>xlii</sup> Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

<sup>xliii</sup> Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

<sup>xliiii</sup> Διευκρινίστε ποιο στοιχείο αφορά η απάντηση.

<sup>xliiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xliiii</sup> Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

<sup>xliiii</sup> Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

<sup>xliiii</sup> Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.