



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Πλ. 28^{ης} Οκτωβρίου 7
Ταχ. Κωδ.: 50100 Κοζάνη
Τηλ.: 2461350435
Fax : 2461049319
Email: info@kozlib.gr

Κοζάνη: 14/10/2016
Αρ. Πρ.: 625

**ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ «
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (ΣΕ
ΜΟΡΦΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗΣ ΝΤΟΚΙΜΑΝΤΕΡ) ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΗΣ
ΚΔΒΚ ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ »**

με τη συνοπτική διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η Κοβεντάρειος Δημοτική Βιβλιοθήκη Κοζάνης προκηρύσσει εκδήλωση ενδιαφέροντος για την επιλογή αναδόχου με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο για τις εργασίες δημιουργία εκπαιδευτικού αρχειακού υλικού προβολής (σε μορφή μαγνητοσκόπησης ντοκουμαντέρ) για τη μεταφορά της ΚΔΒΚ στο νέο κτήριο, σύμφωνα με την τεχνική έκθεση για την δημιουργία εκπαιδευτικού αρχειακού υλικού προβολής (σε μορφή μαγνητοσκόπησης ντοκουμαντέρ) για τη μεταφορά της ΚΔΒΚ στο νέο κτήριο.

ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΗΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ (με τη συνοπτική διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης)

Όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα που ασχολούνται με εργασίες μαγνητοσκόπησης που αποτελούν αντικείμενο της συγκεκριμένης πρόσκλησης.

ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν πρέπει να υποβάλλουν στην ΚΔΒΚ το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 26 Οκτωβρίου 2016 και ώρα 12:00 μ.μ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α) Υπεύθυνη Δήλωση ότι μελέτησαν και αποδέχονται τους όρους της μελέτης της εργασίας δημιουργία εκπαιδευτικού αρχειακού υλικού προβολής (σε μορφή μαγνητοσκόπησης ντοκουμαντέρ) για τη μεταφορά της ΚΔΒΚ στο νέο κτήριο.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ότι αποδέχονται να παραδώσουν την υλική ή πνευματική τους εργασία στην κατοχή της ΚΔΒΚ.

γ) Οικονομική προσφορά (σε κλειστό φάκελο)

Συγκεκριμένα οι ενδιαφερόμενοι για να συμμετάσχουν πρέπει να υποβάλλουν στην ΚΔΒΚ το αργότερο μέχρι την Τετάρτη 26 Οκτωβρίου 2016 και ώρα 12:00 μ.μ. (έναρξη αποσφράγισης προσφορών) προσωπικά ή με εκπρόσωπο τους τα αναφερόμενα παραπάνω δικαιολογητικά. Για περισσότερες πληροφορίες δείτε τη συνημμένη τεχνική περιγραφή.

Οι ενδιαφερόμενοι επίσης μπορούν να απευθύνονται στη βιβλιοθήκη καθημερινά κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο Γραφείο Προσωπικού στα τηλ. 2461022245 – 24613 50435.

Παναγιώτης Δημόπουλος
Πρόεδρος ΚΔΒΚ



Κοζάνη 1/9/2016

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ**

Ταχ. Δ/ση: Πλ. 28^{ης} Οκτωβρίου 7

Ταχ. Κωδ.: 50100 Κοζάνη

Πληροφορίες: Ελένη Μαργαρίτη

Τηλ.: 2461350435

Fax : 2461049319

Email: emargariti@kozlib.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ / ΕΝΗΜΕΡΩΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

Προς: Δ.Σ ΚΔΒΚ

Κοιν: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΥ ΚΟΖΑΝΗΣ

Θέμα: « ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΠΡΟΒΟΛΗΣ (ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΜΑΓΝΗΤΟΣΚΟΠΗΣΗΣ ΝΤΟΚΙΜΑΝΤΕΡ) ΓΙΑ ΤΗ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΗΣ ΚΔΒΚ ΣΤΟ ΝΕΟ ΚΤΗΡΙΟ »

Η Κοβεντάρειος Δημοτική Βιβλιοθήκη Κοζάνης, με επικείμενη τη μετεγκατάσταση και λειτουργία της στο νέο κτήριο, **για να επισημάνει την ιστορική περίοδο που διανύει και για να αποτυπώσει την ίδια την ιστορική στιγμή της μετεγκατάστασής της στο διηνεκές**, για να διευρύνει την επικοινωνιακή χρήση αυτού του αρχείου και να εμπλουτίσει την εμπειρία των χρηστών της, θεωρεί απαραίτητο να προβεί στην επαγγελματική αρωγή για μαγνητοσκόπηση, αφηγηματοποίηση και καταγραφή της μετακίνησής της από το παρόν κτήριο, στο νέο. Η δημιουργία αυτού του εκπαιδευτικού/ αρχειακού υλικού σε μορφή ντοκιμαντέρ **θα πραγματοποιηθεί για μία και μοναδική φορά** ακριβώς κι εξαιτίας της σημαντικότητας του γεγονότος της μετεγκατάστασης.

Για αυτούς τους λόγους προτίθεται να αναθέσει σε εξωτερικό συνεργάτη την δημιουργία:

1) μίας μεγάλου μήκους (90'-110') μαγνητοσκόπηση, επεξεργασία εικόνας και ήχου, με αρχειοθέτηση κρίσιμων αλλά και καθημερινών γεγονότων που θα περιγράφουν τις πιο ουσιαστικές πτυχές της μετακίνησης.

2) τεσσάρων μικρού μήκους παραγώγων διάρκειας 2- 5 λεπτών (teaser, trailers, spots) για διαφημιστική, επικοινωνιακή αλλά και εκπαιδευτική/ αρχειακή χρήση από ένα ψηφιακό αρχείο στο καθένα.

3) 300 κατ' ελάχιστον ψηφιακών αντιγράφων της μεγάλου μήκους ταινίας (90'-110'), με σχεδιασμό και κατασκευή μακέτας στη συσκευασία και φυλλάδιο έως 4 φύλλα, για κάθε νόμιμη χρήση τους σε χαρτί 110 γρ.

4) αρχείου με σχετικό φωτογραφικό υλικό σε έντυπη (2 αντίγραφα με τουλάχιστον 80 φωτογραφίες) και ένα σε ηλεκτρονική μορφή.

5) ολιγοσέλιδου επιχειρησιακού σχεδίου βελτιστοποίησης χρήσης των παραγωγών (post-production plan) έως 8 σελίδες και μικρό τεύχος παρουσίασης της διαδικασίας της μαγνητοσκόπησης 16 σελίδων περίπου σε χαρτί A4 110 γρ..

Ενδεικτικά: Η μαγνητοσκόπηση- το σύνολο της οποίας στην τελική μορφή δεν θα είναι μικρότερο από 90'-110'-θα πρέπει να περιλαμβάνει:

α) την παρουσίαση του ανθρώπινου δυναμικού που δραστηριοποιείται σήμερα στην ΚΔΒΚ κατ' ελάχιστο 5 λεπτά.

β) την ιστορία και λειτουργία του παρόντος κτηρίου κατ' ελάχιστο 5 λεπτά.

γ) τους λόγους μετακίνησης κατ' ελάχιστο 5 λεπτά.

δ) την διαδικασία της μετακίνησης και απογραφής κατ' ελάχιστο 5 λεπτά.

ε) το νέο κτήριο και τις νέες λειτουργίες που αυτό προδιαγράφει κατ' ελάχιστο 5 λεπτά.

στ) την αφήγηση της περιόδου με καλλιτεχνικούς και ιστορικούς όρους κατ' ελάχιστο 5 λεπτά.

ζ) ολιγόλεπτη παρουσίαση μέρους των συλλογών της ΚΔΒΚ κατ' ελάχιστο 5 λεπτά.

Στόχος: Η αρχειοθέτηση της ιστορικής περιόδου της μετακίνησης της ΚΔΒΚ με πολλαπλούς τρόπους χρήσης νέων μέσων και τεχνολογίας (social media, press kits). Η γνωριμία του κοινού με την Ιστορία της ΚΔΒΚ σε βάθος χρόνου. Η γνωριμία του κοινού με την βιβλιοθήκη και τις λειτουργίες της.

Για τη δημιουργία εκπαιδευτικού/ αρχειακού υλικού σε μορφή μαγνητοσκόπησης καθώς και για τα τέσσερα μικρού μήκους παράγωγα όπως αναγράφονται παραπάνω ο ανάδοχος υποχρεούται να λάβει υπόψη του και τα εξής:

- Επεξεργασία του σεναρίου (αφήγημα) που θα παράσχει το Δ.Σ. στον ανάδοχο και προσαρμογή του στην κινηματογραφική του μορφή
- Επαγγελματική εκφώνηση στην Ελληνική και υποτιτλισμό του ηχητικού σκέλους στην Αγγλική και Γαλλική γλώσσα
- Μουσική επένδυση απαλλαγμένη από πνευματικά δικαιώματα

Στα καθήκοντα του αναδόχου περιλαμβάνονται επίσης:

- η συλλογή νέου μαγνητοσκοπημένου υλικού
- η συλλογή νέου φωτογραφικού υλικού

- ο συντονισμός όλων των εργασιών που απαιτούνται για την τεκμηρίωση και συνδρομή φυσικών προσώπων που θα συμμετάσχουν στην διαδικασία
- η επιμέλεια, διόρθωση και παραγωγή όλων των άνωθι αναφερόμενων παραγώγων
- η επιμέλεια χρονοδιαγράμματος των απαιτούμενων εργασιών και ο συντονισμός της ομάδας εργασίας με την ΚΔΒΚ
- η παρουσίαση των παραδοτέων (1,2,3,4,5)

Απαιτούμενα προσόντα:

Για τις παραπάνω εργασίες κρίνεται πως ο ανάδοχος και η ομάδα έργου που θα αναλάβει την διεκπεραίωση πρέπει να διαθέτει την απαραίτητη εμπειρία στην δημιουργία παρόμοιων προϊόντων ή συμμετοχής σε παρόμοια έργα.

Απαιτούμενη είναι η πρότερη συνεργασία με φορείς εθνικής ή/και διεθνούς εμβέλειας αλλά και με φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης και η εμπειρία παραγωγής ντοκιμαντέρ ή διαφημιστικών που έχουν παρουσιαστεί από δημόσιους φορείς, ιδιωτικά και κρατικά μέσα μαζικής ενημέρωσης σε εθνική ή/και διεθνή εμβέλεια. Η υποβολή των προτάσεων θα πρέπει να περιλαμβάνει έντυπο κατάλογο δείγματος εργασιών (portfolio) καθώς και ψηφιακά δείγματα εργασιών κινούμενης εικόνας και ήχου.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ:

Προτείνεται ως διαδικασία η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εξέταση των προτάσεων καθώς θεωρείται αναγκαία η παρουσίαση χρονοδιαγράμματος των εργασιών και σύσταση ομάδας έργου που θα καλύπτει όλες τις τεχνικές εργασίες. Όλοι οι ενδιαφερόμενοι που θα καταθέσουν / παρουσιάσουν την εργασία τους ή τον εαυτό τους στο τελικό αποτέλεσμα θα πρέπει απαραίτητα να δηλώσουν (με υπεύθυνη δήλωση) την πρόθεσή τους να συνεργαστούν και να παραδώσουν την υλική ή πνευματική τους εργασία στην κατοχή της ΚΔΒΚ.

Το κόστος προϋπολογίζεται σε 16.000 € με ΦΠΑ και το έργο πρέπει να ολοκληρωθεί και να παραδοθεί ένα μήνα μετά τη λήξη των εργασιών μετεγκατάστασης.

Η Αρμόδια Υπάλληλος

Ελένη Μαργαρίτη

Η Διευθύντρια

Ιωάννα Στεργιοπούλου