

**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

ΔΙΑΥΓΕΙΑ - ΚΗΔΜΗΣ

Κοζάνη 14 Απριλίου 2015

Αριθμ. πρωτ.: 275

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ**

Ταχ. Δ/ση : Πλ. 28^{ης} Οκτωβρίου
 Ταχ. Κωδ. : 501 00 Κοζάνη
 Πληροφορίες : Στεργιοπούλου Ιωάννα
 Τηλέφωνο : 24613-50410
 Fax : 24610-49319
 E-mail : info@kozlib.gr

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η

Ο Πρόεδρος του ΔΣ της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης διακηρύσσει ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ με σφραγισμένες προσφορές για την εργασία με τίτλο: «Αναδρομική καταλογογράφηση 15.000 τίτλων της «ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ» ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ (ΚΔΒΚ)» συνολικού προϋπολογισμού 40.000 € .

ΆΡΘΡΟ 1 ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η εκτέλεση της εργασίας διέπεται από :

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80 "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α." (ΦΕΚ 11/τ.Α'/15.01.1980).
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 "Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας" (ΦΕΚ 114/ τ.Α' /08.06.2006).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 209 (παρ.9 & 10) του Ν. 3463/2006 "Δημοτικός & Κοινοτικός Κώδικας" (ΦΕΚ 114/τ. Α' /08.06.2006) όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 20 (παρ. 13) του Ν. 3731/2008 "Αναδιοργάνωση της δημοτικής αστυνομίας και ρυθμίσεις λοιπών θεμάτων αρμοδιότητας υπουργείου Εσωτερικών" (ΦΕΚ 263/τ. Α' /23.12.2008)
4. Τις διατάξεις της παρ. 14 του άρθρου 6 του Ν. 4071/2012 "Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη

- διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ (ΦΕΚ 85/τ. Α' /11.04.2012)
5. Τις διατάξεις του Ν. Ν.3614/2014 (περί ΕΣΠΑ) και του δικαίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης όπως ισχύουν κάθε φορά.
 6. Τις διατάξεις Ν.2518/97 «Προϋποθέσεις λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας»
 7. Το Ν. 3707/2008 (ΦΕΚ 209/Α/8-10-1998) Ρύθμιση θεμάτων ιδιωτικών επιχειρήσεων παροχής υπηρεσιών ασφαλείας και γραφείων ιδιωτικών ερευνών»
 8. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (Διαύγεια)
 9. Τις διατάξεις του Ν.3801/2009 (Έξοδα δημοσίευσης)
 10. Τις διατάξεις του Ν. 4013/11 (ΦΕΚ Α/15-9-2011) : Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων και τον Ν.4072/2012 (ΦΕΚ86Α) (Τροποποίηση του Ν. 4013/11)
 11. Το άρθρο 157 του Ν.4281/2014 (πολυνομοσχέδιο) που αφορά τις εγγυήσεις.
 12. Τον προϋπολογισμό της ΚΒΔΚ, στον ΚΑ 10.6117.0003
 13. Την με αριθμό 2/2015 μελέτη της υπηρεσίας της ΚΔΒΚ
 14. Την με αριθμ. 17/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου "περί καθορισμού των όρων της διακήρυξης και της ψήφησης της σχετικής πίστωσης".

Άρθρο 2 Εργασία

Ο διαγωνισμός αφορά την εργασία παροχής υπηρεσιών για την «Αναδρομική καταλογογράφηση 15.000 τίτλων της ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ» ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ (ΚΔΒΚ)» προϋπολογισθείσας δαπάνης στο ποσό των 40.000€ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α 23% όπως περιγράφεται αναλυτικά στην συνημμένη Τεχνική Έκθεση.

Άρθρο 3 Όργανο, τόπος, χρόνος και τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

α. Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης και σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/1980 «Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Ο.Τ.Α.» (ΦΕΚ 11/τ.Α' /15.01.1980) η οποία προέκυψε με την υπ' αριθμ 2/2015 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης Κοζάνης και η οποία με ανακοίνωσή της θα ορίσει και θα κοινοποιήσει στους ενδιαφερόμενους την ακριβή ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης οικονομικών προσφορών.

β. Τόπος διενέργειας του διαγωνισμού ορίζεται η Βιβλιοθήκη Κοζάνης, οδός Πλ. 28^{ης} Οκτωβρίου 50100 Κοζάνη. Οι προσφορές με όλα τα απαραίτητα στοιχεία μπορούν να κατατεθούν απευθείας στην Επιτροπή Διενέργειας την ημέρα και ώρα του διαγωνισμού ή να αποσταλούν ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο στο πρωτόκολλο της Βιβλιοθήκης μέχρι την προηγούμενη εργάσιμη μέρα. Κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών μπορούν να παρίστανται οι νόμιμοι εκπρόσωποι των διαγωνιζομένων.

γ. Ο Διαγωνισμός (υποβολή, άνοιγμα και έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής) θα γίνει την **27 Απριλίου 2015** και ώρα 11:00 (λήξη παράδοσης προσφορών) Σε περίπτωση αναβολής του διαγωνισμού για λόγους ανωτέρας βίας, ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί την και ώρα στον ίδιο χώρο.

δ. Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού

- Κατά τη διάρκεια του χρόνου διενέργειας του διαγωνισμού προσέρχονται οι διαγωνιζόμενοι αυτοπροσώπως και καταθέτουν ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμών και Αξιολόγησης Προσφορών φάκελο που θα περιέχει όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στο άρθρο 5 της παρούσας.
- Σε περίπτωση διαγωνιζόμενης κοινοπραξίας καταθέτουν φάκελο ή όλοι οι κοινοπρακτούντες ή ο κοινός εκπρόσωπος της κοινοπραξίας που έχει οριστεί με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
- ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η εκπροσώπηση δύο ή περισσότερων διαγωνιζόμενων από το ίδιο φυσικό πρόσωπο.
- Όλοι οι προσκομιζόμενοι φάκελοι των διαγωνιζόμενων θεωρούνται ως εξωτερικοί φάκελοι, αριθμούνται κατά σειρά επίδοσης και μονογραφούνται από τον πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής.
- Παρελθούσης της ώρας λήξης του διαγωνισμού κηρύσσεται η λήξη της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται στο πρακτικό εκτός εάν η επίδοση συνεχίζεται χωρίς διακοπή οπότε εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις (άρθρου 18 παρ.7 Π.Δ. 28/1980).
- Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημοσίως και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών συμμετοχής κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στο πρακτικό τα ευρισκόμενα στον κάθε φάκελο έγγραφα περιληπτικώς μεν, αλλά κατά τρόπο που εμφανίζει το σύμφωνο ή όχι με τους όρους της διακήρυξης και μονογραφούνται από όλα τα μέλη της Επιτροπής, πλην της εγγυητικής επιστολής.
- Ο ευρισκόμενος στον ανοιχτό φάκελο εσωτερικός φάκελος που περιέχει την οικονομική προσφορά παραμένει σφραγισμένος και αναγράφεται σ' αυτόν ο α/α του εξωτερικού φακέλου. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών οι παρισταμένοι στην αίθουσα εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική.
- Στη μυστική αυτή συνεδρίαση η Επιτροπή σε πρώτο στάδιο ελέγχει τον φάκελο δικαιολογητικών των διαγωνιζόμενων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν και στη συνέχεια σε δεύτερο στάδιο ελέγχει τον φάκελο τεχνικών στοιχείων και αποφασίζει γι' αυτούς που θα αποκλεισθούν.
- Στη συνέχεια ξαναγίνεται δημόσια η συνεδρίαση και ο Πρόεδρος της Επιτροπής ανακοινώνει τους αποκλειόμενους από το διαγωνισμό καθώς και τους λόγους αποκλεισμού και τους καλεί να παραλάβουν τα σχετικά έγγραφα αυτών μαζί με τη σφραγισμένη οικονομική προσφορά τους.
- Ακολούθως αποσφραγίζονται οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών όσων έγιναν δεκτοί στο διαγωνισμό κατά σειρά και ανακοινώνεται το όνομα του κάθε διαγωνιζόμενου και το περιεχόμενο της οικονομικής προσφοράς του.

- Προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζόμενου, που δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της διακήρυξης απορρίπτονται σύμφωνα με το νόμο. Προσφορά εντελώς αόριστη ή υπό αίρεση απορρίπτεται.

Άρθρο 4 Προϋπολογισμός - Χρηματοδότηση Εργασίας

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη εργασιών ανέρχεται στο ποσό των **40.000 €** συμπεριλαμβανόμενου Φ.Π.Α 23% περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό και θα χρηματοδοτηθεί από ίδια έσοδα.

Άρθρο 5 Δικαιούμενοι συμμετοχής στο Διαγωνισμό

Στο διαγωνισμό δικαιούνται να συμμετάσχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα και κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων, σε αντικείμενο συναφές με αυτό της παρούσας διακήρυξης.

5.1 Για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι πρέπει να πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις που αφορούν τις τεχνικές και επαγγελματικές τους ικανότητες.

1) Να διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία στην παροχή βιβλιοθηκονομικών υπηρεσιών και τεχνικής υποστήριξης πληροφοριακών συστημάτων.

2) Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τις ανωτέρω προϋποθέσεις καταθέτοντας εντός του σφραγισμένου φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, τις αντίστοιχες αναθέσεις εργασιών με τα ΝΠΔΔ ή Ο.Τ.Α καταθέτοντας αντίστοιχες συμβάσεις. Εξετάζεται η γενική εμπειρία και η αποδεδειγμένη ειδική και τεχνική ικανότητα σε παρόμοια έργα. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίσει τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα για την καλή εκτέλεση των έργων που δηλώνει (πχ πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής ή βεβαιώσεις εργοδοτών).

Ο Πίνακας συναφών έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΑΝΑΘΕΤΟ ΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜ ΟΣ ΕΡΓΟΥ

5.2 Νοείται ότι σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ένωση ή κοινοπραξία προσώπων, οι ανωτέρω προϋποθέσεις αρκεί να πληρούνται αθροιστικά από τα μέλη της κοινοπραξίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή ΚΔΒΚ έχει δικαίωμα να ελέγξει με κάθε νόμιμο τρόπο την αλήθεια των ανωτέρω δηλουμένων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμετέχει σε όσες συσκέψεις και συναντήσεις χρειαστεί, μετά από πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 6 Στοιχεία Διαγωνισμού

Στοιχεία για την προσφορά είναι :

- 1) Η παρούσα διακήρυξη
- 2) Η Τεχνική έκθεση
- 3) Ο Προϋπολογισμός
- 4) Το Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Άρθρο 7 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής της Βιβλιοθήκης , σε καλά σφραγισμένο φάκελο και στην Ελληνική Γλώσσα. Στον φάκελο πρέπει να αναγράφονται:

- α) η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
- β) ο πλήρης τίτλος της Υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια (ΚΟΒΕΝΤΑΡΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΟΖΑΝΗΣ ΠΛ. 28^{ης} Οκτωβρίου τηλ 2461350410)
- γ) η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και το είδος της εργασίας (ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ: «Αναδρομική καταλογογράφηση 15.000 τίτλων της ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ (ΚΔΒΚ)» προϋπολογισμού 40.000 €
- δ) τα στοιχεία του ενδιαφερομένου

Α. Φάκελος δικαιολογητικών :

1. Αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένο (κατά περίπτωση) από:
 - το διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή
 - το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή συμμετεχόντων σε ένωση ή τον από κοινού ορισθέντα με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο.
2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο θα προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση(μόνο για εταιρείες) ή αναγκαστική διαχείριση.
3. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του διαγωνιζόμενου.
4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου ότι έλαβε πλήρη γνώση των όρων της διακήρυξης, της συγγραφής υποχρεώσεων και των τεχνικών προδιαγραφών, τα οποία αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
6. Υπεύθυνη Δήλωση του διαγωνιζόμενου με την αναγραφή των αριθμών επικοινωνίας μαζί του (τηλέφωνο, Fax και κινητό)

7. Επίσης, οι συμμετέχοντες οφείλουν να προσκομίσουν υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι δεν υπάρχει σε βάρος τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους παρακάτω λόγους:

- α) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2, παρ.1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου.
- β) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου 28^{ης} Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3, παρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΤΠΠΑ του Συμβουλίου.
- γ) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης, σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
- δ) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ) για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.

Β Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, την **πρόταση προσέγγισης του έργου**, η οποία θα αναφέρει τον τρόπο με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο και τις μεθόδους ή/και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει σχετικά. Η πρόταση πρέπει να αναφέρει:

- τη μεθοδολογία όπως αυτή αναφέρεται στην Τεχνική Έκθεση και βάσει της οποίας θα υλοποιηθεί το έργο
- τα παραδοτέα και τη μεθοδολογία παραγωγής τους
- το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου

Φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει, με ποινή αποκλεισμού, την υπογεγραμμένη από το αρμόδιο πρόσωπο εκ μέρους κάθε υποψήφιου οικονομική προσφορά, η οποία θα πρέπει να τεκμηριώνεται και να βασίζεται στα στοιχεία της τεχνικής του προσφοράς. Ειδικότερα, θα πρέπει να παρουσιάζει με τη μορφή πίνακα τα ακόλουθα στοιχεία:

- Το εκτιμώμενο τίμημα του έργου, ήτοι **40.000€ συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.**
- Το συνολικό ποσό έναντι του οποίου ο προσφέροντας προτίθεται να εκτελέσει το έργο συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

Όλες οι τιμές θα είναι εκφρασμένες σε ΕΥΡΩ και θα αναγράφονται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά μεταξύ των δύο αναγραφών, υπερισχύει η τιμή που έχει αναγραφεί ολογράφως. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτουν με σαφήνεια οι προσφερόμενες τιμές ή η συνολική τιμή, απορρίπτονται.

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί *υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά*, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο η έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης

της οικονομικής του προσφοράς σε συνδυασμό με τη διατήρηση της ποιότητας των παρερχομένων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου. Στην περίπτωση που ο προσφέροντας δεν απαντήσει στην αποκλειστική ημερομηνία των πέντε (5) ημερών από την παραλαβή της σχετικής ειδοποίησής του ή εφόσον και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Σημειώνεται ότι οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις ως και κάθε άλλη δαπάνη που σχετίζεται με το έργο (αμοιβές προσωπικού, έξοδα μετακινήσεων κ.λπ.), πλην των προβλεπόμενων από τον προϋπολογισμό του παρόντος έργου θα βαρύνουν τον προσφέροντα.

Άρθρο 8 Χρόνος ισχύος προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για χρονικό διάστημα δέκα μηνών το οποίο υπολογίζεται από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την διακήρυξη απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 9 Ενστάσεις κατά της δημοπρασίας - Υποβολή πρακτικού

Οι ενστάσεις κατά της διακήρυξης υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης μέσα στο μισό του χρόνου από τη δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των προσφορών.

Οι ενστάσεις κατά της διεξαγωγής του διαγωνισμού υποβάλλονται εγγράφως, μέχρι της επομένης, από τη διεξαγωγή του διαγωνισμού, εργάσιμης ημέρας και κατά του αποτελέσματος του διαγωνισμού μέχρι και της επομένης της ανακοίνωσης αυτού.

Όλες οι ενστάσεις καταθέτονται στο Πρωτόκολλο της Κοβενταρείου Δημοτικής Βιβλιοθήκης και διαβιβάζονται ύστερα στο Διοικητικό Συμβούλιο της για την εξέτασή τους.

Άρθρο 10 Αξιολόγηση προσφορών - Ακύρωση - Επανάληψη Δημοπρασίας

1. Το πρακτικό της Επιτροπής Διεξαγωγής και Αξιολόγησης προσφορών των Διαγωνισμών και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου περί της κατακύρωσης και επί των τυχόν ενστάσεων υποβάλλονται στον Γενικό Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας για την κατά νομό έγκριση.
2. Ακύρωση του διαγωνισμού επιτρέπεται λόγω ασύμφουρου ή συμπαιγνίας. Επανάληψη του διαγωνισμού επιτρέπεται μόνο μετά την ακύρωση ή μη έγκριση.
3. Επίσης ο διαγωνισμός μπορεί να επαναληφθεί για μία ακόμα φορά λόγω ασύμφουρου μετά από κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Σε κάθε περίπτωση από τις προαναφερόμενες καμία αξίωση από τη ΚΔΒΚ δεν μπορούν να προβάλλουν οι διαγωνιζόμενοι για οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

5. Ο τελευταίος μειοδότης δε δικαιούται να εγείρει αξίωση κατά της ΚΔΒΚ για τυχόν υπερτίμηση των εργασιών που προσφέρει που θα προέρχεται από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.
6. Από τον διαγωνισμό θα αναδειχθεί ένας ανάδοχος για το σύνολο των προβλεπόμενων εργασιών.
7. Ο ανάδοχος θα επιλεγεί βάση της χαμηλότερης για το σύνολο των εργασιών προσφοράς.
8. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ διαγωνιζομένων θα γίνει κλήρωση.
9. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης απορρίπτεται.
10. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της μελέτης απορρίπτεται.
11. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής των τιμών, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
12. Προσφορά που θα αφορά σε επί μέρους τμήματα κατηγοριών του ενδεικτικού προϋπολογισμού θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 11 Σύμβαση

Η Κοβεντάρειος Δημοτική Βιβλιοθήκη καλεί τον προκριθέντα διαγωνιζόμενο με βάση το πρακτικό αξιολόγησης, για να υπογράψει σύμβαση εργασίας με τους όρους της παρούσης διακήρυξης και της συγγραφής υποχρεώσεων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία πρόσκλησης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ίση με 2% επί του προϋπολογισμού της μελέτης, δηλαδή ποσού 650,40 ευρώ.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αρνηθεί να προσέλθει στο παραπάνω χρονικό διάστημα ή δεν καταβάλλει την απαιτούμενη εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης θα κηρυχτεί έκπτωτος και θα έχει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Σε αυτήν την περίπτωση η ΚΔΒΚ δικαιούται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη για υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Ο διαγωνιζόμενος δεν δύναται κατά το διάστημα της ισχύος της προσφοράς του να επιζητήσει την ακύρωση αυτής ή οποιαδήποτε μεταβολή των όρων προερχόμενη από οποιοδήποτε λόγο ή αιτία.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα έχει ισχύ από την υπογραφή αυτής και μέχρι το πέρας των προβλεπόμενων εργασιών, πάντως όχι μεγαλύτερο από δώδεκα μήνες.

Σε περίπτωση που, στον εκάστοτε μηνιαίο έλεγχο(βλ. τεχνική έκθεση) και σε οποιοδήποτε στάδιο του έργου, παρατηρηθούν από την επιτροπή παραλαβής σοβαρά λάθη ή/και παραλείψεις στην εισαγωγή τεκμηρίων και δεν διορθωθούν άμεσα ή συνεχίζονται, αυτό θα αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης./ ή ανάλογη περικοπή ποσού.

Άρθρο 12 Δαπάνες που επιβαρύνουν τον ανάδοχο

Ο ανάδοχος υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις που ορίζονται εκτός του ΦΠΑ με τον οποίο βαρύνεται η ΚΒΔΚ.

Άρθρο 13 Δημοσίευση

Περίληψη της διακήρυξης θα δημοσιευτεί σε μία ημερήσια τοπική εφημερίδα πέντε τουλάχιστον μέρες πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού, όπως επίσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της ΚΔΒΚ (www.kozlib.gr) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών στοιχείων του διαγωνισμού οι ενδιαφερόμενοι θα λαμβάνουν από την αρμόδια Δ/νση της ΚΔΒΚ (Πλ. 28^{ης} Οκτωβρίου 7) τηλ. 24613 50410 - 2461350434.

Η δαπάνη δημοσίευσης βαρύνει τον ανάδοχο

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΔΒΚ

ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ

Τεχνική έκθεση

Με την παρούσα προβλέπεται η ανάθεση υπηρεσιών για την **Αναδρομική καταλογογράφηση 15.000 τίτλων** της «ΚΟΒΕΝΤΑΡΕΙΟΥ» ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ ΚΟΖΑΝΗΣ (ΚΔΒΚ), για χρονικό διάστημα 12 μηνών.

Το φυσικό αντικείμενο αφορά σε ηλεκτρονική εισαγωγή τεκμηρίων -κυρίως σε ελληνική γλώσσα, που θα παρέχονται σταδιακά από τη βιβλιοθήκη και προέρχονται από διάφορες δωρεές - στο λογισμικό ΑΒΕΚΤ 5, 6 που χρησιμοποιεί η υπηρεσία. Πιο συγκεκριμένα αφορά σε δημιουργία νέων βιβλιοθηκονομικών εγγραφών, ολοκληρωμένων από κάθε άποψη (από το σφράγισμα, την εγγραφή σε βιβλίο εισαγωγής, καταλογογράφηση, ταξινόμηση, καθιέρωση θεμάτων κλπ μέχρι την τοποθέτηση του επισήματος, αντικλεπτικού και barcode) ούτως ώστε το υλικό να είναι έτοιμο για χρήση και τοποθέτηση του στα ράφια στο νέο κτήριο. Το έτοιμο υλικό θα τοποθετείται σε κιβώτια στα οποία θα αναγράφεται ο τίτλος **Αναδρομική καταλογογράφηση 2015** και ο **αριθμός των τεκμηρίων** που περιέχει έκαστο.

Οι βιβλιοθηκονομικές εργασίες θα γίνουν στο χώρο της βιβλιοθήκης, από πτυχιούχους βιβλιοθηκονόμους, γνώστες του ΑΒΕΚΤ 5,6, με την καθοδήγηση κι εποπτεία του προσωπικού της, σε ξεχωριστή βάση που θα δημιουργήσει η ΚΔΒΚ για τις ανάγκες του έργου. Θα γίνεται δειγματοληπτικός μηνιαίος έλεγχος από την επιτροπή παραλαβής για έγκαιρη διόρθωση και για την ορθότητα των εγγραφών πριν αυτές εισαχθούν στην κανονική βάση (επίσημος κατάλογος) της.

Ειδικότερα στην Καταλογογράφηση μονογραφίας/βιβλίου θα περιλαμβάνεται:

1. Τίτλος βιβλίου (περιλαμβάνει τίτλο και τυχόν υπότιτλο)
2. Όνομα Συγγραφέα
3. Επίθετο Συγγραφέα
4. Όνομα Συγγραφέα β (αν υπάρχει)
5. Επίθετο Συγγραφέα β (αν υπάρχει)
6. Όνομα Συγγραφέα γ (αν υπάρχει)
7. Επίθετο Συγγραφέα γ (αν υπάρχει)
8. Συλλογικό όργανο (όταν υπάρχουν περισσότεροι συγγραφείς)
9. Εναλλακτικός Τίτλος (αν υπάρχει)
10. Εκδότης
11. Έτος έκδοσης
12. Τόπος έκδοσης
13. ISBN (print)
14. Σειρά (αν υπάρχει)
15. Δευτερεύουσες υπευθυνότητες συγγραφέων (π.χ. επιμελητής, μεταφραστής κ.ά.)
16. Γλώσσα
17. Φυσική περιγραφή του τεκμηρίου(π.χ. σελίδες, εκατοστά, εικόνες κ.ά.)
18. Θέματα(1 τουλάχιστον)
19. Αρ. τόμου (για πολύτομα)
20. Ταξινομικό/Ταξιθετικό σύμβολο
21. Αριθμός εισαγωγής

Τα διεθνή πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν περιγράφονται παρακάτω:

- I. Για την **ταξινόμηση** θα χρησιμοποιηθεί το Δεκαδικό Σύστημα Dewey (Dewey Decimal Classification and Relative Index 20th ed.).

II. Για την **καταλογογράφηση** θα χρησιμοποιηθούν οι Αγγλο-αμερικάνικοι κανόνες καταλογογράφησης - 2η εκδ., αναθεώρηση 1988 / επιμέλεια Michael Gorman και W. Winkler, μετάφραση και επιμέλεια ελληνικής έκδοσης Μερσίνη Μορελέλη-Κακούρη (AACR2).

Η Κοβεντάρειος Δημοτική Βιβλιοθήκη Κοζάνης χρησιμοποιεί ακόμα τα ακόλουθα πρότυπα **ευρετηρίασης:**

- 5) Τον κατάλογο ελληνικών θεματικών επικεφαλίδων της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδας (αλφαβητικός θεματικός κατάλογος, προσαρμοσμένος στα ελληνικά δεδομένα)
- 6) Την ηλεκτρονική έκδοση των καθιερωμένων μορφών επικεφαλίδων της Εθνικής Βιβλιοθήκης της Ελλάδος για τους παρακάτω τύπους επικεφαλίδων, οι οποίες εμφανίζονται τόσο σε μορφή ISBD όσο και σε διάταξη UNIMARC
 - α) Ονόματα φυσικών προσώπων (Ελλήνων συγγραφέων)
 - β) Οικογενειακά ονόματα
 - γ) Θεματικούς όρους
 - δ) Ονόματα συλλογικών οργάνων
 - ε) Γεωγραφικά ονόματα
 - στ) Ομοιόμορφος τίτλος
- Τον κατάλογο Καθιερωμένων Τύπων Συλλογικού Καταλόγου Δημοσίων της Κεντρικής Βιβλιοθήκης Λειβαδιάς.

καθώς επίσης και τα:

- 7) LCSH (θεματικός κατάλογος επικεφαλίδων της βιβλιοθήκης του Κογκρέσου)
- 8) ISO 5963 (διεθνές πρότυπο εξέτασης ντοκουμέντων για τον καθορισμό των θεμάτων τους και την επιλογή των κατάλληλων όρων ευρετηρίασης).

Προϋπολογισμός:

Ενδεικτικός προϋπολογισμός 40.000 € με ΦΠΑ

Ο αρμόδιος υπάλληλος

Εμμανουήλ Τράγιας

Η δ/ντρια

Ιωάννα Στεργιοπούλου